

დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯის „აისი“  
დირექტორის 2022 წლის 14 მარტის  
N02-01-75 ბრძანებით  
შევიდა ცვლილება სსიპ კოლეჯის „აისი“  
დირექტორის 2023 წლის 13 იანვრის N02-01-11 ბრძანებით  
შევიდა ცვლილება სსიპ კოლეჯის „აისი“  
დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის 2024 წლის 30 მაისის N02-01-120 ბრძანებით



## პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა განაწესი

თავი I. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა, კანონიერ წარმომადგენლთა უფლებამოვალეობანი

### მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. ამ კარში განხილულია სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული შემდეგი საკითხები:
  - ა) პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა, კანონიერ წარმომადგენელთა უფლებები და მოვალეობები;
  - ბ) პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა დისციპლინური გადაცდომა და პასუხისმგებლობის ზომები, დისციპლინური პასუხისმგებლობის გაქარწყლება;
  - გ) პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა წახალისების ფორმები;
  - დ) პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის პირადი საქმე.
2. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიმართ დისციპლინური პასუხისმგებლობისა და წახალისების ზომების გამოყენებისას საკითხები, რაც არ არის გათვალისწინებული აღნიშნულ თავში, რეგულირდება წინამდებარე განაწესით დადგენილი ნორმების შესაბამისად.

### მუხლი 2. პროფესიულ სტუდენტთა უფლებები

1. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს:
  - ა) მიიღოს სახელმწიფო საგანმანათლებლო სტანდარტების შესაბამისი ხარისხიანი პროფესიული განათლება;
  - ბ) მიიღოს ადმინისტრაციული მხარდაჭერა;
  - გ) ჰქონდეს სწავლისათვის შესაფერისი უსაფრთხო გარემო;
  - დ) თავისუფლად გამოთქვას საკუთარი აზრი ნებისმიერ საკითხზე;
  - ე) იყოს დაცული ყოველგვარი ფიზიკური და მორალური შეურაცხყოფისაგან;
  - ვ) ისარგებლოს კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, საერთო საცხოვრებლით, ბიბლიოთეკით, ინტერნეტით და სხვა საშუალებებით;

- ზ) მიიღოს ინფორმაცია კოლეჯში არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების და ტრენინგ-კურსების შესახებ;
- თ) მოითხოვოს ცოდნის, უნარებისა და კომპეტენციების სამართლიანი შეფასება;
- ი) გაასაჩივროს მის მიმართ ჩადენილი უკანონო და არამართლზომიერი ქმედება;
- კ) საჭიროების შემთხვევაში, მოახდინოს პროფესიული განათლების მასწავლებლების მუშაობის შეფასება სპეციალური კითხვარის მიხედვით;
- ლ) ისარგებლოს მობილობით.

### **მუხლი 3. მსმენელთა უფლებები**

1. მსმენელს უფლება აქვს:

- ა) მიიღოს ხარისხიანი პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტების განათლება;
- ბ) მიიღოს ადმინისტრაციული მხარდაჭერა;
- გ) ჰქონდეს სწავლისათვის შესაფერისი უსაფრთხო გარემო;
- დ) თავისუფლად გამოთქვას საკუთარი აზრი ნებისმიერ საკითხზე;
- ე) იყოს დაცული ყოველგვარი ფიზიკური და მორალური შეურაცხყოფისაგან;
- ვ) ისარგებლოს კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, საერთო საცხოვრებლით, ბიბლიოთეკით, ინტერნეტით და სხვა საშუალებებით;
- ზ) მიიღოს ინფორმაცია კოლეჯში არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების და ტრენინგ-კურსების შესახებ;
- თ) მოითხოვოს ცოდნის სამართლიანი შეფასება;
- ი) გაასაჩივროს მის მიმართ ჩადენილი უკანონო და არამართლზომიერი ქმედება;
- კ) საჭიროების შემთხვევაში, მოახდინოს მომზადება-გადამზადების პროგრამის განმახორციელებელი პირების შეფასება სპეციალური კითხვარის მიხედვით.

### **მუხლი 4. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მოვალეობები**

1. პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი ვალდებულია:

- ა) იცნობდეს კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა განაწესს, დადგენილ წესებს და მასთან გაფორმებულ ხელშეკრულებასთან ერთად განუხრელად იცავდეს მათ;
- ბ) არსებობის შემთხვევაში, დროულად და შესაბამის საბანკო ანგარიშზე კოლეჯის მიერ დავალიანება და კოლეჯს დაუყოვნებლივ წარუდგინოს საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- გ) პატივისცემით მოექცეს პროფესიულ სტუდენტებს, მსმენელებს, პროგრამის განმახორციელებელ პირებს და კოლეჯის სხვა თანამშრომლებს;
- დ) გაუფრთხილდეს კოლეჯის ქონებას, ხოლო მისი ბრალეული ქმედებით დაზიანების შემთხვევაში ანაზღაუროს მიყენებული ზარალი;
- ე) დაიცვას უსაფრთხოების წესები;
- ვ) უმიზეზოდ არ დააგვიანოს და არ გაცდინოს ლექციები/პრაქტიკული მეცადინეობები/ტრენინგ-კურსები, ხოლო გაცდენის შემთხვევაში მოახდინოს კოლეჯის წინასწარი ინფორმირება;
- ზ) ჰქონდეს მოწესრიგებული იერსახე, ჩაიცვას საქმიანად, სასწავლო ატმოსფეროს შესაფერისად;
- თ) შეასრულოს პროგრამის განმახორციელებელი პირებისა და ადმინისტრაციის წევრების მოთხოვნები, რაც შესაძლებელია არ იყოს გათვალისწინებული წინამდებარე განაწესითა და მასთან გაფორმებული ხელშეკრულებით, მაგრამ გამომდინარეობდეს საგანმანათლებლო მიზნებიდან;
- ი) დროულად აცნობოს კოლეჯს პირად დოკუმენტაციაში მითითებული ინფორმაციის

ცვლილებების შესახებ;

კ) გაუფრთხილდეს კოლეჯის პრესტიჟს;

ლ) დაემორჩილოს და შეასრულოს წინამდებარე განაწესითა და კოლეჯის დირექტორის ბრძანებებით გათვალისწინებული ვალდებულებები;

მ) დაიცვას ეთიკისა და ქცევის საყოველთაოდ მიღებული ნორმები.

#### **მუხლი 5. კანონიერი წარმომადგენლის უფლებები**

1. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის კანონიერ წარმომადგენელს უფლება აქვს:

ა) მოითხოვოს სასწავლო პროცესში მონაწილეთაგან ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება;

ბ) მიიღოს ინფორმაცია პროგრამის განმახორციელებელი პირებისა და კოლეჯის ადმინისტრაციისაგან კოლეჯის ფუნქციონირებასა და პროფესიულ სტუდენტთან/მსმენელთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხზე;

გ) მიიღოს ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის აკადემიური მოსწრებისა და დისციპლინური დარღვევების შესახებ და მოითხოვოს მათი კონფიდენციალურობის დაცვა;

დ) მოსთხოვოს კოლეჯს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სიცოცხლისა და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო გარემოს შექმნა;

ე) გაასაჩივროს მისი მეურვეობის ქვეშ მყოფი პირის მიმართ ჩადენილი უკანონო და სხვა არამართლზომიერი ქმედება;

ვ) განახორციელოს კანონმდებლობით მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებები.

#### **მუხლი 6. კანონიერი წარმომადგენლის მოვალეობები**

1. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის კანონიერი წარმომადგენელი ვალდებულია:

ა) რეგულარულად აკონტროლოს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სასწავლო პროცესში ჩართულობა და ხელშეკრულებით პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისათვის დაკისრებული ვალდებულებების შესრულება;

ბ) პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ სასწავლო პროგრამის შეუფერხებლად ათვისების მიზნით აღმოფხვრას მასზე დამოკიდებული ყველა დამაბრკოლებელი გარემოება;

გ) არსებობის შემთხვევაში, დროულად და შესაბამის საბანკო ანგარიშზე კოლეჯის მიერ დადგენილი გრაფიკით, გადაიხადოს სწავლის საფასური;

დ) ითანამშრომლოს და მოთხოვნის შემთხვევაში გამოცხადდეს კოლეჯში (მოთხოვნილ ადგილზე);

ე) აანაზღაუროს კოლეჯის პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მიყენებული მატერიალური ზიანი;

ვ) კოლეჯის ადმინისტრაციასთან და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან/მომზადება-გადამზადების პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან ურთიერთობისას დაიცვას ეთიკის ნორმები;

ზ) სწავლის საფასურის გადახდის შეუძლებლობის შემთხვევაში, დაუყოვნებლივ აცნობოს ამის შესახებ კოლეჯის ადმინისტრაციას;

თ) საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, კანონიერი წარმომადგენლის ვალდებულებებიდან გამომდინარე, ხელი შეუწყოს კოლეჯსა და პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს შორის სასწავლო ხელშეკრულების პირობების შესრულებას.

#### **მუხლი 7. კოლეჯის უფლებები და ვალდებულებები**

1. კოლეჯი ვალდებულია:

ა) შექმნას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მომზადება-გადამზადების პროგრამის ათვისების, პრაქტიკული ცოდნის, უნარებისა და კომპეტენციების

- გამომუშავებისათვის, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მომზადებისა და მაღალკვალიფიციურ სპეციალისტად ჩამოყალიბებისთვის შესაბამისი გარემო და პირობები;
- ბ) უზრუნველყოს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის ცოდნისა და მიღწევების სამართლიანი შეფასება. არ დაუშვას პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის ცოდნისა და მიღწევების შეფასება მისი დისციპლინის მიხედვით;
- გ) უზრუნველყოს სასწავლო პროცესის ნორმალური მიმდინარეობა;
- დ) პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ სასწავლო პროგრამის შეუფერხებლად ათვისების მიზნით აღმოფხვრას მასზე დამოკიდებული ყველა დამაბრკოლებელი გარემოება;
- ე) დაიცვას პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი კოლეჯის თანამშრომლების მხრიდან არასათანადო მოპყრობის, შეურაცხყოფისა და უყურადღებობისაგან;
- ვ) პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს შესთავაზოს სიცოცხლისა და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო სასწავლო გარემო;
- ზ) დროულად უზრუნველყოს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის ინფორმირება სასწავლო პროცესთან, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის უფლება-მოვალეობებთან დაკავშირებულ საკითხებზე;
- თ) პროფესიული სტუდენტის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ გასცეს შესაბამისი დიპლომი;
- ი) მსმენელის მიერ პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამის, ტრენინგ-კურსის დასრულების შემდეგ გასცეს შესაბამისი სერტიფიკატი;
- კ) საჭიროების შემთხვევაში, მოიძიოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის ობიექტები და აწარმოოს მათთან მოლაპარაკებები, მათ შორის პროფესიული სტუდენტის მიერ საკუთარი ძალებით მოძიებულ პარტნიორ ორგანიზაცია-დაწესებულებებთან;
- ლ) კოლეჯი უფლებამოსილია განახორციელოს ყველა ის საქმიანობა, რაც გამომდინარეობს წინამდებარე განაწესით, პროფესიულ სტუდენტთან/მსმენელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული ხელშეკრულებითა და მოქმედი კანონმდებლობით.

**მუხლი 8. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის ლექციიდან გათავისუფლება**

1. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის 5 დღის ვადით ლექციიდან/პრაქტიკული მეცადინეობიდან გათავისუფლების უფლებამოსილება ენიჭება კოლეჯის დირექტორის მოადგილეს სასწავლო საწარმოო დარგში;
2. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის 5 დღეზე მეტი ვადით გათავისუფლების უფლებამოსილება ენიჭება კოლეჯის დირექტორს.

**თავი II. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის დისციპლინური პასუხისმგებლობა**

**მუხლი 9. პროფესიულ სტუდენტთან/მსმენელთან დისციპლინური გადაცდომა**

1. დისციპლინურ გადაცდომად განიხილება პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის შემდეგი ქმედება:
  - ა) სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის ხელშეშლა, ან სასწავლო პროცესის ჩაშლის მცდელობა;
  - ბ) უსაფრთხოების წესების დარღვევა;
  - გ) პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის, კოლეჯის თანამშრომლის, კოლეჯის ტერიტორიაზე მყოფი უცხო პირის სიტყვიერი ან/და ფიზიკური შეურაცხყოფა;
  - დ) ლექციაზე/პრაქტიკულ მეცადინეობაზე არასაპატიო დაგვიანება;
  - ე) ლექციის/პრაქტიკული მეცადინეობის არასაპატიო გაცდენა;

- ვ) ლექციის/პრაქტიკული მეცადინეობის მიმდინარეობისას მობილური ტელეფონით სარგებლობა;
- ზ) ლექციის/პრაქტიკული მეცადინეობის მიმდინარეობისას კოლეჯის ადმინისტრაციის/პროგრამის განმახორციელებელი პირების თანხმობის გარეშე ვიდეო და აუდიო ჩანაწერების გაკეთება;
- თ) ჩხუბი და ჭიდაობა კოლეჯის შენობაში და მის ტერიტორიაზე;
- ი) კოლეჯის თანამშრომლის ნებართვის გარეშე კოლეჯის ტექნიკის გამოყენება;
- კ) მეცადინეობის დროს კოლეჯის ტერიტორიის დატოვება თვითნებურად;
- ლ) კოლეჯში ალკოჰოლური ან ნარკოტიკული ნივთიერების ზემოქმედების ქვეშ გამოცხადება;
- მ) კოლეჯისათვის მატერიალური ზარალის მიყენება ან ასეთი ზარალის საფრთხის შექმნა;
- ნ) კოლეჯის შენობაში და მის ტერიტორიაზე ცივი და ცეცხლსასროლი იარაღის ტარება;
- ო) კოლეჯის ტერიტორიაზე ასაფეთქებელი ნივთიერებების შემოტანა ან/და აფეთქება;
- პ) კოლეჯისა და პროფესიული სტუდენტის პატივისა და ღირსების შემლახველი ქმედება მისი ჩადენის ადგილის მიუხედავად;
- ჟ) ნარკოტიკული ან/და ალკოჰოლური ან მისი შემცველი საშუალებების კოლეჯში მოტანა/გავრცელება /მოხმარება;
- რ) თამბაქოს მოხმარება კოლეჯის მთელ ტერიტორიაზე, მათ შორის კოლეჯის ეზოში (გარდა კოლეჯის ტერიტორიაზე სპეციალურად გამოყოფილი ადგილისა);
- ს) კოლეჯში პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის შეუფერებელი იერსახითა და სამოსით გამოცხადება. კერძოდ:
- ს.ა) სამოსით, მაისურით, რომელიც არ ფარავს მხრებს და წელს;
- ს.ბ) სამოსით, რომელზეც დატანილია შეურაცხმყოფელი ან პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსისათვის შეუფერებელია ნახატი/წარწერა/კარიკატურა;
- ს.გ) სამოსით, რომელიც რეკლამას ან აგიტაციას უწევს პოლიტიკურ პარტიას;
- ს.დ) სამოსით, რომელიც რეკლამას ან აგიტაციას უწევს კანონით აკრძალულ ქმედებას;
- ს.ე) სამოსით, რომელიც რეკლამირებას უკეთებს ისეთი ნივთიერებების გამოყენებას, როგორცაა თამბაქო, ალკოჰოლი, ნარკოტიკი.
- ტ) შეფასების დროს გადასაწერი მასალის (ე.წ. "შპარგალკა") გამოყენება;
- უ) შეფასების მიმდინარეობისას სხვა პროფესიული სტუდენტისათვის დახმარების გაწევა;
- ფ) სტენდზე გაკრული განცხადებების დაზიანება (ჩამოხევა, ჩამოხსნა), რითიც ხელი შეუშალა თანამშრომლებისთვის ან/და პროფესიული სტუდენტებისთვის/მსმენელებისთვის განკუთვნილი ინფორმაციის გავრცელებას;
- ქ) კოლეჯის ტერიტორიის დაზინძურება;
- ღ) სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დარღვევა;
- ყ) კანონმდებლობით დადგენილი სხვა შემთხვევები.
2. დისციპლინურ პასუხისმგებლობას ექვემდებარება ამ მუხლში ჩამოთვლილი დისციპლინური ქმედებების ჩადენა და მათ შორის, მათი ჩადენის მცდელობა.
3. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის დისციპლინური გადაცდომის შემთხვევაში, დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის გამოყენება ხორციელდება წინამდებარე განაწესით დადგენილი წესებით.
4. დაუშვებელია პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის დისციპლინური დევნა ქმედებისათვის, რომელიც მან ჩაიდინა სასწავლო დროისაგან თავისუფალ დროს კოლეჯის

ტერიტორიის გარეთ, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც კოლეჯს აქვს დასაბუთებული კანონიერი ინტერესი.

5. არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის დისციპლინური წარმოების დაწყების შესახებ დაუყოვნებლივ ეცნობება მის კანონიერ წარმომადგენელს.

6. დისციპლინური გადაცდომის გამოვლენის შემთხვევაში პირი, რომელმაც იგი გამოავლინა კოლეჯის დირექტორის სახელზე ადგენს სამსახურებრივ ბარათს და აღწერს ქმედებას, შესაბამისი დროის, თარიღისა და სხვა არსებითი მნიშვნელობის საკითხების მითითებით.

7. დისციპლინური პასუხისმგებლობის შესახებ საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს დირექტორი, რაც ფორმდება შესაბამისი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

8. იმ შემთხვევაში, როდესაც არსებობს საფუძვლიანი ვარაუდი, რომ პროფესიული სტუდენტი ფლობს განაწესით აკრძალულ ნივთს, კოლეჯი უფლებამოსილია გაატაროს შესაბამისი ზომები.

### **მუხლი 10. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები**

1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მიმართ შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას დისციპლინური პასუხისმგებლობის შემდეგი ზომები:

ა) შენიშვნა;

ბ) საყვედური;

გ) სასტიკი საყვედური;

დ) სტუდენტთა კამპუსიდან გასახლება;

ე) პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა.

2. ერთი დისციპლინური გადაცდომისთვის შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას დისციპლინური პასუხისმგებლობის მხოლოდ ერთი ზომა.

3. პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების უფლება აქვს კოლეჯის დირექტორს.

4. დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ აღნიშვნა კეთდება პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის პირად საქმეში.

### **მუხლი 11. დისციპლინური პასუხისმგებლობის გაქარწყლება**

1. თუ პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს ორი თვის განმავლობაში არ შეეფარდა ახალი დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა, იგი ითვლება დისციპლინური პასუხისმგებლობის არმქონე პირად.

### **თავი III. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა წახალისების ზომები**

#### **მუხლი 12. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა წახალისების ზომები**

1. სანიმუშო ყოფაქცევის, სასწავლო პროცესში მიღწეული მაღალი შედეგებისათვის, კოლეჯის, პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა მიმართ ჩადენილი განსაკუთრებულად მნიშვნელოვანი ქმედებისათვის წესდება პროფესიული

სტუდენტის/მსმენელის წახალისების შემდეგი ფორმები:

ა) მაძლობის გამოცხადება;

ბ) ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება;

გ) უფასო ექსკურსიის ორგანიზება;

დ) უფასო ტრენინგ-კურსზე გაშვება;

ე) კულტურულ, საგანმანათლებლო ან/და სპორტულ ღონისძიებაში ჩართვა;

ვ) მადლობის სიგელის გადაცემა.

2. შესაძლებელია ერთდროულად გამოყენებულ იქნას წახალისების რამდენიმე ფორმა.

3. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიმართ წახალისების ზომების გამოყენების უფლება აქვს კოლეჯის დირექტორს, შესაბამისი თანამშრომლის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე ან/და საკუთარი ინიციატივით.

4. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის წახალისების შესახებ ინფორმაცია საზოგადოებას მიეწოდება სიტყვიერად (გამოცხადებით), კოლეჯის საინფორმაციო დაფაზე ან/და კოლეჯის ვებ-გვერდზე და სოციალურ ქსელებში (facebook, instagram )განთავსებით.

**თავი IV. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა პირადი საქმე**

**მუხლი 13. პროფესიული სტუდენტთა პირადი საქმე**

1. პროფესიული სტუდენტის „პირადი საქმე“ იქმნება და მას აწარმოებს კოლეჯის დირექტორის განსაზღვრული საამისოდ უფლებამოსილი პირი.

2. პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმე მოიცავს საბუთების მიღების ეტაპზე წარმოდგენილ ყველა დოკუმენტს:

ა) აპლიკანტის /არასრულწლოვანი ,ქმედუნარო/შეზღუდულ ქმედუნარიანი აპლიკანტის შემთხვევაში კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ფორმითი გამოხატული ნება, შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ;

ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი/ არასრულწლოვანი ,ქმედუნარო/შეზღუდულ ქმედუნარიანი აპლიკანტის შემთხვევაში კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი და აპლიკანტის დაბადების მოწმობის ასლი;

გ) საჭიროების შემთხვევაში მზრუნველობის შესახებ მშობლის მიერ გაცემული ნოტარიულად დამოწმებული დოკუმენტი (მინდობილობა).

დ) 2 ფერადი ფოტოსურათი ზომით 3x4-ზე;

ე) ზოგადი საბაზო და/ან საშუალო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი და/ან განათლების დამადასტურებელი იმ დოკუმენტის ასლი, რომლის მიღებაც შეუძლებელი იქნებოდა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დამლევის გარეშე;

ვ) საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მაცხოვრებელთა მიერ საქართველო განათლების და მეცნიერების მინისტრის 2009 წლის 19 მარტის #147 ბრძანებით განსაზღვრული, საქართველოს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ აღიარებული დოკუმენტი პირის მიერ ზოგადი ან საშუალო ან იმ განათლების მიღების შესახებ, რომელიც შეუძლებელი იქნებოდა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დამლევის გარეშე;

ზ) 17 წლის ასაკს მიღწეული აპლიკანტის მიერ (გარდა იმ პირისა, რომელიც წვევამდელთა სამხედრო აღრიცხვას არ ექვემდებარება) წარმოდგენილი წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის ან წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

თ) დისციპლინის დარღვევის ან/და წახალისების ზომის გამოყენების შესახებ კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებს;

ი) მასთან გაფორმებულ ხელშეკრულებას.

კ) ნებისმიერ ისეთ დოკუმენტს, რომელიც პირდაპირ და უშუალო კავშირშია პროფესიული სტუდენტის უფლებებსა და მოვალეობებთან.

3. პროფესიული სტუდენტის პირად საქმეში მოთავსებული დოკუმენტაცია წარმოადგენს კოლეჯის საკუთრებას (გარდა უშუალოდ დედნის სახით წარმოდგენილი დოკუმენტისა) და რჩება კოლეჯში.

#### **მუხლი 14. მსმენელთა პირადი საქმე**

1. მსმენელის „პირადი საქმე“ იქმნება და მას აწარმოებს კოლეჯის დირექტორის განსაზღვრული საამისოდ უფლებამოსილი პირი.

2. მსმენელის პირადი საქმე მოიცავს საბუთების მიღების ეტაპზე წარმოდგენილ ყველა დოკუმენტს:

ა) აპლიკანტის/არასრულწლოვანი, ქმედუნარო/შეზღუდულ ქმედუნარიანი აპლიკანტის შემთხვევაში კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ფომით გამოხატული ნება, კოლეჯში შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ;

ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

გ) არასრულწლოვანი, ქმედუნარო/შეზღუდულ ქმედუნარიანი აპლიკანტის შემთხვევაში კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი და აპლიკანტის დაბადების მოწმობის ასლი;

დ) საჭიროების შემთხვევაში მზრუნველობის დამადასტურებელი დოკუმენტები;

ე) სწავლის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი საბანკო ქვითარი (საჭიროების შემთხვევაში)

ვ) ზოგადი საბაზო და/ან საშუალო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი და/ან განათლების დამადასტურებელი იმ დოკუმენტის ასლი, რომლის მიღებაც შეუძლებელი იქნებოდა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევის გარეშე;

ზ) 17 წლის ასაკს მიღწეული აპლიკანტის მიერ (გარდა იმ პირისა, რომელიც წვევამდელთა სამხედრო აღრიცხვას არ ექვემდებარება) წარმოდგენილი წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის ან წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

თ) დისციპლინის დარღვევის ან/და წახალისების ზომის გამოყენების შესახებ კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებს;

ი) მასთან გაფორმებულ ხელშეკრულებას.

კ) ნებისმიერ ისეთ დოკუმენტს, რომელიც პირდაპირ და უშუალო კავშირშია მსმენელის უფლებებსა და მოვალეობებთან.

3. მსმენელის პირად საქმეში მოთავსებული დოკუმენტაცია წარმოადგენს კოლეჯის საკუთრებას (გარდა უშუალოდ დედნის სახით წარმოდგენილი დოკუმენტისა) და რჩება კოლეჯში.

#### **თავი V. სტუდენტთა კამპუსით სარგებლობის ზოგადი წესი**

#### **მუხლი 15. სტუდენტთა კამპუსით სარგებლობის ზოგადი წესი**

1. სტუდენტთა კამპუსით სარგებლობის უფლება აქვთ:

ა) კოლეჯის ყველა სტუდენტს;

ბ) კოლეჯის ყველა მსმენელს;

გ) კოლეჯის ყველა თანამშრომელს;

დ) კოლეჯის დირექციის მიერ ნებართვა მიღებულ პირებს.

2. სტუდენტთა კამპუსში ცხოვრების წესი განსაზღვრულია კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებული „სტუდენტთა კამპუსის შინაგანაწესით“.

#### **თავი VI. დასკვნითი დებულებები**

#### **მუხლი 16. დასკვნითი დებულებები**



1. წინამდებარე განაწესი ვრცელდება პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა დაკავშირებულ ურთიერთობებზე;
2. განაწესი სავალდებულოა შესასრულებლად ყველა პროფესიული სტუდენტისა და მსმენელისათვის;
3. კოლეჯის ადმინისტრაცია ვალებულია უზრუნველყოს ნებისმიერ დროს განაწესის გაცნობის შესაძლებლობა. კოლეჯის ადმინისტრაცია სტუდენტთა/მსმენელთა განაწესში შეტანილ ცვლილებებს აცნობს კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში.
4. განაწესში ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
5. საკითხები, რომლებსაც არ აწესრიგებს პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ხელშეკრულება, ეს დოკუმენტი ან/და მის საფუძველზე შექმნილი სხვა ნორმები, რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.