

**დამტკიცებულია**  
**სსიპ კოლეჯის „აისი“ დირექტორის**  
**2021 წლის 12 თებერვლის N02-01-22 ბრძანებით**

**სსიპ კოლეჯის „აისი“ სტუდენტთა/მსმენელთა არაფორმალური აქტივობების მხარდამჭერი  
ინიციატივების მექანიზმი**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1.1. სსიპ კოლეჯი „აისი“ (შემდგომში-კოლეჯი) იცავს პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უფლებებსა და კანონიერ ინტერესებს, უქმნის მათ უსაფრთხო გარემოს, მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსებს, სხვადასხვა სახის მხარდაჭერის სერვისებს ხარისხიანი განათლების მისაღებად და ზრუნავს მათი კარიერული განვითარების ხელშეწყობაზე.

1.2. წინამდებარე დოკუმენტი შემუშავებულია ამ ამოცანების რეალიზაციის მიზნებისათვის.

**მუხლი 2. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა უფლებები და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმები**

2.1. პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს უფლება აქვს:

- ა) ჰქონდეს სწავლისათვის შესაფერისი უსაფრთხო გარემო;
  - ბ) მიიღოს ადმინისტრაციული მხარდაჭერა;
  - გ) მიიღოს სახელმწიფო საგანმანათლებლო სტანდარტების შესაბამისი ხარისხიანი პროფესიული განათლება;
  - დ) იყოს დაცული ყოველგვარი ფიზიკური და მორალური შეურაცხყოფისაგან;
  - ე) თავისუფლად გამოთქვას საკუთარი აზრი ნებისმიერ საკითხზე;
  - ვ) სწავლების პროცესში ისარგებლოს კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, სტუდენტთა პანსიონით, ბიბლიოთეკით, ინტერნეტით და სხვა საშუალებებით;
  - ზ) მიიღოს ინფორმაცია კოლეჯში არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების და ტრენინგ-კურსების შესახებ;
  - თ) მოითხოვოს ცოდნის, უნარებისა და კომპეტენციების სამართლიანი შეფასება;
  - ი) დადგენილი წესის შესაბამისად ისარგებლოს სტუდენტთა მობილობით.
  - კ) საჭიროების შემთხვევაში მოახდინოს აკადემიური პერსონალის მუშაობის შეფასება სპეციალური კითხვარის მიხედვით;
  - ლ) პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების ან პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაციის ამოღების შემთხვევაში, აგრეთვე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში დაასრულოს სწავლა იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზედაც სწავლობს, ან ისარგებლოს პროფესიული სტუდენტის მობილობის უფლებით.
- 2.2. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიმართ დისციპლინური წარმოება დისციპლინური გადაცდომის თანაზომიერი უნდა იყოს. იგი შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ მარეგულირებელი წესებით განსაზღვრულ შემთხვევებში .
- 2.3. კანონიერი ინტერესების დაცვის უზრუნველსაყოფად კოლეჯი სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან სწავლების საწყის ეტაპზე ან /და ყველა ეტაპზე, როცა სასწავლო გარემო იცვლება, ამის უზრუნველსაყოფად ხორციელდება: გაცნობითი სახის შეხვედრების ჩატარება მიღებულ სტუდენტთა/მსმენელთა ყველა

ნაკადთან, სადაც შედგება პრეზენტაციები კოლეჯის სერვისებისა და ზოგადად არსებული შესაძლებლობების, მათი ვალდებულებების, შინაგანაწესის მოთხოვნების, სასწავლო პროცესის თავისებურებების, შეფასების სისტემის, ეთიკის ნორმების, უსაფრთხოების და სხვა წესების შესახებ; კოლეჯის თანამშრომლები (თავიანთი კომპენტაციის ფარგლებში) ვალდებულია ხელი შეუწყოს სტუდენტთა/მსმენელთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან ან შესთავაზოს სტუდენტს/მსმენელს შესაბამისი სერვისები/მხარდაჭერა საჭიროების მიხედვით კომპეტენციის ფარგლებში.

2.4. სტუდენტთა/მსმენელთა ადმინისტრაციული მხარდაჭერა გონივრულ ვადებში ხორციელდება. ეს იქნება ცნობის, სერტიფიკატის თუ დიპლომის გაცემა, შიდა თუ გარე მობილობის ხელშეწყობა, წინარე განათლების აღიარება და სხვა. სერვისების გაწევის მაქსიმალური ვადები არ აღემატება ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილ ვადებს.

### **მუხლი 3. ეფექტური თანამშრომლობა და უკუკავშირი**

3.1. კოლეჯი პროფესიულ სტუდენტთან/მსმენელთან ეფექტური თანამშრომლობისათვის:

- ა. ორიენტირებულია გაარკვიოს სტუდენტის პრობლემა და საჭიროებები;
- ბ. სტუდენტის/მსმენელის უკმაყოფილებას ეკიდება საქმიანად, აგვარებს პრობლემას და ახდენს შემდგომში მსგავსი შემთხვევის პრევენციას;
- გ. უთმობს პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს საჭიროების შემთხვევაში დამატებით დროს;
- დ. იცავს პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან ურთიერთობებისას ეთიკის ნორმებს;
- ე. სტუდენტის/მსმენელის პრობლემებზე და მომართვებზე მაშინვე იწყებს რეაგირებას კოლეჯში არსებული წესის შესაბამისად.

3.2. პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან თანამშრომლობის ხარისხის კონტროლისათვის მნიშვნელოვანი მექანიზმია უკუკავშირის არსებობა, რაც საუკეთესო საშუალებაა იმის გასაგებად, რა შედეგს იღებს კოლეჯი სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურების პროცესში.

3.3. უკუკავშირის სისტემა ნათელყოფს, რამდენად გამართულად, ხარისხიანად, შედეგზე ორიენტირებულად მუშაობს სასწავლო პროცესის ყოველი დეტალი.

3.4. კოლეჯის თანამშრომლები ორიენტირებული არიან მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესებაზე და მოქნილი და თანამედროვე სასწავლო სისტემების შექმნაზე, შესაბამისად, აცნობიერებენ და ახდენენ მუდმივ მონიტორინგს სტუდენტების საჭიროებებზე.

3.5. შესაძლებლობის შემთხვევაში, თანამშრომელმა, რომელმაც გაუწია მომსახურება სტუდენტს, სასურველია, მიიღოს მისგან უკუკავშირი.

3.6. თუ უკუკავშირის დროს გამოიკვეთა ახალი გარემოებები, მიდგომები ან ხარვეზები, თანამშრომელი ვალდებულია გაუზიაროს აღნიშნული უშუალო ხელმძღვანელსა და შესაბამის სამსახურს;

3.7. სტუდენტთა მომსახურებაზე პასუხისმგებელია პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, რომელიც საჭიროების შემთხვევაში ახდენს კოლეჯის სხვა სტრუქტურული ერთეულების ინფორმირებას და ჩართულობას.

### **მუხლი 4. სტუდენტთა/მსმენელთა მატერიალურ-ტექნიკური სერვისებით უზრუნველყოფა**

4.1 კოლეჯი უზრუნველყოფს სტუდენტებს/მსმენელებს სხვადასხვა მატერიალურ-ტექნიკური სერვისებით, რაც გულისხმობს:

- ა. უსაფრთხო და დაცულ საგანმანათლებლო სივრცეს;
- ბ. უსაფრთხო და დაცულ გარემოს;
- გ. რეკრეაციული ადგილების არსებობას;
- გ. სტუდენტთა ჯგუფური მუშაობისთვის სივრცეების არსებობას;
- დ. 24-საათიან განათებას;

ე. შენობის ნორმალური ტემპერატურით უზრუნველყოფას სეზონების მიხედვით;

ვ. კეთილმოწყობილ საერთო საცხოვრებელს;

ზ. ნათელ, ვრცელ პროექტორებით და ავეჯით აღჭურვილ აუდიტორიებს;

თ. ბიბლიოთეკას,

ი. ახალი ტექნიკით, მატერიალურ ტექნიკური ბაზით;

კ. ადაპტირებულ გარემოს შშმ პირთათვის;

ლ. პირველად სამედიცინო მომსახურებას;

მ. მთელი საგანმანათლებლო სივრცის სისუფთავის დაცვას;

ნ. მოწესრიგებულ სველ წერტილებს, წყლის უწყვეტი მიწოდებით;

ო. კვების ბლოკით მომსახურებას.

4.2. კოლეჯი მუდმივად ზრუნავს მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების გაუმჯობესებასა და გამრავაფეროვნებაზე.

### **მუხლი 5. ფინანსური მხარდაჭერა**

5.1. კოლეჯში მოქმედებს კვების საფასურის დაფინანსების მოქნილი სისტემა;

5.2. სოციალურად დაუცველ სტუდენტებს/მსმენელებს კოლეჯი უზრუნველყოფს უფასო კვების სერვისით, კოლეჯში არსებულ კვების ბლოკში;

5.3. უფასო კვების მომსახურებით სარგებლობის დღიური ნორმა შეადგენს 3 (სამი) ლარს.

5.4. კვების საფასური ფინანსდება კოლეჯის ეკომონიური საქმიანობით მიღებული შემოსავლებიდან.

### **მუხლი 6. დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმი**

6.1. კოლეჯი ყოველმხრივ ახალისებს და ხელს უწყობს საგანმანათლებლო, სამეცნიერო, შემოქმედებითი, სპორტული, საქველმოქმედო, საექსკურსიო-შემეცნებითი და საზოგადოებრივად სასარგებლო სტუდენტური ინიციატივების განხორციელებას, რომელნიც შეესაბამება კოლეჯის მიზნებსა და საქმიანობის სფეროს;

6.2. კოლეჯისთვის სტუდენტური ინიციატივების/პროექტების პრიორიტეტული მიმართულებებია:

ა. საგანმანათლებლო აქტივობები;

ბ. კულტურულ-შემოქმედებითი ღონისძიებები;

გ. სპორტული ღონისძიებები;

დ. შემეცნებითი ღონისძიებები;

ე. საქველმოქმედო ღონისძიებები;

ვ. არაფორმალური განათლება.

6.3. ამ ინიციატივების განხორციელებისათვის საინიციატივო ჯგუფი/ ინიციატორი/ სტუდენტური თვითთმმართველობა განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს;

6.4. განაცხადი უნდა მოიცავდეს იდეის აღწერას, შესრულების ვადებს, ინფორმაციას შემსრულებლების/ჩართული პირების შესახებ, საჭირო რესურსებს, იდეის განხორციელების საჭიროების არგუმენტირებულ დასაბუთებას.

6.5. კოლეჯის დირექტორი ან თვითონ იღებს გადაწყვეტილებას ერთპიროვნულად, ან ქმნის განხილვის ჯგუფს, სადაც შესაძლოა შედიოდნენ როგორც კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენლები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ისე მოწვეული პირები. დირექტორის თანხმობის შემთხვევაში განისაზღვრება ფინანსური და/ან მატერიალურ - ტექნიკური მხარდაჭერის ფორმა, სახე და ზომა, კოლეჯის რესურსების შესაბამისად

6.6. დაფინანსებული ღონისძიების განხორციელების შემდეგ წარმოდგენილი უნდა იყოს შესაბამისი დოკუმენტაცია;

## **მუხლი 7. განაცხადის განხილვის ვადები და პირობები**

7.1. წერილობითი განაცხადის განხილვის ვადა არ აღემატება ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილ ვადებს. კოლეჯი განახორციელებს წლიურად არანაკლებ 3 პრიორიტეტული ინიციატივის მხარდაჭერას, კოლეჯის ეკომონიური საქმიანობით მიღებული შემოსავლებიდან.

7.2. შემოსული წინადადებები განიხილება ადმინისტრაციულ პერსონალთან ერთად, ის განაცხადი, რომელიც იქნება კონკრეტული და მკაფიოდ დასაბუთებული იქნება მხარდაჭერილი, პროექტის განხილვის ჯგუფის შეკრება დასტურდება დასწრების ფურცელზე ხელმოწერით და თითოეული ჯგუფის წევრი ავსებს პროექტის შეფასების ფორმას, პროექტის დაკმაყოფილება წყდება ხმათა უმრავლესობით, დაუკმაყოფილებლობის შემთხვევაში ინიციატორს ეცნობება არგუმენტირებული უარი;

7.3 დაგეგმილი აქტივობების განხორციელებაზე/განხორციელების ხელშეწყობაზე პასუხისმგებელი პირია ღონისძიების ორგანიზატორი და დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული სხვა პირ(ებ)ი (საჭიროების გათვალისწინებით).

7.4. დაგეგმილი აქტივობები დაანონსებული იქნება სოციალური გვერდისა და ოფიციალური ვებგვერდის საშუალებით.

## **მუხლი 8. კარიერული მხარდაჭერის მომსახურება**

8.1. კარიერული მხარდაჭერის მომსახურება ხელმისაწვდომია არსებული და პოტენციური პროფესიული სტუდენტებისთვის/მსმენელებისთვის, აღნიშნულის დასაკმაყოფილებლად კოლეჯში სტუდენტების კარიერული მხარდაჭერის მიზნით მოქმედებს შესაბამისი სერვისები:

ა. ტარდება შეხვედრები რეგიონის საჯარო სკოლებში, სადაც დაწესებულების პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი მსურველებს აცნობს კოლეჯის მიერ შეთავაზებულ სერვისებს, მის პარტნიორ ორგანიზაციებს და სფეროს/ებს, რომელშიც შეეძლება კურსდამთავრებულებს დასაქმება;

ბ. აცნობს კურსდამთავრებულებს და პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს კვალიფიკაციასთან დაკავშირებულ სამუშაო შესაძლებლობებს, შრომის ბაზარზე არსებულ მოთხოვნებს და მოსალოდნელ ტენდენციებს.

გ. ეხმარება კურსდამთავრებულებს და პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს პრიორიტეტების განსაზღვრასა და კარიერის სწორად წარმართვაში, როგორც ინდივიდუალური, ასევე ჯგუფური კონსულტაციების მეშვეობით.

დ. ეხმარება კურსდამთავრებულებს და პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს დასაქმებისათვის აუცილებელი ზოგადი უნარ-ჩვევების განვითარებაში, კარიერის დაგეგმვასა და შრომის ბაზარზე თავის დამკვიდრებაში.

ე. ეხმარება კურსდამთავრებულებს და პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს რეზიუმეს, სამოტივაციო წერილისა და სამუშაოს ძიების პროცესისთვის საჭირო სხვა დოკუმენტების შექმნასა და დამსაქმებელთან ინტერვიუებისათვის მომზადებაში;

ვ. მუდმივად აწვდის პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს და კურსდამთავრებულებს განახლებულ ინფორმაციას დასაქმების შესაძლებლობებთან/ვაკანსიებთან და შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით;

ზ. პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს სთავაზობს დამატებით პროფესიული მომზადების სასერტიფიკტო კურსებს;

8.2. აღნიშნულის დასაკმაყოფილებლად კოლეჯს შექმნილი აქვს დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა ბაზები, რომლის შევსებაზე და მართვაზე პასუხისმგებელია (კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირ(ებ)ი).

8.3. დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა ბაზები ახლდება ყოველი სასწავლო წლის დასასრულს, ბაზას ანახლებს ბაზის მართვაზე პასუხისმგებელი პირ(ებ)ი.

8.4. აღნიშნული ბაზები მოიცავს ინფორმაციას კოლეჯის იმ პარტნიორ ორგანიზაციებთან/დამსაქმებელთა ინფორმაციას, რომლებთანაც დაწესებულებას დადებული აქვს ხელშეკრულება ან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი. ბაზა მოიცავს ინფორმაციას ინტერესის სფეროების შესახებ, ზოგად მოთხოვნებს პოტენციურ თანამშრომელთა მიმართ, საკონტაქტო ინფორმაციას.

8.5. კურსდამთავრებულთა ბაზები რომელიც კლასიფიცირებულია კვალიფიკაციების მიხედვით, ხელმისაწვდომია კოლეჯისათვის. დამსაქმებელთა მიერ კონკრეტული ინტერესის შემთხვევაში კოლეჯი კურსდამთავრებულს თავაზობს წინადადებას და მისი თანხმობის შემდეგ აკავშირებს დამსაქმებელს.

8.6. სისტემატიურად იმართება დასაქმების ფორუმები, სადაც მოწვეული არიან როგორც კოლეჯის პარტნიორი ორგანიზაციები, პოტენციური დამსაქმებლები, ისე კურსდამთავრებულები, მოქმედი პროფესიულ სტუდენტები/მსმენელები. დასაქმების ფორუმზე პოტენციური დამსაქმებლები აკეთებენ საკუთარი ორგანიზაციების წარდგენასა და დამსწრე საზოგადოებას აცნობენ, თუ რა შესაძლებლობებს თავაზობენ პოტენციურ დასაქმებულებს.

8.7. კოლეჯი მუდმივად აწვდის პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს და კურსდამთავრებულებს განახლებულ ინფორმაციას კოლეჯის ვებ-გვერდის და სოციალური ქსელის საშუალებით დასაქმების შესაძლებლობებთან/ვაკანსიებთან და შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით, ასევე ინფორმაციას ტრენინგების, ასევე სხვა ღონისძიებების შესახებ (მაგალითად გამოფენები, პრეზენტაციები, ვიდეორგოლების გავრცელება და სხვა).

8.8. კოლეჯი პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი პერიოდულად ატარებს კვლევას პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების და კურსდამთავრებულების დასაქმებასთან დაკავშირებით;

8.9. კვლევა ხორციელდება ყოველი კალენდარული წლის ბოლოს დეკემბერში.

8.10. კოლეჯი ასევე ახორციელებს დამსაქმებლის კვლევას, რომელსაც ახორციელებს პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, კალენდარული წლის ბოლოს, დეკემბერში. კვლევის მიზანია სსიპ კოლეჯის „აისი“ პოზიციის/იმიჯის შესწავლა კონკრეტულ სამიზნე ჯგუფში.

8.11. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა, კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა კვლევის შედეგად მიღებული უკუკავშირის საფუძველზე კოლეჯი აუმჯობესებს მომსახურების ხარისხს;

8.12. კვლევებიდან მიღებული მონაცემების ანალიზის და პროცესების გაუმჯობესების მიზნით კოლეჯი რეაგირებს ადექვატურად. რაც შეიძლება გამოიხატოს :

ა. პროგრამაში რომელიმე არჩევითი მოდულის დამატებით;

ბ. მომზადება/გადამზადების პროგრამის დამატებით;

გ. თეორიული და პრაქტიკული საათების განაწილების შეცვლით;

დ. პროგრამის განმახროციელბლების გადამზადებით სწავლების ან/და შეფასების მიმართულებით;

### **მუხლი 9. ცვლილებების შეტანის და დამტკიცების პროცედურა**

9.1 წინამდებარე დოკუმენტი მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით.

9.2 წინამდებარე დოკუმენტში ცვლილებების შეტანის ინიცირების უფლება აქვს კოლეჯის დირექციისა და ადმინისტრაციის ნებისმიერ წევრს, რომელიც არგუმენტირებულად დაასაბუთებს ცვლილების საჭიროებას.

9.3 ცვლილების საკითხს განიხილავს კოლეჯის დირექტორი.

9.4 ცვლილების შეტანა ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით.