



სსიპ - კოლეჯში „აისი“ ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

- წინამდებარე წესის მიზანია საჯარო სამართლის იურიდიულ პირის – კოლეჯში „აისი“ (შემდგომში - კოლეჯი) ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების, ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების დროს დამუშავებული მონაცემის შენახვის, დაარქივების, დაცვისა და გამოყენების წესის განსაზღვრა.
- ამ წესის მიზანია აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების, ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების დროს დამუშავებული მონაცემის შენახვის, დაარქივების, დაცვისა და გამოყენების წესის განსაზღვრა.
- საჯარო სამართლის იურიდიულ პირის – კოლეჯში „აისი“ ვიდეომონიტორინგი ხორციელდება „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული რეგულაციის შესაბამისად. კერძოდ: უსაფრთხოების, პირის უსაფრთხოებისა და საკუთრების დაცვის, აგრეთვე, არასრულწლოვანთა მავნე ზეგავლენისაგან დაცვის მიზნებისთვის.
- მონაცემთა დამუშავების შესახებ მონაცემთა სუბიექტების ინფორმირების მიზნით შენობაში თვალსაჩინო ადგილებში განთავსებულია შესაბამისი გამაფრთხილებელი ნიშნები, რომელიც მოიცავს დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის სახელწოდებასა და მის საკონტაქტო მონაცემებს.

მუხლი 2. წესის მოქმედების სფერო და სამართლებრივი საფუძვლები

- წინამდებარე წესი არეგულირებს კოლეჯის შენობის, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებასთან, ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების დროს დამუშავებული მონაცემის შენახვასთან, დაარქივებასთან, დაცვასთან და გამოყენებასთან დაკავშირებულ საკითხებს.
- ამ წესის სამართლებრივი საფუძველია: საქართველოს კონსტიტუცია, საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 2 მარტის N101 დადგენილება: „ავტომატური ფოტო- და ვიდეოტექნიკის ტექნიკური მახასიათებლებისა და მათი ექსპლუატაციის წესის, აგრეთვე იმ შენობა-ნაგებობათა ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ, რომელთა გარე პერიმეტრზე სავალდებულოა ავტომატური ფოტო- ან/და ვიდეოტექნიკის განთავსება/დამონტაჟება“, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი, სხვა შესაბამისი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები.

მუხლი 3. ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების ძირითადი პრინციპები

- ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას მონაცემები უნდა დამუშავდეს სამართლიანად და კანონიერად, მონაცემთა სუბიექტის ღირსების შეულახავად.
- ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას მონაცემები უნდა დამუშავდეს მხოლოდ იმ მოცულობით, რაც აუცილებელია ამ წესით განსაზღვრული მიზნის მისაღწევად.
- მონაცემები შეიძლება დამუშავდეს მხოლოდ კონკრეტული, მკაფიოდ განსაზღვრული, კანონიერი მიზნებისათვის.
- დაუშვებელია მონაცემთა შემდგომი დამუშავება სხვა, თავდაპირველ მიზანთან შეუთავსებელი მიზნით.
- ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემები უნდა იყოს ამ წესით განსაზღვრული მიზნის ადეკვატური და პროპორციული.
- ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემი ინახება მხოლოდ იმ ვადით, რაც აუცილებელია მონაცემთა დამუშავების მიზნის მისაღწევად, ამ წესის მე-5 მუხლის შესაბამისად.
- დაუშვებელია ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემის უკანონოდ გამჟღავნება ან ნებისმიერი ფორმით უკანონოდ გამოყენება.

მუხლი 4. კოლეჯის შენობის, კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობა რეალურ დროში

- კოლეჯის შენობის ვიდეომეთვალყურეობა გულისხმობს შენობის გარე/შიდა პერიმეტრისა და შესასვლელის მონიტორინგის განხორციელებას რეალურ დროში.
- კოლეჯის შიდა პერიმეტრზე განთავსებული ვიდეოთვალთვალის სისტემა უნდა უზრუნველყოფდეს კოლეჯის ყველა დერეფნის, შესასვლელის (ფოიე), და კიბის უჯრედის ვიდეოდაკვირვებისა და იქ მყოფი პირების ვიზუალურად დანახვისა და

- იდენტიფიკაციის შესაძლებლობას. დაუშვებელია ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელება კოლეჯის ჰიგიენისათვის განკუთვნილ ადგილებში.
3. კოლეჯის შიდა და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებული ვიდეოსათვალთვალო სისტემით ვიდეოჩაწერას კოლეჯი ახორციელებს 24 საათის განმავლობაში.
4. კოლეჯში სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების შემთხვევაში დასაქმებული ყველა პირი შესაბამისი ფორმით უნდა იყოს ინფორმირებული ვიდეოსათვალთვალო განხორციელებისა და მისი უფლებების შესახებ.
5. კოლეჯში ვიდეომეთვალყურეობას უშუალოდ ახორციელებს კოლეჯის დირექტორის მიერ საამისოდ განსაზღვრული პირ(ებ)ი.
6. კოლეჯის ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას, შესაბამისი ტექნიკური საშუალების ეკრანზე გამოსახული მონაცემის რეალურ დროში ნახვისა და დაკვირვების უფლება აქვს მხოლოდ კოლეჯის დირექტორის მიერ საამისოდ განსაზღვრულ პირ(ებ)ს. მისი არყოფნის შემთხვევაში, მონაცემების ნახვა და დაკვირვება შესაძლოა განახორციელოს დარაჯმა.

მუხლი 5. ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემის დაცვის, შენახვის, დაარქივებისა და გამოყენების წესი

1. კოლეჯში ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემი ინახება კოლეჯის შენობაში.
2. კოლეჯში ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემი ინახება კოლეჯში დაცულ ადგილზე, სადაც უზრუნველყოფილია ამ მონაცემზე მხოლოდ იმ პირთა დაშვება, რომელიც განსაზღვრულია ამ წესის მე-4 მუხლით.
3. კოლეჯში ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისათვის აუცილებელი შესაბამისი ტექნიკური საშუალებების მოწყობას, მათ გამართულ ფუნქციონირებას, ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემის შენახვას და ისეთ პირობებში დაცვას, რაც გამორიცხავს აღნიშნული მონაცემის დაკარგვას, მისი ნებისმიერი ფორმით უკანონოდ გამოყენებას, ისეთი პირების მასზე წვდომას, რომლებიც არ არიან განსაზღვრული ამ წესის მე-4 მუხლით უშუალოდ უზრუნველყოფს კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალიტი /საამისოდ უფლებამოსილი პირი.
4. კოლეჯში ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემი ინახება ფაილური სისტემის სახით. ჩანაწერების (სურათები) გარდა, აღნიშნული სისტემა შეიცავს ინფორმაციას მონაცემთა დამუშავების თარიღის, ადგილისა და დროის შესახებ.
5. კოლეჯში ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემის ნებისმიერი ფორმით უკანონოდ გამოყენების, ამ მონაცემთან დაკავშირებით „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი მოთხოვნების დარღვევის შემთხვევაში, პასუხისმგებლობა ეკისრება კოლეჯს.
6. კოლეჯში ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებულ და შენახულ მონაცემზე წვდომის უფლება აქვს კოლეჯის დირექტორს, კოლეჯის დირექტორის მოადგილეს და ამ წესის მე-4 მუხლით განსაზღვრულ პირ(ებ)ს.
7. მხოლოდ იმ შემთხვევაში, როდესაც კოლეჯში ვიდეომეთვალყურეობის მიზნით განთავსებულ შესაბამისი ტექნიკური საშუალებების გამართულად ფუნქციონირებას ექმნება რეალური საფრთხე და აღნიშნულის გამო არსებობს ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების დროს დამუშავებულ და შენახულ მონაცემებზე წვდომის გადაუდებელი საჭიროება, კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალიტი /საამისოდ უფლებამოსილი პირი უფლებამოსილია ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების დროს დამუშავებულ და შენახულ მონაცემებზე წინამდებარე წესის მე-4 მუხლით დადგენილი წესის დაუცველად, კოლეჯის დირექტორის წინასწარი ნებართვის გარეშე განახორციელოს წვდომა შესაბამის მონაცემ(ებ)ზე.
8. ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორს, ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალიტის /საამისოდ უფლებამოსილი პირის მიერ დირექტორის წინასწარი ნებართვის გარეშე შენახულ მონაცემებზე წვდომასთან დაკავშირებით უნდა ეცნობოს არაუგვიანეს 24 საათისა.
9. კოლეჯში ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემის ჩაწერა და შენახვა მიმდინარეობს ავტომატურ რეჟიმში, რა დროსაც ჩამწერი მოწყობილობის მეხსიერების შევსებისას ხორციელდება ახალი ინფორმაციის ჩაწერა ამავე მოწყობილობის მეხსიერებაზე არსებული ინფორმაციის განადგურების შედეგად.
10. ამ მუხლის მე-9 პუნქტის შესაბამისად კოლეჯში ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემი, ავტომატურ რეჟიმში განადგურებამდე, ინახება 30 დღის ვადით.
11. კოლეჯში ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემი გამოიყენება საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და დადგენილი წესით.
12. თუ კოლეჯში ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემი შეიცავს ისეთ ინფორმაციას, რომელიც შეიძლება გამოყენებული იქნას სასამართლოში გამოქალაქო, ადმინისტრაციული ან სისხლისსამართლებრივი სამართალწარმოების მიზნებისთვის, კოლეჯის დირექტორის ან საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მოთხოვნის საფუძველზე, უშუალოდ კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალიტი /საამისოდ უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს ამ მონაცემის დაარქივებას შესაბამის შემნახავ საშუალებაზე (კომპაქტ დისკი, USB მეხსიერების მოწყობილობა და ა.შ.) ჩაწერის გზით.
13. ამ მუხლის მე-12 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, კოლეჯში ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული და დაარქივებული მონაცემის შესაბამისი პირისთვის გადაცემას, მისი სამართალწარმოების მიზნებისთვის გამოსაყენებლად, კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალიტი /საამისოდ უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს კოლეჯის დირექტორის მიერ გაცემული თანხმობის/გადაწყვეტილების საფუძველზე.
14. ამ მუხლის მე-12 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, დაარქივებული მონაცემის სამართა ელდამცავი ორგანოს წარმომადგენლისთვის გადაცემას სამართალწარმოების მიზნებისთვის გამოსაყენებლად, კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალიტი /საამისოდ უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს კოლეჯის დირექტორის/დირექტორის მოადგილის თანხმობის შემთხვევაში სამართალდამცავი ორგანოს წარმომადგენლის მიერ წარმოდგენილი საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული სამართლებრივი საფუძვლის მიხედვით. არასამუშაო საათებსა და დღეებში კოლეჯის შესაბამისი პასუხისმგებელი თანამშრომლების არყოფნის შემთხვევაში, დარაჯი უფლებამოსილია ითანამშრომლოს სამართალდამცველებთან დანაშაულის/საფრთხის პრევენციისა და აღმოფხვრის მიზნით და უზრუნველყოს ვიდეოჩანაწერებზე წვდომის შესაძლებლობა.
15. ამ მუხლის მე-12 პუნქტის შესაბამისად დაარქივებული მონაცემი ინახება სამართალწარმოების დასრულებამდე, ხოლო სამართალწარმოების დასრულების დღეს ნადგურდება დაუყოვნებლივ.

16. ამ მუხლის მე-12 პუნქტის შესაბამისად დაარქივებულ მონაცემს ანადგურებს უშუალოდ კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალიტი /საამისოდ უფლებამოსილი პირი კოლეჯის დირექტორის მოადგილის/მოადგილეების ან კოლეჯის დირექტორის მიერ განსაზღვრული სხვა პირის მონაწილეობით.
17. ამ მუხლის მე-12 პუნქტის შესაბამისად დაარქივებული მონაცემის განადგურების დროს დგება განადგურების შესახებ აქტი, რომელსაც ხელს აწერენ კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალიტი /საამისოდ უფლებამოსილი პირი, კოლეჯის დირექტორის მოადგილე (განადგურების პროცესში მონაწილეობის შემთხვევაში) ან კოლეჯის დირექტორის მიერ ამ მუხლის მე-16 პუნქტით განსაზღვრული პირი.
18. კოლეჯის შენობაში შესვლისა და შენობიდან გასვლის აღრიცხვის მიზნით შესაძლოა შეგროვდეს შემდეგი სახის მონაცემები: სახელი, საიდენტიფიკაციო დოკუმენტის ნომერი და სახე, მისამართი, შესვლისა და გასვლის თარიღები და დრო, ასევე შენობაში შესვლისა და შენობიდან გასვლის მიზეზები.
19. ამ მუხლის, მე-18 პუნქტით გათვალისწინებულ მონაცემთა შენახვის ვადა არ უნდა აღემატებოდეს მათი ჩაწერის დღიდან 30 დღეს.
20. საკითხები რომლებიც არ არის გათვალისწინებული ამ წესით რეგულირდება საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 2 მარტის N101 დადგენილების „ავტომატური ფოტო- და ვიდეოტექნიკის ტექნიკური მახასიათებლებისა და მათი ექსპლუატაციის წესის, აგრეთვე იმ შენობა-ნაგებობათა ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ, რომელთა გარე პერიმეტრზე სავალდებულოა ავტომატური ფოტო- ან/და ვიდეოტექნიკის განთავსება/დამონტაჟება“ და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.