დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯის „აისი“
დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის
2024 წლის 7 მარტის N02-01-45 ბრძანებით

სსიპ კოლეჯი „აისი“

პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში მუშაობის წესი

2024 წელი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში მუშაობის წესი (შემდგომში –სისტემაში ან/და რეესტრში) განსაზღვრავს სსიპ კოლეჯის ,,აისი“ მიერ (შემდგომში კოლეჯის ან/და დაწესებულების) სისტემაში მუშაობის პირობებს, ინფორმაციის შეტანისათვის უფლებამოსილ და პასუხისმგებელ პირს/პირებს,რეგისტრირებულ ინფორმაციაში ცვლილების განხორციელებისა და სისტემიდან ამოღების წესებს.

2. სისტემაში აისახება ინფორმაცია კოლეჯის შესახებ, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების, პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალისა და პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ჩარიცხული პირების მითითებით.განათლების მართვის საინფომაციო სისტემაში, ასევე შეიტანება კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა ინფორმაცია.

მუხლი 2. პროფესიული განათლების მართვის საინფომაციო სისტემაში კოლეჯის შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. პროფესიული განათლების მართვის საინფომაციო სისტემაში კოლეჯის შესახებ შეტანილი უნდა იქნას შემდეგი ინფორმაცია :

ა) სახელწოდება ქართულ და ინგლისურ ენებზე;

ბ) საიდენტიფიკაციო კოდი;

გ) სამართლებრივი ფორმა;

დ) დაწესებულების სახე;

ე) დაწესებულების ტიპი (სახელმწიფოს მიერ/მონაწილეობით დაფუძნებული, კერძო სამართლის იურიდიული პირი);

ვ) ავტორიზაციის მინიჭების თარიღი, ვადა და შესაბამისი ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილების რეკვიზიტები (გადაწყვეტილების მიმღები ორგანოს დასახელება, აქტის ნომერი, გადაწყვეტილების მიღების და ძალაში შესვლის თარიღები, ავტორიზაციის ვადის ამოწურვის/ავტორიზაციის გაუქმების თარიღი);

ზ) ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის სახელი და გვარი;

თ) საკონტაქტო ინფორმაცია (ელექტრონული ფოსტის მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ვებგვერდის მისამართი, ფაქტობრივი და იურიდიული მისამართ(ებ)ი – რეგიონის და თვითმმართველი ქალაქის/მუნიციპალიტეტის მითითებით;

ი) საბანკო რეკვიზიტები;

კ) ინფრასტრუქტურა;

ლ) მატერიალური რესურსი (ინვენტარი-აღჭურვილობა);

მ) საქმიანობის სფერო;

ნ) ბიზნესთან თანამშრომლობა;

ო) პასუხისმგებელი პირები (სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია (მობილური, ელექტრონული ფოსტის მისამართი));
პ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ადგილები;
ჟ) მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული სხვა ინფორმაცია, გარდა პერსონალური მონაცემებისა.
2. პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ი“ – „ლ“, „ნ“ და „ო“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში შეიტანება სსიპ კოლეჯის „აისი“ ელექტრონული საინფომაციო სისტემების მართვის სპეციალისტის მიერ, შესაბამისი სამართლებრივი აქტის ძალაში შესვლიდან, ხოლო თუ ინფორმაციის არსებობა არ უკავშირდება სამართლებრივი აქტის გამოცემას – შესაბამისი გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში (გარდა იმ შემთხვევისა, როცა სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის სისტემაში ასახვის განსხვავებული ვადები).

მუხლი 3.სისტემაში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ ინფორმაციის კატეგორიაში აისახება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების პროცესი, ასევე ინფორმაცია, კანონმდებლობით დადგენილი წესით ავტორიზებული ყველა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ.
2. სისტემა, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ, მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:
ა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება ქართულ და ინგლისურ ენებზე;
ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ფორმა;
ბ.ა) პროფესიული სტანდარტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა (საგნობრივი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა);
ბ.ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა (მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა);
ბ.გ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც ხორციელდება დუალური სწავლებით;
ბ.დ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები;
გ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საფეხური ან კვალიფიკაციის დონე;
დ) „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „სწავლის სფეროების კლასიფიკატორით“ გათვალისწინებული დეტალური სფერო და შესაბამისი კოდი, დეტალური სფეროს მე-3 სვეტით განსაზღვრული სწავლის სფერო და შესაბამისი კოდი, ასევე საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 10 დეკემბრის №120/ნ ბრძანებით

დამტკიცებული „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს“ შესაბამისი კოდი, დასრულებული ან/და მილევად რეჟიმში არსებული პროგრამებისთვის;
ე) მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაციის დასახელება;
ვ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კრედიტების რაოდენობა ქართულენოვანი და არაქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისთვის;
ზ) სწავლების ენა;
თ) პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა;
ი) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილი (მისამართი);
კ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობა (თვეების/დღეების მიხედვით), სწავლის დაწყებისა და დასრულების თარიღები;
ლ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელი მოდულები;
მ) მოდულის მისაღწევი სწავლის შედეგები;
ნ) მოდულის ხანგრძლივობა (კვირებში/საათებში);
ო) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის საფასურის სახელმწიფოს მიერ დასაფინანსებელი მაქსიმალური ოდენობა;
პ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულების მიერ დადგენილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის სწავლის საფასურის ოდენობა;
ჟ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო მატერიალური რესურსი (ინვენტარი – აღჭურვილობა და მასალა-ნედლეული), ხოლო არარსებობის შემთხვევაში, შესაბამისი რესურსის მოთხოვნისათვის საჭირო ინფორმაცია;
რ) პროგრამის განმახორციელებელი ადამიანური რესურსის შესახებ ინფორმაცია;
ტ) მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული სხვა ინფორმაცია, გარდა პერსონალური მონაცემებისა.
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“-„ი, „ლ“, „მ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში შეიტანება მართვის სისტემის მიერ, ხოლო „კ“, „ნ“ „პ“-„რ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაცია – სსიპ კოლეჯის „აისი“ ელექტრონული საინფომაციო სისტემების მართვის სპეციალისტის მიერ, შესაბამისი აქტების ძალაში შესვლიდან ან გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში. (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის სისტემაში ასახვის განსხვავებული ვადები).
4. მართვის სისტემა უზრუნველყოფს ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ო“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის სისტემაში ასახვას, შესაბამისი სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან, ასევე იმ სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღის ვადაში, რომლებიც იწვევენ ცვლილებას ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ო“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ ინფორმაციაში.
5. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მართვის სისტემაში შეიტანება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 02 ივლისის №42/ნ ბრძანებით განსაზღვრული ინფორმაცია.

მუხლი 4. სისტემაში პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების შესახებ ინფორმაციის კატეგორიაში აისახება აღნიშნული პროგრამების შემუშავება/დამტკიცების პროცესი და უფლებამოსილი პირის მიერ დამტკიცებული ყველა პროგრამა.

2. სისტემა, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების შესახებ, მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) პროგრამის სახელწოდებასა და სახეს (მომზადება/გადამზადება);

ბ) პროგრამის ელექტრონულ ფორმას, რომელზეც შესრულებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა/კვალიფიციური ელექტრონული შტამპი;

გ) პროგრამის ხანგრძლივობა;

დ) პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა (ასაკი, განათლება და სხვ.);

ე) პროგრამის მოკლე აღწერა;

ვ) პროგრამის განხორციელების ადგილი;

ზ) ადგილების ზღვრული რაოდენობა პროგრამაზე;

თ) ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს დონე (მე-2/მე-3/მე-4/მე-5);

ი) პროგრამის განხორციელებისთვის აუცილებელი მატერიალური რესურსი (ინვენტარი – აღჭურვილობა);

კ) პროგრამის განხორციელებისთვის აუცილებელი სასწავლო რესურსი;

ლ) მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული სხვა ინფორმაცია, გარდა პერსონალური მონაცემებისა.

3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ – „კ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში შეიტანება სსიპ კოლეჯის „აისი“ ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორის მიერ, პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების შემუშავებისა და დამტკიცების პროცესის მარეგულირებელი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტით განსაზღვრული წესით. სისტემაში ასახული ინფორმაციის ცვლილების შემთხვევაში, აღნიშნული ცვლილების სისტემაში ასახვა ხდება მის შესახებ სამართლებრივი აქტის ძალაში შესვლიდან, ხოლო თუ ცვლილება არ უკავშირდება სამართლებრივი აქტის გამოცემას – შესაბამისი გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის სისტემაში ასახვის განსხვავებული ვადები).

მუხლი 5. სისტემაში კოლეჯის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი ადამიანური რესურსის შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. სისტემა, კოლეჯის მიერ შესატანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი ადამიანური რესურსის შესახებ, მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) თანამშრომლის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, დაბადების თარიღი, სქესი, მოქალაქეობა, მისამართი (ფაქტობრივი/იურიდიული) ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი;

ბ) თანამშრომლის მიერ დაკავებული თანამდებობა, თანამდებობის დაკავების ან შრომითი ურთიერთობის წარმოშობის თარიღი, გათავისუფლების თარიღი, შესაბამისი დოკუმენტების სისტემაში ატვირთვით;
გ) თანამშრომლის განათლება (დაწყება/დასრულების თარიღები, აკადემიური ხარისხი, კვალიფიკაცია, გავლილი ტრენინგები/სასწავლო კურსები) და სამუშაო გამოცდილება;
დ) პროგრამის/საგნის/მოდულისა და მიღების შესახებ ინფორმაცია, რომლის განხორციელებაშიც არის ჩართული თანამშრომელი (აკადემიური პერსონალი).
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში შეიტანება სსიპ კოლეჯის ,,აისი" ელექტრონული საინფომაციო სისტემების მართვის სპეციალისტის მიერ, შესაბამისი სამართლებრივი აქტის ძალაში შესვლიდან, ხოლო თუ ინფორმაციის არსებობა არ უკავშირდება სამართლებრივი აქტის გამოცემას – შესაბამისი გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის სისტემაში ასახვის განსხვავებული ვადები).

მუხლი 6. სისტემაში კოლეჯის მიერ პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების განხორციელებელი ადამიანური რესურსის შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. სისტემა, კოლეჯის მიერ შესატანი პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების განხორციელებელი ადამიანური რესურსის შესახებ, მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:
ა) პროგრამის სახელწოდება და სახე (მომზადება/გადამზადება);
ბ) პროგრამის განმახორციელებელი თანამშრომლის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, დაბადების თარიღი, სქესი, მოქალაქეობა, მისამართი (ფაქტობრივი/იურიდიული) ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი;
გ) თანამშრომლის მიერ დაკავებული თანამდებობა, თანამდებობის დაკავების ან შრომითი ურთიერთობის წარმოშობის თარიღი, გათავისუფლების თარიღი;
დ) თანამშრომლის განათლება (დაწყება/დასრულების თარიღები, აკადემიური ხარისხი, კვალიფიკაცია, გავლილი ტრენინგები/სასწავლო კურსები) და სამუშაო გამოცდილება.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში შეიტანება სსიპ კოლეჯის ,,აისი" ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორის მიერ, შესაბამისი სამართლებრივი აქტის ძალაში შესვლიდან, ხოლო თუ ინფორმაციის არსებობა არ უკავშირდება სამართლებრივი აქტის გამოცემას – შესაბამისი გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის სისტემაში ასახვის განსხვავებული ვადები).

მუხლი 7. სისტემაში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ჩარიცხული პირების შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. სისტემა, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ჩარიცხულ პირთა შესახებ, მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) პირის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, სქესი, დაბადების თარიღი, მოქალაქეობა, მისამართი (ფაქტობრივი/იურიდიული), საკონტაქტო მონაცემები (მობილური, ელექტრონული ფოსტის მისამართი);
ბ) განათლება (ზოგადი განათლების საბაზო ან საშუალო საფეხური, ინფორმაცია სხვა სახის განათლების არსებობის თაობაზე);
გ) პროგრამა, რომელზეც განხორციელდა ჩარიცხვის უფლების მოპოვება/მინიჭება;
დ) პირის სტატუსი (ჩარიცხვის უფლების მქონე პირი, აპლიკანტი, პროფესიული სტუდენტი, მომლოდინე, შეჩერებული, შეწყვეტილი, კურსდამთავრებული და სხვ.);
ე) პირის პროგრამაზე ჩარიცხვის/შეჩერების/შეწყვეტის შესახებ ინფორმაცია, საფუძველი, შესაბამისი აქტის ნომერი და თარიღი;
ვ) პროგრამის დასრულების შემდეგ, პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების აქტის ნომერი და თარიღი;
ზ) მინიჭებული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის (დიპლომის) ნომერი და სერია, გაცემის თარიღი, შესაბამისი დოკუმენტების სისტემაში ატვირთვით;
თ) კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის – დიპლომის დანართი;
ი) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის სტატუსი;
კ) ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის საფუძველზე მიღებული ინფორმაცია – სსიპ – სოციალური მომსახურების სააგენტოსგან, პირის სოციალური სტატუსის შესახებ და საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მიგრაციის დეპარტამენტისგან, პირის თავშესაფრის მაძიებლის, ლტოლვილის ან ჰუმანიტარული სტატუსის შესახებ.
2. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლების მქონე პირთა შესახებ ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში აისახება მართვის სისტემის მიერ „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 02 ივლისის №42/ნ ბრძანებით განსაზღვრული წესით, გარდა ამავე ბრძანების 24-ე მუხლის მე-6 და მე-7 პუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაციისა.
3. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხულ პირთა შესახებ ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში შეიტანება სსიპ კოლეჯის „აისი“ ელექტრონული საინფომაციო სისტემების მართვის სპეციალისტის მიერ, შესაბამისი სამართლებრივი აქტის ძალაში შესვლიდან, ხოლო თუ ინფორმაციის არსებობა არ უკავშირდება სამართლებრივი აქტის გამოცემას – შესაბამისი გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის სისტემაში ასახვის განსხვავებული ვადები).

მუხლი 8. სისტემაში პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ჩარიცხული პირების შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. სისტემა, პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ჩარიცხულ პირთა შესახებ, მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) პირის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, სქესი, დაბადების თარიღი, მოქალაქეობა, მისამართი (ფაქტობრივი/იურიდიული), საკონტაქტო მონაცემები (ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი);
ბ) ინფორმაცია აპლიკანტის განათლების შესახებ;
გ) პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამის სახელწოდება და პროგრამის სახე (მომზადება/გადამზადება), რომელზეც განხორციელდა ჩარიცხვის უფლების მოპოვება/მინიჭება;
დ) პირის სტატუსი (რეგისტრირებული, აქტიური, შეწყვეტილი, კურსდამთავრებული);
ე) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის სტატუსი;
ვ) სსიპ – სოციალური მომსახურების სააგენტოსგან, ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის საფუძველზე, მიღებული ინფორმაცია პირის სოციალური სტატუსის შესახებ;
ზ) ინფორმაცია კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ.
2. პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ჩარიცხულ პირთა შესახებ ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში შეიტანება სსიპ კოლეჯის ,,აისი“ ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორის მიერ ,,პროფესიული მომზადების პროგრამაზე და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვის წესის და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №71/ნ ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში და წესით.

მუხლი 9. დაწესებულების კოდი

1. კოლეჯს იდენტიფიცირებისათვის მინიჭებული აქვს ინდივიდუალური ხუთნიშნა კოდი. პროფესიული სგანამანათლებლო დაწესებულების ინდექსით -,,2“

მუხლი 10. სისტემაში ასახული ინფორმაციის უტყუარობის პრეზუმფცია

1. კოლეჯის სამართლებრივ აქტებში ასახულ ინფომაციასა და სისტემაში რეგისტრირებულ შესაბამის ინფომაციას შორის განსხვავების არსებობის შემტხვევაში მხდედველობაში მიიღება სისტემის მონაცემები.
2. დაწესებულების მართვის საინფომაციო სისტემაში შეტანილი ინფორმაციის სისწორესა და სისრულეზე პასუხიმგებლები არიან სსიპ კოლეჯის ,,აისი“ ელექტრონული საინფომაციო სისტემების მართვის სპეციალისტი და ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი.

მუხლი 11. გარდამავალი დებულებები

1. წინამდებარე წესს ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი შებამისი ინდივიდუალურ ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით

2. წინამდებარე წესში ცვლილებებისა ან/და დამატებების შეტანა შესაძლებელია განხორციელდეს კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით.
3. საკითხები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.