

**დამტკიცებულია**  
**სსიპ კოლეჯის „აისი“ დირექტორის 2019 წლის 9 ოქტომბრის**  
**N 02-01-107 ბრძანებით**  
**შევიდა ცვლილება სსიპ კოლეჯის „აისი“ დირექტორის 2020**  
**წლის 2 მარტის N02-01-51**  
**ბრძანებით**

**სსიპ კოლეჯის „აისი“ სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი**

**თავი I. ზოგადი დებულებები**

**მუხლი 1. რეგულირების სფერო**

1. წინამდებარე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი შემუშავებულია საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს ორგანული კანონის – „საქართველოს შრომის კოდექსის“, საქართველოს კანონის „პროფესიული განათლების შესახებ“ და საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 19 ივნისის №118/ნბრძანებით დამტკიცებული სსიპ კოლეჯ „აისის“ წესდების საფუძველზე.

2. წინამდებარე წესი არეგულირებს სსიპ კოლეჯი „აისის“ სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვებას, შეჩერებას, შეწყვეტას, მობილობას, მიღებული განათლების აღიარებას, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, შეცვლის ან გაუქმების, შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმებს, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების, კვალიფიკაციის მინიჭების, სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმებს, სასწავლო პროცესის ორგანიზებას და მართვას.

3. საკითხები, რომელიც არ არის მოწესრიგებული სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით, რეგულირდება პროფესიულ სფეროში მოქმედი კანონმდებლობით, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის ბრძანებებით, კოლეჯის წესდებითა და კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების მიხედვით.

**მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება**

1. ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

**სამინისტრო**-საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო

**კოლეჯი**- სსიპ კოლეჯი „აისი“ -პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება – საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, რომელიც უფლებამოსილია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით განახორციელოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამები, პროფესიული მომზადების პროგრამები, პროფესიული გადამზადების პროგრამები და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამები;

**დირექცია**-კოლეჯის დირექტორი და დირექტორის მოადგილე/მოადგილეები;

**ადმინისტრაცია**- კოლეჯის მენეჯმენტი;

**პროფესიული განათლება** – განათლება, რომელიც უზრუნველყოფს პირისთვის იმ კომპეტენციის/კომპეტენციების გამომუშავებას, რომელსაც/რომლებსაც მოითხოვს

კონკრეტული პროფესია ან/და შრომის ბაზარი და რომელიც/რომლებიც მიმართულია მთელი სიცოცხლის განმავლობაში პირის პროფესიული, სოციალური და პიროვნული განვითარებისკენ;

**პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი(ჩარჩო დოკუმენტი)**– დოკუმენტი, რომლითაც განისაზღვრება მისანიჭებელი კვალიფიკაცია/კვალიფიკაციები, შესაბამისი კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების რაოდენობა, მისაღწევი სწავლის შედეგები, იმმოდულების ერთობლიობა, რომლებით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა აუცილებელია კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების მისანიჭებლად, შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე/საგანმანათლებლო პროგრამებზე დაშვების და ამ პროგრამის/პროგრამების განხორციელების წინაპირობები, დასაქმების სფეროები და საგანმანათლებლო პროგრამის/საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებასა და განხორციელებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები(მათი არსებობის შემთხვევაში);

**პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა** - სასწავლო მიზნების, სწავლის შედეგების, მოდულის/მოდულების, შესაბამისი კრედიტების, სწავლების მეთოდების, შეფასების ფორმებისა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებათა ერთობლიობა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა სრულდება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით გათვალისწინებული ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-3/მე-4/მე-5 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებითა და დიპლომის გაცემით;

**მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამა** – ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-5 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის შექმნის საფუძველია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი და რომელიც უკავშირდება ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამას ან ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-7 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამის იმ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელიც აგრეთვე გადის ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-6 დონისათვის განსაზღვრულ განზოგადებულ სწავლის შედეგებზე;

**პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების კომპონენტის ინტეგრირება** - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები

**პროფესიული სტუდენტი** – პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე; ან მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

**მსმენელი**– პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიული მომზადების პროგრამაზე, პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამაზე, ასევე პირი,

რომელიც სწავლობს მოკლევადიან სასერთიფიკატო ტრენინგ-კურსზე;

**გარდამავალი (მომლოდინე) პროფესიულის ტუდენტი** -პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურენოვანი ტესტირების შედეგების საფუძველზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტი, რომელმაც დაძლია მოდული „ქართული ენა A2“;

**აპლიკანტი** – პირი, რომელსაც აქვს საქართველოში გაცემული ან მასთან გათანაბრებული საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, აკმაყოფილებს პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე პროფესიული სტანდარტით/პროფესიული საგანმანათლებლო

პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტით დადგენილ დამატებით მოთხოვნებს ან/და რომელიც პროფესიულ ტესტირებაზე გასვლის მიზნებისათვის დარეგისტრირებულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27სექტემბრის N152/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულებით“ დადგენილი წესით და სწავლის გაგრძელებას აპირებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

**მოდული**– პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის ფარგლებში არსებული ან დამოუკიდებლად შემუშავებული კომპონენტი, რომელიც აერთიანებს ერთმანეთთან ლოგიკურად დაკავშირებულ სწავლის შედეგებს, აღწერს მათი მიღწევის გზებს, საშუალებებსა და დადასტურების პირობებს;

**ინსტრუქტორი** - საწარმოს მიერ პროფესიული სტუდენტ(ებ)ის სწავლებისა და შეფასებისათვის გამოყოფილი შესაბამისი კვალიფიკაციის/სამუშაოგამოცდილების მქონე პირი.

**სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლება**–პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების ფორმა, რომელიც ითვალისწინებს ამ პროგრამით გათვალისწინებული ზოგიერთის წავლის შედეგის იმიტირებულ სამუშაო გარემოში ან/დარეალურ სამუშაოგარემოში მიღწევას(მათ შორის, დუალური სწავლებით);

**ჩანაწერების ჟურნალი**–დაწესებულების მიერ, სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების მიზნებიდან გამომდინარე, პროფესიულ სტუდენტთა სარგებლობისათვის შემუშავებული ჩანაწერების ერთობლიობა, რომელსაც აწარმოებს პროფესიულის ტუდენტი ყოველკვირეული კალენდარული გეგმის შესაბამისად. პროფესიულის ტუდენტის მიერ წარმოებული ჟურნალის ჩანაწერებს ხელმოწერით ადასტურებს ინსტრუქტორი, რომელიც ზედამხედველობას უწევს მუშაობის პროცესში სტუდენტის მიერ შესრულებულ სამუშაოს;

**ასოცირებული ხარისხი**–კვალიფიკაცია, რომელიც პირს ენიჭება მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის წარმატებით დასრულებისა და შესაბამისი კრედიტების რაოდენობის დაგროვების შედეგად;

**პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება** - კოლეჯისა და სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან დროებით გათავისუფლება, სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე;

**პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა** - სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის უფლების გარეშე;

**პროფესიულის ტუდენტის მობილობა**–პროფესიული სტუდენტისთვის გადაადგილება სწავლის პროცესში მონაწილეობის მისაღებად, როგორც საქართველოში, ისე უცხოეთში, რასაც თან სდევს სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების, კრედიტების ან კვალიფიკაციის აღიარება;

**გარე მობილობა** - პროფესიული სტუდენტის, ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის შემთხვევა;

**შიდამობილობა**– პროფესიული სტუდენტის, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან ამავე დაწესებულებაში სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლის შემთხვევა;

**ფორმალური განათლება** - საგანმანათლებლო სასწავლებელში მიღებული განათლება; მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის სისტემის ნაწილი, რომელიც გულისხმობს „ცოდნისა და გაცნობიერების“, „უნარის“ ან/და „პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის“ შეძენას და აღნიშნულის სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით – დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით დადასტურებას; **არაფორმალური განათლება**- არაფორმალურ გარემოში შეძენილი პროფესიული ცოდნა-უნარები;

**ინკლუზიური განათლება** - სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის ჩართვა საგანმანათლებლო პროცესში;

**კომპეტენცია** - სწავლის შედეგების შესაბამის კონტექსტში (სწავლის ან საქმიანობის პროცესში, პიროვნული და პროფესიული განვითარებისათვის) ადეკვატურად გამოყენების შესაძლებლობა.

**კრედიტი** - ერთეული, რომელიც მოიცავს დადასტურებული სწავლის შედეგების ერთობლიობას, რომელიც შესაძლებელია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით იქნეს აღიარებული ერთი ან რამდენიმე კვალიფიკაციის მისაღებად.

**კვალიფიკაცია**-უფლებამოსილი დაწესებულების/დაწესებულებების მიერ სწავლის შედეგის მიღწევის შეფასებისა და დადასტურების ფორმალური შედეგი, რომელიც დასტურდება სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით – დიპლომი თან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით.

**მომზადება/გადამზადების პროგრამა, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ** - კურსი, პროგრამა, რომელზეც არ გაიცემა კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დიპლომი და გაიცემა მიღებული ცოდნა-უნარების დამადასტურებელი სერტიფიკატი;

**დიპლომი**- პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელშიც განსაზღვრულია კვალიფიკაცია;

**სერტიფიკატი**-კოლეჯის მიერ გაცემული დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს პირის მიერ პროფესიული მომზადების პროგრამით ან პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგისა და ცალკეული მოდულებით განსაზღვრული წავლის შედეგის მიღწევას, ასევე კონკრეტული პრაქტიკული უნარების გამომუშავების მიზნით შედგენილი სასწავლო ტრენინგ-კურსების გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

**დიპლომის დანართი/სერტიფიკატის დანართი**- დოკუმენტი, რომელსაც გასცემს საგანმანათლებლო დაწესებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების შინაარსის დასადასტურებლად.

**სამუშაო ჯგუფი** -შესაბამისი დარგის მასწავლებლებისაგან, დარგის სპეციალისტებისაგან და დაინტერესებული პირებისაგან შემდგარი ჯგუფი.

**ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა** - შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის (მათ შორის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის ან/და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის)საჭიროებისთვის მორგებული სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამას/პროფესიული მომზადების პროგრამას/პროფესიული გადამზადების

პროგრამას/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამას და ამ პროგრამის სხვა ელემენტებთან ერთად აღწერს პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის მიერ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და მათი მიღწევის ინდივიდუალურ გზებს;

**ინკლუზიური პროფესიული განათლება** – თანაბრად ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო პროცესი, რომლის ფარგლებშიც ყველა პროფესიული სტუდენტისა და მსმენელისათვის უზრუნველყოფილია განათლება სინდივიდუალური საგანმანათლებლო საჭიროებისა და შესაძლებლობის გათვალისწინებით მიღება;

**მუხლი 2. ტერმინები, რომლებიც ამ წესით არ არის განმარტებული**

ტერმინებს, რომლებიც ამ წესით არ არის განმარტებული აქვთ მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული მნიშვნელობა.

**მუხლი 3. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მოქმედების სფერო**

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დაცვა და შესრულება ევალება კოლეჯის ყველა თანამშრომელსა და პროფესიულ სტუდენტს.

**თავი II. საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამის, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის, სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამის, მოკლევადიანი მომზადება - გადამზადების პროგრამის, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ-კურსის შემუშავება და დამატება**

**მუხლი 4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/ მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის, სახელმწიფო ენაში მომზადების, მოკლევადიანი მომზადება - გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსების დამატება**

4.1. პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერისა და გეგმვის მენეჯერის მიერ კერძო სექტორთან მიუდმივი თანამშრომლობისა და განხორციელებული მოკვლევის საფუძველზე (წლისპირველ და მესამე კვარტალში) მზადდება ინიციატივა კოლეჯში ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების და/ან მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის, სახელმწიფო ენაში მომზადებისა და მოკლევადიანი მომზადება - გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ-კურსების შემუშავების და განხორციელების თაობაზე;

4.2. განსახორციელებელი საგანმანათლებლო პროგრამების ნუსხათა თანხმდება კოლეჯში მოქმედ სამეთვალყურეო საბჭოსთან და განიხილება კოლეჯის დირექტორის მიერ. საგანმანათლებლო პროგრამის საჭიროებების დასაბუთების, მატერიალურ-ტექნიკური და ადამიანური რესურსების არსებობის შემთხვევაში, მიიღება დადებითი გადაწყვეტილება პროგრამის მომზადებასთან დაკავშირებით;

4.3. დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული სამუშაო ჯგუფი კვლევის შედეგების ანალიზის საფუძველზე იწყებს ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის /მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამას, სახელმწიფო ენაში მომზადების და/ან მოკლევადიან მომზადება/გადამზადების პროგრამებს, ასევე მოკლევადიან სასწავლო ტრენინგ-კურსებს, შემუშავებს. და/ან ახორციელებს არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირებას;

4.4. სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული საგანმანათლებლო პროგრამა ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ დასამტკიცებლად წარედგინება კოლეჯის დირექტორს.

4.5. სამუშაო ჯგუფის კოორდინაციაზე და პროგრამების შემუშავების ხარისხზე

პასუხისმგებელი პირია კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი. ვინც პროფესიულ მასწავლებლებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან კონსულტაციის საფუძველზე ამზადებს პროფესულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამას, სახელმწიფო ენაში მომზადების და/ან მოკლევადიან მომზადება/გადამზადების პროგრამებს, ასევე მოკლევადიან სასწავლო ტრენინგ-კურსებს, რომლებიც მტკიცდება დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით;

4.6 საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამების განხორციელების მიზნით, ასევე არა ავტორიზებული პროგრამის ფარგლებში მომზადებული მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელებისთვის დაწესებულება ვალდებულია გაიაროს ავტორიზაცია;

4.7. ავტორიზებული საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამების ფარგლებში დაწესებულება

უფლებამოსილია განახორციელოს შესაბამისი მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამები, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ-კურსები;

4.8. ინსტიტუციური ავტორიზაციის მიზნებისთვის საჭირო დოკუმენტაციას ადგენს კოლეჯის სტრუქტურით გამსაზღვრული ადმინისტრაციული პერსონალი თანამდებობრივი უფლებამოსილების შესაბამისად თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, თვითშეფასების კითხვარის შევსებასა და თანდართული დოკუმენტაციის სისრულეზე პასუხისმგებელი პირია ხარისხის მართვის მენეჯერი.

#### **მუხლი 5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება**

5.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროგრამის შექმნის საფუძველი არის პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი.

5.2. კოლეჯში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება ხდება ხარისხისმართვის მენეჯერის ხელმძღვანელობით.

5.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებაში/მოდულების მოდიფიცირებაში მონაწილეობას ღებულობენ როგორც ზოგადი მოდულების, ასევე შესაბამისი დარგის პროფესიული მასწავლებლები;

5.4. დასამტკიცებლად წარდგენილ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროექტს თან ერთვის: სასწავლო გეგმა, პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური და ადამიანური რესურსების ჩამონათვალი, დასაბუთება პროგრამაზე მოთხოვნის არსებობის შესახებ, პარტნიორ კომპანიებთან არსებული შეთანხმების დამადასტურებელი დოკუმენტი (მემორანდუმი /ხელშეკრულება) პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებაში კოლეჯთან თანამშრომლობის შესახებ;

5.5. იმ შემთხვევაში, თუკი პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობა, დაწესებულების მიერ უზრუნველყოფილია პრაქტიკის განსახორციელებლად დაწესებულებაში არსებულ C გარემოში, პროგრამის პროექტს თან უნდა ახლდეს შესაბამისი დოკუმენტაცია (ფართის დამადასტურებელი და აღჭურვილობის შესყიდვის შესახებ, ხოლო, თუ საწარმოო პრაქტიკის ობიექტის სასწავლო დაწესებულების ფარგლებს გარეთ, მაშინ პროგრამის პროექტს თან უნდა ახლდეს პრაქტიკის განხორციელებისთვის ოფიციალური შეთანხმების დოკუმენტი (მემორანდუმი/ხელშეკრულება) და პრაქტიკის ობიექტზე განსახორციელებელი მოდულების ჩამონათვალი; (დუალური მიდგომით განხორციელების შემთხვევაში ხელშეკრულებას უნდა ახლდეს საწარმოში არსებული შესაბამისი აღჭურვილობის ჩამონათვალი);

5.6. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმით სტუდენტის კვირეული დატვირთვა არ უნდა იყოს 30 საათზე ნაკლები და 40 საათზე მეტი

(დატვირთვაში იგულისხმება დამოუკიდებელი საათებიც).

5.7. როცა მოდული არის სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობა, სასურველია, წინმსწრებ და მომდევნო მოდულებს შორის სწავლება განხორციელდეს მინიმუმ ერთ კვირიანი ინტერვალით, რათა არ შეიქმნას განმეორებითი შეფასებების ჩატარების პრობლემა. ასეთ შემთხვევაში, დასაშვებია სტუდენტის კვირეული დატვირთვა იყოს 30 საათზე ნაკლები. ასევე, სასწავლო კვირაში, სადაც სრულდება მოდულ(ებ)ი, შესაძლოა, სტუდენტის

საათობრივი დატვირთვა იყოს 30 საათზე ნაკლები. „ქართული ენა A2“ და „ქართული ენა B1“ მოდულის სწავლება შესაძლებელია შესრულდეს 30 საათზე ნაკლები კვირეული დატვირთვით;

5.8. სასწავლო გეგმა უნდა იძლეოდეს ცხად სურათს პროგრამის თანმიმდევრული განხორციელების შესახებ და დაცული უნდა იქნას მოდულებზე დაშვების წინაპირობები;

5.9. სასწავლო გეგმა თავის თავში არ მოიცავს სასწავლო გეგმას „ქართული ენა A2“ და „ქართული ენა B1“ მოდულისთვის. გამომდინარე იქიდან, რომ „ქართული ენა A2“ და „ქართული ენა B1“ მოდული არ შედის საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტში, მოდულის კვირეულ დატვირთვა გაწერილია ცალკე. „ქართული ენა A2“ მოდულის განხორციელება/ სწავლის შედეგების დადასტურება ხორციელდება მოდულისა და კოლეჯის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად;

5.10. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში გათვალისწინებულია პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა. მოცულობა შესაძლოა შეიცვალოს არჩევითი მოდულების კრედიტების რაოდენობიდან გამომდინარე. შესაბამისად, შეიცლება სწავლების სავარაუდო ხანგრძლივობა;

5.11. საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამის პროფესიული სტანდარტი მოიცავს სხვადასხვა ტიპის მოდულებს: სავალდებულო ზოგადი მოდულები, საერთო სავალდებულო, სავალდებულო პროფესიული და არჩევითი/კონცენტრაციის მოდულები. სავალდებულო ზოგადი მოდულები, საერთო სავალდებულო და სავალდებულო პროფესიული მოდულების შეცვლის უფლება დაწესებულებას არ გააჩნია, თუმცა შეუძლია არჩევითი კონცენტრაციის მიხედვით განსაზღვროს დასამატებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა და, პროფესიის გაღრმავების მიზნით, ასევე დამატებით შეიტანოს „თავისუფალი“ არჩევითი მოდულები;

5.12. კოლეჯი უფლებამოსილია არ გაითვალისწინოს პროფესიული სტანდარტის ფარგლებში შეთავაზებული „არჩევითი“ მოდულები და შეარჩიოს ან განავითაროს ისინი საკუთარი შეხედულებისამებრ. ეს შეიძლება იყოს სხვა პროგრამის სავალდებულო ან არჩევითი მოდულები, მათ შორის სხვადასხვა უცხოური ენა. არჩევითი მოდულები ლოგიკურად უნდა იყოს ბმაში პროგრამასთან, რაც საჭიროების შემთხვევაში უნდა იქნას დასაბუთებული;

5.13. კოლეჯის მიერ არჩევითი მოდული ისე უნდა იქნეს შერჩეული, რომ მან განავრცოს სავალდებულო პროფესიული მოდულის ცოდნა და უნარები სპეციალიზებულ კონტექსტში, ანუ შექმნას დამატებით ვიწრო სპეციალიზაციის შესაძლებლობა ან მოიცვას ისეთი ახალი ასპექტები, რომელიც მოცემულ პროფესიულ სფეროს სხვა სფეროს უკავშირებს; უზრუნველყოს დამატებითი ცოდნისა და უნარების შექმნა მომიჯნავე სპეციალიზაციაში ან მოიცვას დამატებითი ტრანსფერული საკვანძო უნარები, რომლებიც მნიშვნელოვანია შემდგომი პიროვნული განვითარების, დასაქმებისა (პერსპექტივების გაზრდისთვის) თუ თვით დასაქმებისათვის;

5.14. არჩევით მოდულებად დასაშვებია პროგრამის დონისაგან განსხვავებული დონის

მოდულების გამოყენება. მაღალი დონის პროგრამებში შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას დაბალი დონის არჩევითი მოდულები. ხოლო დაბალი დონის პროგრამებში – მაღალი დონის მოდულები, თუ დაშვების წინაპირობები (წინმსწრები განათლება ან სხვა მოდული) უზრუნველყოფილია;

5.15. ჩარჩო დოკუმენტით განსაზღვრული სწავლების სავარაუდო ხანგრძლივობა, ასევე, შესაძლებელია შეიცვალოს გონივრული ვადით პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე (საკონტაქტო და დამოუკიდებელი საათების თანაფარდობა, მოდულებზე დაშვების წინაპირობები, „ქართული ენა A2“ მოდულის გონივრულ ვადებში განხორციელება);

5.16. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი განსაზღვრულია პროგრამით და ის ცალკე ბრძანებით არ მტკიცდება;

5.17. თუკი არჩევითი მოდულის შერჩევა სადაო ხდება პროგრამის სამუშაო ჯგუფის ფარგლებში აუცილებლად უნდა იქნას შესაბამისი ოქმი და მიღებულ იქნას დასაბუთებული გადაწყვეტილება;

5.18. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს უცხოური ენის შესაბამისი დონის ზოგად მოდულს. კოლეჯი უფლებამოსილია შეარჩიოს შესაბამისი უცხოური ენა, რომელსაც ასწავლის პროგრამის ფარგლებში და ეს ასახოს უცხოური ენის მოდულში. თუ პროგრამა სპეციალობის სავალდებულო მოდულებში ითვალისწინებს რომელიმე კონკრეტულ უცხოურ ენას, მაშინ კოლეჯი უფლებამოსილია არჩევით მოდულებში გაითვალისწინოს სხვა უცხოური ენის ან ენების სწავლებაც, ან უცხოური ენის უფრო მარტივი (დაბალი დონე) ან რთული (მაღალი დონე) მოდულები, რათა ყველა სტუდენტს ჰქონდეს საშუალება უცხოური ენის სწავლა დაიწყოს მისთვის სასურველ დონეზე და დაასრულოს არჩეული მოდულის შესაბამისი დონით; ზოგადი მოდულის უცხოური ენის შედეგები უნდა გამოიმუშავებდეს საგანმანათლებლო პროგრამით გაწერილ სავალდებულო ზოგადი მოდულის უცხოენის კომპეტენციებს;

## **მუხლი 6. მოდულის შემუშავების წესი**

6.1. მოდული, როგორც წესი, წარმოადგენს საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტს და შესაბამისად, ის პროგრამის დანართია, დამტკიცდება პროგრამასთან ერთად, ერთიანი აქტით. გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა მოდული ხორციელდება დამოუკიდებელი კურსის სახით (ასეთ შემთხვევაში ის ცალკე უნდა დამტკიცდეს). თუ მოდულში შევა ცვლილება, გამოიცემა სამართლებრივი აქტი, რომ შეიცვალა პროგრამის შესაბამისი დანართი;

6.2. მოდულები შედგება სამი ნაწილისაგან – ზოგადი ინფორმაცია, სტანდარტული ჩანაწერები და დამხმარე ჩანაწერები;

6.3. მოდულის პირველ (ზოგადი ინფორმაცია) და მეორე (სტანდარტული ჩანაწერები) ნაწილებში რაიმე ცვლილების განხორციელება პრაქტიკულად დაუშვებელია;

6.4. დამხმარე ჩანაწერები ატარებს სარეკომენდაციო ხასიათს, შესაბამისად, დასაშვებია მათში ცვლილებების შეტანა. კონკრეტულად, შესაძლებელია შეიცვალოს სწავლების მიდგომები და მეთოდები, შეფასების ინსტრუმენტები (დაარამიმართულებები);

6.5. საათების განაწილების სქემა – საათების განაწილებაში კოლეჯს შეუძლია ასახოს თავისი მიდგომები. შესაბამისად, კოლეჯის მიერ დამტკიცებული საათების განაწილების ცხრილი იქნება ან ზუსტად ანალოგიური ცენტრის მიერ დამტკიცებული განაწილების, ან საათების განაწილება სხვადასხვა კომპონენტს, ისევე როგორც სწავლის შედეგებს შორის იქნება გადათამაშებული, თუმცა ისე, რომ ჯამში საათების რაოდენობა უნდა უდრიდეს



ცენტრის მიერ დამტკიცებულ მოდულში მითითებულს.საათების განაწილების ცვლილებისას;დასაშვებია ცვლილება როგორც სტუდენტის დატვირთვის სახეებს შორის (ჰორიზონტალურად), ასევე სწავლის შედეგებს შორის (ვერტიკალურად), თუმცა არა დამოუკიდებელი საათების სასარგებლოდ (დამოუკიდებელი მუშაობის საათები არ უნდა გაიზარდოს);

6.6.მოდულის განხორციელების მიდგომები-ფორმულირებები შეიძლება შეიცვალოს იმგვარად,რომ ასახავდეს კოლეჯის მიდგომებს;

6.7.სასწავლო თემატიკა და სწავლების მეთოდები-კოლეჯს შეუძლია თემატიკა შეცვალოს მხოლოდ მისაღწევი სწავლის შედეგის კონტექსტში, ასევე, შეცვალოს სწავლების მეთოდები, საკუთარი შეხედულებისამებრ. სწავლის შედეგის შეფასება შესაძლოა მოხდეს როგორც ცალ-ცალკე, ისე რამდენიმე სწავლის შედეგისა ერთად(მ.შ.ერთიინსტრუმენტით);

6.8. მოდულის განხორციელების ადგილი - იმ შემთხვევაში, თუ კოლეჯი ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამის ცალკეულ მოდულებს მემორანდუმის/ხელშეკრულების საფუძველზე სხვადასხვა მისამართზე სავალდებულოა იმ ადგილის ან ადგილების მითითება,სადაც მოდული ხორციელდება: მისამართი, ოთახი და სხვა.

6.9. ტექნიკური აღჭურვილობა - საგანმანათლებლო პროგრამას (მოდულს) თან უნდა ახლდეს დაწესებულების მიერ გამოყენებული აღჭურვილობა,რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს ნორმატივში მითითებულ პარამეტრებსდა/ან გამონაკლის შემთხვევაში ჩანაცვლებულ აღჭურვილობასთან უნდა ერთვოდეს არგუმენტირებული დადასტურება, რომ ჩანაცვლებული აღჭურვილობა იძლევა მოდულის სწავლის მიღწევის შესაძლებლობას;

6.10.მტკიცებულებების მოპოვების მიდგომები-ყველას წავლის შედეგის მიღწევა და დასტურებული უნდა იქნას შესაბამისი მტკიცებულებებით. თუ მტკიცებულების შეგროვების შეთავაზებულ მიდგომებს კოლეჯი არ ეთანხმება,შესაძლებელია მისი შეცვლა;

6.11. შეფასების მიმართულებები და ინსტრუმენტები - შეფასების მიმართულება და მტკიცებულებები გაწერილია მოდულში და გვიჩვენებს თუ რა მიმართულებით უნდა შეფასდეს სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგის მიღწევა და რა ტიპის ინსტრუმენტი უნდა შეირჩეს მტკიცებულებად, თუმცა კოლეჯს შეუძლია შეცვალოს შეფასებისათვის გამოყენებული ინსტრუმენტი. მთავარია ინსტრუმენტი შესაფასებელი სწავლის შედეგის ადეკვატური იყოს და სანდო მტკიცებულებების მოპოვების შესაძლებლობას იძლეოდეს;

6.12. გამოყენებული ლიტერატურა ან/და ინფორმაციის წყაროები - ცენტრის მიერ დამტკიცებულ მოდულში ჩამოთვლილია რეკომენდირებული წყაროები. კოლეჯმა უნდა შეიტანოს მის საბიბლიოთეკო ფონდში დაცული ქაღალდზე ან ელექტრონულ მატარებელზე არსებული ლიტერატურა, კონსპექტები, ვებ-გვერდები და სხვა წყაროები, რასაც სასწავლებელი გამოიყენებს და კოლეჯის პროფესიული სტუდენტებისთვის იქნება ხელმისაწვდომი;

6.13.რეკომენდაციები საგანმანათლებლო საჭიროების (სსმ)და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე(შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის: უცვლელად რჩება და მოიცავს რეკომენდაციებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის;

6.14. მოდულის განმახორციელებელი - საგანმანათლებლო პროგრამას თან ერთვის პროფესიული

განათლების მასწავლებლის/პროგრამი სხელმძღვანელის და განმახორციელებელი მასწავლებლების მონაცემები. შესაძლოა მოდულს ორი ან მეტი პირი ახორციელებდეს. ამ შემთხვევაში მიეთითება ყველამათვანი.

## **მუხლი 7. მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება, განხორციელება**

7.1. კოლეჯი უფლებამოსილია შეიმუშავოს და განახორციელოს მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც მტკიცდება უფლებამოსილი პირის კოლეჯის დირექტორის მიერ.

7.2. მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის გაანგარიშება ხდება კრედიტებით.

7.3. მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამა შეიძლება განხორციელდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მეხუთე დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამისად, რომლის შექმნის საფუძველია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი და რომელიც უკავშირდება ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამას ან ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მეშვიდე დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგებს და საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელიც ასევე გადის ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მეექვსე დონისათვის განსაზღვრულ განზოგადებულ სწავლის შედეგებზე.

7.4. მოკლე ციკლის პროგრამაზე ჩარიცხვის წესი და პირობები დგინდება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, პროგრამაზე ჩარიცხვის წესსა და პირობებს ადგენს სამინისტრო.

7.5. კოლეჯს უფლება აქვს განახორციელო მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის მხოლოდ ის ნაწილი/მხოლოდ ის მოდული, რომლის განხორციელების უფლებაც მოპოვებული აქვს ავტორიზაციით.

7.6. მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და დამატება ხდება კოლეჯში დადგენილი რეგულაციების შესაბამისად.

7.7. მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება ასოცირებული ხარისხი.

## **მუხლი 8. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების კომპონენტის ინტეგრირება**

8.1. ინტეგრირების მიზანია საბაზო ზოგადი განათლების მქონე პირებისთვის პროფესიის შესწავლის პარალელურად სრული ზოგადი განათლების მიწოდება და ეროვნული კვალიფიკაციის ჩარჩოს მეოთხე დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭება, რაც სრულდება ზოგადი განათლების დამადასტურებელ დოკუმენტთან გათანაბრებული დიპლომის გაცემით;

8.2. ინტეგრირება გულისხმობს ეროვნული სასწავლო გეგმის საშუალო საფეხურის მოთხოვნების ასახვას პროგრამის იმ კომპონენტებში, რომლებიც ორიენტირებულია საკვანძო კომპეტენციების ან/და ტრანსფერული უნარების გამომუშავებასა და განვითარებაზე;

8.3. ინტეგრირებული ზოგადი მოდულები წარმოადგენს პროგრამის შემადგენელ ნაწილს და დაუშვებელია მათი პროგრამისგან დამოუკიდებლად განხორციელება;

8.4. პროგრამის ხანგრძლივობა, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, შეადგენს არანაკლებ 3 წელს.

8.5. პროგრამაზე, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, დაშვების წინაპირობაა საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ფლობა.

8.6. პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამის ფარგლებში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურება ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

**მუხლი 9. პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების, სახელმწიფო ენაში მომზადების, მოკლევადიანი მომზადება - გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ-კურსების შემუშავება და განხორციელება.**

9.1. პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესი და პირობები განისაზღვრება საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 15 მარტის N131 დადგენილების შესაბამისად.

9.2. პროფესიული მომზადების პროგრამა არის პროგრამა, რომელიც პირს ამზადებს პროფესიასთან დაკავშირებული ცალკეული ამოცანებისა და მოვალეობების შესასრულებლად. პროფესიული მომზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2/მე-3/მე-4/მე-5 დონეს, რომელთან შესაბამისობაც დგინდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირის-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული მეთოდოლოგიით.

9.3. პროფესიული გადამზადების პროგრამა არის პროგრამა, რომლის მიზანია კომპეტენციების შექმნა ან/და განვითარება იმავე სფეროში პროფესიული საქმიანობის განსახორციელებლად. პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2/მე-3/მე-4/მე-5 დონეს, რომელთან შესაბამისობაც დგინდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული მეთოდოლოგიით.

9.4. პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების საფუძვლები შეიძლება იყოს:

ა) პროფესიის სტანდარტი;

ბ) პროფესიული-საგანმანათლებლო სტანდარტი

გ) მოდული/მოდულები;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით ან/და საქართველოს მიერ რატიფიცირებული საერთაშორისო ხელშეკრულებით ან/და სხვა საერთაშორისო აქტებით კონკრეტული სფეროს რეგულირებისთვის დადგენილი მოთხოვნები;

ე) დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორში ISCO-08-ს ან/და საქართველოს ეროვნული კლასიფიკატორში ეკონომიკური საქმიანობის სახეების შესახებ (იურიდიული პირი აღნიშნულ კლასიფიკატორებში ახდენს იმ პროფესიის/პროფესიების იდენტიფიცირებას, რომლებიც დაკავშირებულია პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის/პროგრამების შინაარსთან.) იდენტიფიცირების შეუძლებლობის შემთხვევაში იურიდიულმა პირმა უნდა წარმოადგინოს დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს პროგრამის შინაარსის განსაზღვრისთვის აუცილებელ ინფორმაციას.

9.5. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამები და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების შემუშავება ხდება კოლეჯის მიერ მათი განხორციელების უფლების მოპოვების შემთხვევაში, ხოლო მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსის

შემუშავება ხდება მსურველთა მოთხოვნების შესწავლის საფუძველზე კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ პროფესიული მასწავლებელთან თანამშრომლობით.

9.6.ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში შემუშავებული პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების დაფინანსება ხდება სამინისტროს მიერ გამოცემული დადგენილების შესაბამისად.

9.7.არაავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დამატების შემთხვევაში,სახელმწიფო დაფინანსების მოპოვების მიზნით,კოლეჯი ვალდებულია აღნიშნულ მოკლევადიან პროგრამებზე გაიაროს ავტორიზაცია.

9.8.კოლეჯის მიერ შემუშავებული მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსის საფასური განისაზღვრება პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო აუცილებელი რესურსების დანახარჯის(აღამიანური და მატერიალური) დაანგარიშების შესაბამისად.

9.9. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი ტრენინგ- კურსის ბიუჯეტის დაგეგმვასა და განკარგვაზე პასუხისმგებელია კოლეჯის ხელმძღვანელობა.

9.10. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი ტრენინგ -კურსის მასალების ხარჯვის კონტროლს ახორციელებს დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირი.

9.11. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი ტრენინგ- კურსის განხორციელებაზე პასუხისმგებელია კოლეჯის დირექცია და ადმინისტრაცია.

9.12.პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსის განხორციელებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი განისაზღვრება დირექტორის ბრძანებით.

9.12.პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამები და მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსები მტკიცდება კოლეჯის უფლებამოსილი პირის, დირექტორის, მიერ გამოცემული ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.

## **მუხლი 10. პროგრამაში ცვლილებების შეტანა**

10.1.პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების მოქმედი სისტემით გათვალისწინებული ღონისძიებების შედეგების ანალიზის, შრომის ბაზრის მოთხოვნის, ცენტრის მიერ განხორციელებული ცვლილებების და/ან სხვა გარემოებების საფუძველზე.

10.2.პროგრამაში ცვლილების ინიცირება შეუძლია ახარისხის მართვის მენეჯერს,პროგრამის ხელმძღვანელს,

პროგრამის განმახორციელებელ ნებისმიერ პირს, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვის მხარდაჭერის ჯგუფი სწევრ(ებ)ს.

10.3.ინიცირება დასაბუთებულად უნდა იქნას წარმოდგენილი წერილობით სახით.

10.4.პროგრამაში ცვლილების შეტანა ხორციელდება წინამდებარე პროცედურის 9.1. მუხლის შესაბამისად.

10.5.პროგრამაში ცვლილების შეტანის შემთხვევაში შესაბამის სამართლებრივ აქტში უნდა განისაზღვროს სამართლებრივი აქტის ამოქმედების ვადა და სასწავლო ჯგუფები, რომლებზეც სამართლებრივი ან ობიექტური გარემოებებიდან გამომდინარე ვერ

გავრცელდება აღნიშნული ცვლილება.

### თავი III. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება, შეჩერება, შეწყვეტა.

#### მუხლი 11. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების უფლება განისაზღვრება აპლიკანტის მიერ ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევის, პროფესიული ტესტირების დებულების მიხედვით პროფესიული ტესტირების ჩაბარების, ასევე, პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე,

პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილების საფუძველზე. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის შესაბამისად შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა განისაზღვრება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით.

11.1. საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ყველას აქვს უფლება ყოველგვარი დისკრიმინაციის გარეშე, ისარგებლოს პროფესიული განათლების მიღების უფლებით;

11.2. პროფესიულ სტუდენტს და მსმენელს, აგრეთვე პროფესიული განათლების მასწავლებელს და მათ გაერთიანებებს უფლება აქვთ, დისკრიმინაციის გარეშე, ისარგებლონ საქართველოს კანონმდებლობითა და საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული ყველა უფლებითა და თავისუფლებით.

11.3. პროფესიული ტესტირების დებულების შესაბამისად, პროფესიული განათლების მიღების საფუძველს წარმოადგენს, სსიპ – შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში

„ცენტრი“) მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაში მონაწილეობა და მინიმალური კომპეტენციის ზღვარის გადალახვა;

11.4. ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაში მონაწილეობის უფლება აქვს პროფესიული

ტესტირების დებულების შესაბამისად დადგენილი წესით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ტესტირებაზე დარეგისტრირებულ აპლიკანტს, რომელიც სწავლის გაგრძელებას აპირებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელსაც აქვს საქართველოში გაცემული ან მასთან გათანაბრებული საბაზო და/ან საშუალო განათლები სდამადასტურებელი დოკუმენტი,

აკმაყოფილებს შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით ან / და პროფესიის სტანდარტით დადგენილ დამატებით მოთხოვნებს;

11.5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება ხდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულების“ შესაბამისად.

#### მუხლი 12. კოლეჯში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების გამოცხადება

12.1. კოლეჯი სამინისტროს მიერ დადგენილ ვადებში აცხადებს აპლიკანტთა მიღებას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებზე არსებული კვოტის გათვალისწინებით.

12.2. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღები ტესტირების ორგანიზება ხდება საგამოცდო ცენტრის მიერ, ხოლო მიღებას აცხადებს კოლეჯი საგამოცდო ცენტრის წარდგინებით სამინისტროს მიერ დადგენილ ვადებში საგამოცდო ცენტრის მიერ

დადგენილი ელექტრონული ფორმით, სპეციალური ელექტრონული პროგრამის (შემდგომში - სპეციალური პროგრამა) გამოყენებით.

12.3. კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით თითოეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღები აპლიკანტთა რაოდენობის მინიმუმ 10%-ს განსაზღვრავს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთათვის.

### **მუხლი 13. აპლიკანტთა კონსულტირება და რეგისტრაცია კოლეჯში.**

13.1. კოლეჯი ახორციელებს აპლიკანტთა (მათ შორის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა) რეგისტრაციას ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული

საგანმანათლებლო პროგრამაზე, ასევე მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამებზე, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამებისა და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამაზე;

13.2. აპლიკანტთა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პირველად შერჩევაში

კონსულტაციის მიზნით, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი სთავაზობს აპლიკანტს ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების იმ ჩამონათვალს,

რომლისთვისაც კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს აკმაყოფილებს აპლიკანტი.

13.3. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი ვალდებულია აპლიკანტს მიაწოდოს ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების რეიტინგული ჩამონათვალის შეცვლის შესაძლებლობისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღებ ტესტირებაში მიღებული ქულების შენახვის წესის თაობაზე.

13.4. სსსმ/შშმ პირების შემთხვევაში, აპლიკანტთა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პირველად შერჩევაში კონსულტაციის მიზნით, იქმნება დირექტორის მიერ ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული კომისია.

### **მუხლი 14. აპლიკანტთა რეგისტრაცია ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაზე**

14.1. ცენტრის მიერ ორგანიზებულ პროფესიულ ტესტირებაზე აპლიკანტი რეგისტრირდება კოლეჯში სამინისტროს მიერ დადგენილ ვადებში ელექტრონული ფორმით, სპეციალური პროგრამის გამოყენებით.

14.2. აპლიკანტის მიმართვის შემთხვევაში, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული რეგისტრაციის დროს, კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტს სპეციალური პროგრამაში შეაქვს შესაბამისი მონაცემები.

14.3. კოლეჯის მიერ აპლიკანტის რეგისტრაცია დასტურდება მის ელექტრონულ ფოსტასა და ტელეფონის ნომერზე ერთჯერადი კოდის გაგზავნით, ხოლო სარეგისტრაციო ცენტრის მიერ განხორციელებული რეგისტრაცია დასტურდება როგორც ერთჯერადი კოდის ელექტრონულ ფოსტასა და ტელეფონის ნომერზე გაგზავნით, ასევე, მართვის სისტემის სპეციალური პროგრამიდან ამონაბეჭდით, რომელზეც ელექტრონულად დაიტანება რეგისტრაციის განმახორციელებლის,

კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტის მონაცემები (სახელი და გვარი) და გადაეცემა აპლიკანტს.

14.4. რეგისტრაციის და აპლიკანტზე საბოლოო ინფორმაციის შეგროვების შემდგომ თითოეულ აპლიკანტზე გაიცემა მოსაწვევი, რომელშიც პერსონალურ მონაცემებთან ერთად მიეთითება ის საგამოცდო ცენტრი, რომელშიც აბარებს ტესტირებას, ტესტირებაზე ჩასაბარებელი პროფესიული უნარების ტესტი და საგანი/საგანთა ჯგუფი, ტესტირები

სჩატარების თარიღები და რეგისტრაციის დაწყების დრო.

#### 14.5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოსაპოვებლად კოლეჯში წარმოსადგენი საბუთები:

- განცხადება დირექტორის სახელზე;
- პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ზოგადი საბაზო და/ან საშუალო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (ნოტარიულად დამოწმებული) და/ან განათლების დამადასტურებელი იმ დოკუმენტის ასლი (ნოტარიულად დამოწმებული), რომლის მიღებაც შეუძლებელი იქნებოდა და ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევის გარეშე;
- საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მაცხოვრებელთა მიერ საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის 2009 წლის 19 მარტის #147 ბრძანებით განსაზღვრული, საქართველოს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ აღიარებული დოკუმენტი პირის მიერ ზოგადი ან საშუალო ან იმ განათლების მიღების შესახებ, რომელიც შეუძლებელი იქნებოდა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევის გარეშე;

#### არასრულწლოვანი, ქმედუუნარო/შეზღუდულქმედუნარიანი

#### აპლიკანტისათვის დამატებით წარმოსადგენი საბუთები:

- აპლიკანტის დაბადების მოწმობის ასლი,
- მშობლის ან კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი(ასლი);
- საჭიროების შემთხვევაში მზრუნველობის შესახებ მშობლის მიერ გაცემული ნოტარიულად დამოწმებული დოკუმენტი(მინდობილობა)

#### მუხლი 15. ხელშეკრულების გაფორმება კოლეჯსა და პროფესიულ სტუდენტს შორის

15.1. აპლიკანტთან კოლეჯში ჩარიცხვისა და მის მიერ სათანადო დოკუმენტაციის წარმოდგენის

შემდეგ, ფორმდება ორმხრივი ხელშეკრულება კოლეჯის დირექტორსა და პროფესიულ სტუდენტს

შორის.

15.2. ხელშეკრულება პროფესიულ სტუდენტსა და კოლეჯის დირექტორს

შორის/არასრულწლოვანი, ქმედუუნარო / შეზღუდულქმედუნარიანი აპლიკანტისათვის პროფესიული სტუდენტის მშობელს და/ან მის კანონიერ წარმომადგენელსა და კოლეჯის დირექტორს შორის/ იდება ერთხელ და ის მოქმედებს სწავლების მთელი დროის განმავლობაში.

15.3. პროფესიული სტუდენტთან ხელშეკრულების გაფორმებაზე პასუხისმგებელი პირი არის კოლეჯის იურისტი.

15.4. ხელშეკრულების შინაარსი მოიცავს ხელშეკრულების საგანს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელზეც პროფესიული სტუდენტი არის ჩარიცხული, მხარეთა უფლებებს და ვალდებულებებს, სამართლებრივი აქტების ჩამონათვალს, რომელსაც უნდა ემორჩილებოდეს კოლეჯში სწავლის პერიოდში პროფესიული სტუდენტი, ხელშეკრულების მოქმედების ვადას და მისი შეწყვეტის წესს, სხვა დებულებებს.

#### მუხლი 16. სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლება,

16.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის

/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელებისას გამოიყენება სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლება (დუალური

სწავლება).

16.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამით /პროფესიული მომზადების პროგრამით/პროფესიული გადამზადების პროგრამით

გათვალისწინებული ზოგიერთი სწავლის შედეგის მიღწევა ხდება როგორც რეალურ სამუშაო გარემოში პრაქტიკით, აგრეთვე სასწავლო საწარმოში და/ან საგანმანათლებლო დაწესებულების იმიტირებულ სამუშაო გარემოში სწავლისას;

16.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის / მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო

პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის

სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესსა დაპ ირობებს სამინისტროს წარდგინებით ადგენს საქართველოს მთავრობა.

16.4. იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვისთვის, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების განსაზღვრული ნაწილი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში კოლეჯის მიერ პარტნიორ ორგანიზაციას თანშეთანხმებით,

აპლიკანტი ვალდებულია გაიაროს კოლეჯის მიერ დადგენილი კონკურსი და მონაწილეობა მიიღოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღებ ტესტირებაში. აპლიკანტის ჩარიცხვა განხორციელდება მხოლოდ კონკურსის შედეგების გათვალისწინებით.

16.5. კოლეჯი ვალდებულია კონკურსის შედეგები ტესტირების დაწყებამდე არა ნაკლებ 10 დღით ადრე გაუგზავნოს მართვის სისტემას.

კონკურსის შედეგების შესახებ მართვის სისტემას ინფორმაცია მიეწოდება ელექტრონული ფორმით, რომელშიც გათვალისწინებულია:

- ა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული სპეციალიზაციის კოდი;
- ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება და ინფორმაცია მისი განხორციელების თავისებურები შესახებ;
- გ) აპლიკანტის პირადი ნომერი, სახელი, გვარი;
- დ) კონკურსზე მიღებული ქულა;
- ე) მართვის სისტემის მიერ მოთხოვნილი სხვა ინფორმაცია.

16.6. იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღებ აპლიკანტთა რაოდენობის განსაზღვრისას, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, დაწესებულება არ არის ვალდებული გაითვალისწინოს ამ წესის მე-11 მუხლის მე-3 პუნქტის მოთხოვნები.

## **მუხლი 17. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა**

17.1. კოლეჯში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა განაწილების მიზნით, ტესტირების დასრულებიდან დადგენილ ვადაში ცენტრის მიერ იქმნება და მტკიცდება რანჟირების დოკუმენტი, რომლის მიხედვით აპლიკანტების განაწილება ხდება გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და აპლიკანტის მიერ მიღებული ქულის/ქულების გათვალისწინების საფუძველზე.

17.2. რანჟირების დოკუმენტი დადგენილ ვადაში ეგზავნება კოლეჯს ელექტრონული



ვერსიის სახით.

17.3. რანჟირები სდოკუმენტი დამოწმებული უნდა იყოს დირექტორის ბეჭდითა და ხელმოწერით. 17.4. კოლეჯის დირექტორი ტესტირების დაწყებამდე ინდივიდუალური-ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხას და წარდგენის ვადებს.

17.5. აპლიკანტი, რომელსაც განათლება მიღებული აქვს უცხოეთში და/ან საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიაზე ვალდებულია წარმოადგინოს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ, კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად გაცემული, მიღებული განათლების აღიარების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

17.6. კოლეჯის დირექტორი რანჟირების დოკუმენტის დამტკიცებისა და ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტების წარდგენიდან დადგენილ ვადაში ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხავს აპლიკანტებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, აფორმებს ხელშეკრულებას აპლიკანტთან (იმ შემთხვევაში თუ აპლიკანტი არასრულწლოვანია, ქმედუუნაროა/შეზღუდულ ქმედუუნარიანია მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან).

17.7. ჩარიცხული პროფესიულის ტუდენტების შესახებ მონაცემები რეესტრში აისახება დადგენილ ვადაში.

17.8 მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესი და პირობები დგინდება სამინისტროს მიერ და/ან „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით.

## **მუხლი 18. საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა, როდესაც ვაუჩერული დაფინანსების უფლების**

### **მქონე პროფესიული სტუდენტთა რაოდენობა ხუთზე ნაკლებია**

18.1. პროფესიულ სტუდენტს, რომელიც ტესტირების შედეგად რანჟირების დოკუმენტის საფუძველზე ჩაირიცხა იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზეც ვაუჩერული დაფინანსების უფლების მქონე პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა ნაკლებია ხუთზე და გადალახა ვაუჩერული/მოდულებისგან შემდგარი პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ვაუჩერული დაფინანსებით ჩარიცხვისთვის შესაბამის წელს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი, უფლება აქვს:

ა) კოლეჯის მიერ განსაზღვრული წესის შესაბამისად გადავიდეს ერთი დაწესებულებიდან სხვა დაწესებულებაში „ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 10 დეკემბრის №120/5 ბრძანებით გათვალისწინებულ იმ პროფესიულ სპეციალიზაციაზე სწავლის გაგრძელების მიზნით, რომელზეც ჩაირიცხა და სწავლობდა იგი მობილობის განხორციელებამდე;

ბ) კოლეჯის მიერ განსაზღვრული წესის შესაბამისად ისარგებლოს შიდა მობილობით და გააგრძელოს სწავლა მის მიერ ჩაბარებული პროფესიული უნარების ტესტისა და საგნის/საგანთა ჯგუფის შესატყვის სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე;

გ) შეიჩეროს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი და შეინარჩუნოს მის მიერ მოპოვებული სამართლებრივი მდგომარეობა.

18.2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის, გ) ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ

შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს, პროფესიული სტუდენტის სტატუსი აღუდგება პირადი (დადგენილი წესის მიხედვით მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადების საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემდგომი ტესტირების საფუძველზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის დაწყებისთანავე.

**მუხლი 19. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურენოვანი ტესტირების შედეგების საფუძველზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის გაგრძელება.**

19.1. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც კოლეჯში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხა წინამდებარე წესის მე-18 მუხლის საფუძველზე პროგრამაზე სწავლას იწყებს მოდულით „ქართული ენა A2“; რომლის სწავლებაც მოდულური პროგრამების შესაბამისად,

ხორციელდება 10 კვირის მანძილზე.

19.2. „ქართული ენა A2“ მოდულის დაძლევის შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი სარგებლობს გარდამავალი (მომლოდინე) პროფესიული სტუდენტის სტატუსით და ის უფლებამოსილია:

ა) სწავლა განაგრძოს იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზეც განხორციელდა მისი ჩარიცხვა. ამ შემთხვევაში, მას პროფესიული სტუდენტის სტატუსი გაუაქტიურდება პირადი (დადგენილი წესის მიხედვით მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადების საფუძველზე, შემდგომი ტესტირების ფარგლებში ამ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის დაწყებისთანავე.

ბ) ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში, კოლეჯის მიერ განსაზღვრული წესის შესაბამისად ისარგებლოს შიდა მობილობით მის მიერ ჩაბარებული პროფესიული უნარების ტესტისა და საგნის/საგანთაჯგუფის შესატყვის სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

გ) ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში, გარდამავალი (მომლოდინე) სტატუსის მქონე სტუდენტს შეუძლია შეინარჩუნოს მის მიერ მოპოვებული სამართლებრივი მდგომარეობა ან კოლეჯის მიერ განსაზღვრული წესის შესაბამისად გადავიდეს ერთი დაწესებულებიდან სხვა დაწესებულებაში, „ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 10 დეკემბრის №120/ნ ბრძანებით განსაზღვრული წესით.

19.3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, გარდამავალი (მომლოდინე) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მქონე პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა არაკლებია დაწესებულების პროფესიულ სტუდენტთა მომდევნო მიღებისათვის დადგენილ მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობას.

19.4. პროფესიული სტუდენტის მიერ „ქართული ენა A2“ მოდულის სწავლის შედეგების დაუძლეველობის შემთხვევაში, პირს უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

**მუხლი 20. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტის ჩარიცხვის წესი**

20.1. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა ტესტირებაში მონაწილეობის მიღების უფლება აპლიკანტს წარმოეშობა ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის საფუძველზე.

20.2.სსსმ/შშმ აპლიკანტის ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაში რეგისტრაციის, მონაწილეობის, ტესტირების მიმდინარეობა რეგულირდება უშუალოდ დებულებით.

20.3. სსსმ/შშმ აპლიკანტის ტესტირება მოიცავს მათ მიერ შერჩეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესატყვისი აქტივობების პრაქტიკულ მოსინჯვას.

20.4. პრაქტიკული მოსინჯვის განხორციელების მიზნით, კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ქმნის დებულებით გათვალისწინებულ საგამოცდო კომისიას, რომლის აუცილებელი წევრები არიან პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი/ები, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის ასისტენტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი და/ან სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერის ასისტენტი, და შესაბამისი პროგრამის პედაგოგი. საჭიროების შემთხვევაში, შესტური ენის თარჯიმანი.

20.5. რეგისტრაციისას, კომისია, რომელიც იქმნება პროფესიულ ტესტირებაზე სსსმ/შშმ აპლიკანტთა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის მიზნით, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტს უწევს კონსულტაციას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შერჩევაში სთავაზობს მას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების იმ ჩამონათვალს, რომლისთვისაც კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს აკმაყოფილებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტი;

20.6. კოლეჯს რეგისტრაციის დროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის სპეციალურ პროგრამაში შეაქვს შემდეგი მონაცემები:

- ა) აპლიკანტის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი და დაბადების თარიღი;
- ბ) აპლიკანტის საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი/ელექტრონული ფოსტის მისამართი;
- გ) აპლიკანტის მიერ დაძლეული ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხური;
- დ) აპლიკანტის მიერ მიღებული პროფესიული კვალიფიკაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
- ე) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების არსებობა - სპეციალურ გრაფაში;
- ვ) იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების საიდენტიფიკაციო კოდი/კოდები, სადაც აპლიკანტს სურს სწავლის გაგრძელება (არაუმეტეს სამისა);

20.7. კოლეჯის მიერ განხორციელებული რეგისტრაცია დასტურდება სპეციალური პროგრამიდან ამონაბეჭდით, რომელიც გადაეცემა აპლიკანტს კოლეჯის რექტრის წარმოების სპეციალისტის ხელმოწერით და დასტურებული;

20.8. რეგისტრაციის შემდეგ სსსმ/შშმ აპლიკანტი ვალდებულია კოლეჯს წარუდგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა, რომლითაც დასტურდება სსსმ/შშმ აპლიკანტის სპეციალური/დამატებითი საგანმანათლებლო საჭიროება, დამოწმებულს ექსპერტთა ჯგუფის მინიმუმ სამი წევრის ხელმოწერით;

ბ) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რომლითაც სსსმ/შშმ აპლიკანტი ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლობდა ცალკეულ კლასში/სემესტრში ან საფეხურის ბოლო კლასში, დამოწმებულს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის სამუშაო ჯგუფის ან/და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების დირექტორის ხელმოწერებით;

- გ) სენსორული (სმენის და მხედველობის) დარღვევის შემთხვევაში:
- აუდიოგრამა (სმენის დარღვევისას);
- ოფთალმოლოგის მიერ გაცემული ცნობა(მხედველობის დარღვევისას);
- დ) შესაბამისი სპეციალისტის მიერ გაცემულ სამედიცინო ცნობა, ქცევითი და ემოციური აშლილობისას;
- ე) შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირის სტატუსის დამადასტურებელ დოკუმენტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

20.9. აპლიკანტის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების დადასტურების ან უარყოფის მიზნით, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული რეგისტრაციის მიმდინარეობისას კოლეჯი ყოველ მეორე სამუშაო დღეს, რეგისტრაციის ვადის ამოწურვის შემდეგ კი კანონით დადგენილ ვადებში კოლეჯი უზრუნველყოფს დარეგისტრირებული სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა ბაზების სამინისტროსთვის მიწოდებას.

20.10. ტესტირების(პრაქტიკული მოსინჯვის) საფუძველზე სსსმ/შშმ აპლიკანტის შეფასების წესი რეგულირდება დებულებით. შეფასების შემდგომ სსსმ/შშმ აპლიკანტთა კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებზე გადანაწილება ხდება განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.

20.11. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის კოლეჯის მიერ გათვალისწინებული ადგილების რაოდენობას, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ რეკომენდაციის შემუშავებისას კომისია მხედველობაში იღებს აპლიკანტის რეგისტრაციის დროს (თვე, რიცხვი, საათი, წუთი, წამი).

20.12. დოკუმენტაციის წარდგენის ვადის ამოწურვის შემდეგ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის დაწყებამდე, კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხავს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე და აფორმებს ხელშეკრულებას სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთან (ხოლო იმ შემთხვევაში თუ აპლიკანტი არასრულწლოვანია, ქმედუნაროა/შეზღუდულქმედუნარიანია მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან).

20.13. ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების შესახებ მონაცემები რეესტრის წარმოების სპეციალისტს შეაქვს კოლეჯის რეესტრში დადგენილ ვადებში.

**თავი IV. მოკლევადიან მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე, სასწავლო ტრენინგ-კურსებზე მსმენელის სტატუსის მოპოვება**

კოლეჯი „აისის“ მსმენელის სტატუსით სარგებლობს მოკლევადიან მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე, სასწავლო ტრენინგ-კურსებზე ჩარიცხული ყველა მსურველი

**მუხლი 21. მსმენელის სტატუსის მოპოვება**

21.1. კოლეჯის მიერ განხორციელებულ მოკლევადიან მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე, სასწავლო ტრენინგ-კურსებზე ჩარიცხვის შესაძლებლობა აქვს საბაზო განათლების მქონე ნებისმიერ პირს, თუ პროგრამით არ არის განსაზღვრული

ბენეფიციართა სტატუსი;

21.2. მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე, სასწავლო ტრენინგ-კურსებზე მსმენელის სტატუსის მოსაპოვებლად კოლეჯში წარმოსადგენისაბუთები:

- განცხადება დირექტორის სახელზე;
- პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ერთი ფოტოსურათი(3x4)
- სწავლის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი საბანკო ქვითარი
- არასრულწლოვანი, ქმედუნარო/შეზღუდულ ქმედუნარიანი მსურველის შემთხვევაში დამატებით წარმოსადგენი საბუთები:
- დაბადების მოწმობის ასლი;
- მშობლის ან კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი(ასლი);
- საჭიროების შემთხვევაში მზრუნველობის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

21.3. მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე, სასწავლო ტრენინგ-კურსებზე მსმენელის ჩარიცხვა ხდება დირექტორის მიეგამოცემული ინდივიდუალური-სამართლებრივაქტით.

**თავი V . პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის, მობილობის, მიღებული განათლების აღიარების და საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის წესი**

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული საფუძვლების არსებობის შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, შესაძლებელია მიღებული იქნას გადაწყვეტილება პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტისა და მობილობის შესახებ, აგრეთვე, საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის პროფესიული სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის შესახებ.

## **მუხლი 22. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეჩერება**

22.1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება დასაშვებია კოლეჯში დადგენილი წესისა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ნიშნავს კოლეჯსა და სტუდენტს შორის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან დროებით გათავისუფლებას, სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.

22.2. სტუდენტის სტატუსის/მსმენელის შეჩერების საფუძველია:

ა) სამხედრო სამსახურში ან რეზერვში ჩარიცხვა, რაც გამორიცხავს პარალელურ რეჟიმში სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას;

ბ) პროფესიული სტუდენტის მიმართ სისხლის სამართლის საქმის აღძვრა, გამამტყუნებელი განაჩენის გამოტანამდე;

გ) აკადემიური შვებულება, რომელიც სტუდენტს შეიძლება მიეცეს: ხანგძლივი ავადმყოფობის გამო,

ორსულობისა და ახალშობილის მოვლის, უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლის გაგრძელების გამო.

დ) ფინანსური დავალიანება(არასაბიუჯეტო მოკლევადია ნსასწავლო ტრენინგ-კურსებზე სწავლის შემთხვევაში და/ან იმ შემთხვევაში თუ სტუდენტი თავად იხდის პროგრამაზე/მოდულზე სწავლის საფასურს);

ე) ობიექტური გარემოების არსებობა, რომელიც პროფესიულ სტუდენტს, მსმენელს

ხელსუშლის სწავლისგაგრძელებაში;

ვ) სტუდენტის პირადი განცხადება

ზ) მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

22.3.ამ მუხლის მე-2პუნქტით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძვლის არსებობისას სტუდენტი განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს და ითხოვს სტუდენტის სტატუსის შეჩერებას. არასრულწლოვანისა და ქმედუუნარო/შეზღუდულქმედუნარიანი სსსმ/შშმ სტუდენტის შემთხვევაში განცხადება წარმოდგენილი უნდა იქნას მშობლის/მეურვის მიერ, რომელთანაც გაფორმებულია ხელშეკრულება.

22.4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებასთან დაკავშირებით გამოიცემა ინდივიდუალურ - სამართლებრივი აქტი და მისი გამოცემის დღეს მონაცემები შეიტანება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში.

22.5. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძვლის აღმოფხვრის შემთხვევაში, სტუდენტის წავლას აგრძელებს პროგრამის იმ ეტაპიდან, როდესაც მას შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი. 22.6. სტატუსს შეჩერებული სტუდენტი (არასრულწლოვანის/ქმედუუნარო/ შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ პირის შემთხვევაში მისი წარმომადგენელი) ვალდებულია სტატუსის აღდგენის თხოვნით წერილობითი განცხადებით მიმართოს დირექციას პროგრამის შესაბამისი ეტაპის დადგომამდე, ერთ თვითადრე.

22.7. სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენასთან დაკავშირებით გამოიცემა ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი და მისი გამოცემის დღეს მონაცემები შეიტანება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში.

22.8. სტატუსადგენილ პროფესიულ სტუდენტთან (არასრულწლოვანის/ქმედუუნარო/ შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ პირის შემთხვევაში მის წარმომადგენელთან) სტატუსის აღდგენის დღეს ფორმდება ახალი ხელშეკრულება.

22.9. კოლეჯის ლიკვიდაციის შემთხვევაში, როდესაც არ არის განსაზღვრული მისი უფლებამონაცვლე, პროფესიული სტუდენტი მიიჩნევა სტუდენტის სტატუსის შეჩერებულ პირად.

22.10. მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების, სასწავლო ტრენინგ - კურსის შემთხვევაში მსმენელისთვის სტატუსის შეჩერება შესაძლებელია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, როცა ზუსტად არის იდენტიფიცირებული კონკრეტულ პერიოდში ან ალოგიური ტრენინგ-კურსის განხორციელების და მსმენელისათვის სტატუსის აღდგენის შესაძლებლობა.

### **მუხლი 23. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა**

23.1. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა დასაშვებია სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის, დირექტორის ინდივიდუალური-სამართლებრივი აქტებითა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელი სსტატუსის შეწყვეტა ნიშნავს კოლეჯსა და სტუდენტს შორის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლებას პროფესიული სტუდენტის სტატუსის/მსმენელის აღდგენის უფლების გარეშე.

23.2. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

ა) პროფესიულსაგანმანათლებლო პროგრამაზე/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე,

მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამასა და სასწავლო ტრენინგ-

კურსზე სწავლის დასრულება;

ბ) სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მოთხოვნების სისტემატური ან ერთჯერადი უხეში დარღვევა;

გ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სისტემატური ან უხეში დარღვევა;  
დ) კანონიერ ძალაში შესული გამამტყუნებელი განაჩენი, თუ სასჯელის სახით დანიშნულია თავისუფლების აღკვეთა სასჯელადსრულების დაწესებულებაში მოხდით;

ე) სწავლის საფასურის გადაუხდელობა, თუ პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი თავად იხდის სწავლის საფასურს და არ ითხოვს პროფესიული სტატუსის შეჩერებას გადაუხდელობის გამო;

ვ) სტატუსის შეჩერების ვადის გასვლა, როცა სტატუსშეჩერებული პირი/ მისი კანონიერი წარმომადგენელი წერილობითი ფორმით არ ითხოვს სტატუსის აღდგენას;

ზ) დაწესებულებისათვის ისეთი ყალბი დოკუმენტ ს ანა რასწორი ინფორმაციის წარდგენა ან ისეთი ინფორმაციის წარუდგენლობა, რაც გავლენას იქონიება პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ დადებითი გადაწყვეტილების მიღებაზე;

თ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შედეგების ვერ/არ დადასტურება პროგრამის დასრულებამდე, ასევე მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული დამაკმაყოფილებელი შეფასების ვერ/არ მიღება, მათ შორის დამატებითი შეფასებით, ასევე, იმ შემთხვევაში თუ არ იქნება წერილობითი მომართვა დამატებითი შეფასების დანიშვნასთან დაკავშირებით.

ი) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში, პროგრამით გათვალისწინებული მინიმუმ ერთი მოდულის სწავლის შედეგების ვერ დადასტურება, რომელიც არის წინაპირობა პროგრამით გათვალისწინებული სხვა მოდულების, რომელთა საკონტაქტო საათების ჯამი შეადგენს სრული პროგრამის ერთმესამედს.

კ) მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადებისა და სასწავლო ტრენინგ - კურსების შემთხვევაში,

საბოლოო შეფასებაზე არა დამაკმაყოფილებელი შეფასების მიღება თუ შედეგი არ დადგება დამატებით შეფასებაზე ან /და არ იქნება წერილობითი მომართვა დამატებითი გამოცდის დანიშვნასთან დაკავშირებით.

ლ) სწავლის დაწყებიდან ორი სასწავლო კვირის პერიოდში ხელშეკრულების ვერ გაფორმება სტუდენტის/მსმენელის (არასრულწლოვანისა და ქმედუნარიო/შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ/შშმ სტუდენტის შემთხვევაში მშობლის/მეურვის) კოლეჯში გამოუცხადებლობის გამო, კოლეჯის რეგულაციებით განსაზღვრული ობიექტური, საპატიო მიზეზის არარსებობის შემთხვევაში;

მ) კოლეჯში, სასწავლო პროცესზე ერთი თვის მანძილზე არასაპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობა;

ნ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით/ მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამით, მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადებისა და სასწავლო ტრენინგ-კურსებით გათვალისწინებული საკონტაქტო საათების ერთმესამედზე მეტის გაცდენა (საპატიო, არასაპატიო);

ო) გარდაცვალება;

პ) პირადი განცხადება;

ჟ) დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის - სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გამოყენება;

რ) მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

23.3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტასთან დაკავშირებით გამოიცემა ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი და მისი გამოცემის დღეს მონაცემები შეიტანება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში.

23.4.ამ მუხლის მეორე პუნქტის „ე“ „მ“ და „ნ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული საფუძვლით სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ დირექტორის მიერ საბოლოო გადაწყვეტილების

მიღებამდე, კოლეჯი ახდენს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირებას (წერილობითი ფორმით ან/და კომუნიკაციის სხვა საშუალების გამოყენებით), მის მიერ დაგროვილი გაცდენილი დღეების/საათების გამო მოსალოდნელი შედეგების შესახებ.

23.5.სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი ხელახლა მოპოვება შესაძლებელია კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

23.6.სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა სტუდენტს/კანონიერ წარმომადგენელს არ ათავისუფლებს იმ ფინანსური დავალიანების დაფარვისაგან, რომელიც მას წარმოეშვა სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ დირექტორის ბრძანების გამოცემამდე. იგი ვალდებულია დაფაროს დავალიანება.

23.7.ფინანსური დავალიანების დაფარვისათვის თავის არიდების შემთხვევაში კოლეჯი უფლებამოსილია გაატაროს შესაბამისი ზომები, მათ შორის მიმართოს სასამართლოს.

23.8.პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის მეორე პუნქტით განსაზღვრული შემთხვევები ვრცელდება კოლეჯში მოქმედ ყველა ტიპის პროგრამისა და ტრენინგ - კურსის მსმენელზე თუ პროგრამით/ტრენინგ-კურსით სხვა რამ არარის დადგენილი.

## **24. მობილობა**

### **24.1 რეგულირების სფერო**

პროფესიული სტუდენტის მობილობის წესი (შემდგომში – წესი) არეგულირებს სსიპ კოლეჯის „აისი“ პროფესიული სტუდენტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისა და მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულებიდან (შემდგომში – დაწესებულება) სხვა დაწესებულებაში(შემდგომში – გარე მობილობა) და მის ფარგლებში ერთი პროფესიული ან მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამიდან (შემდგომში – პროგრამა) სხვა პროფესიულ ან მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე (შემდგომში – შიდა მობილობა) გადასვლის პროცედურას.

### **24.2. გარე მობილობისა და შიდა მობილობის უფლების მქონე პირი**

24.2.1. გარე მობილობისა და შიდა მობილობის (შემდგომში – მობილობა) უფლება აქვს პირს, რომელმაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსი მოიპოვა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და რომელიც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის არის სსიპ კოლეჯის „აისი“ პროფესიული სტუდენტი.

24.2.2. მობილობის უფლება ასევე აქვს პირს, რომელსაც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

24.2.3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება დაწესებულებისა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.

24.2.4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია პირადი განცხადება მიზეზის მითითებით. მიზეზის შინაარსი არ შეიძლება გახდეს პროფესიული



სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერებაზე უარის თქმის საფუძველი. დაწესებულება უფლებამოსილია წესდებით განსაზღვროს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების სხვა საფუძველიც.

24.2.5. დაუშვებელია გაცვლითი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში საქართველოდან წასული პროფესიული სტუდენტისთვის სტატუსის შეჩერება.

24.2.6. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტად განიხილება დაწესებულებისა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან განთავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის უფლების გარეშე.

24.2.7. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 3 წლიანი ვადის გასვლა, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა, ან სსიპ კლეჯის „აისი“ სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული სხვა საფუძველი, რომელიც შეიძლება უკავშირდებოდეს დაწესებულების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობას ან პროფესიული სტუდენტის სტატუსთან შეუთავსებელი ქმედების განხორციელებას.

24.2.8. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი ხელახლა მოპოვება დასაშვებია კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

24.2.9. პირი, რომელსაც შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, არ განიხილება დაწესებულების სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში. სტუდენტთა რაოდენობის აღრიცხვის მიზნით, დაწესებულება ვალდებულია უზრუნველყოს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების რეგისტრაცია.

24.2.10. პროფესიული სტუდენტის მობილობა ხორციელდება შესაბამისი პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში.

24.2.11. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია კონკრეტულ პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბებით. ამ შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტების საერთო რაოდენობის ზევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა გამოაკლდება შესაბამის პროგრამაზე მომდევნო მიღებისათვის კოლეჯის მიერ დადგენილ სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას.

24.2.12. იმ შემთხვევაში თუ კოლეჯი ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ან კოლეჯმა დაკარგა პროგრამის განხორციელების უფლება ან საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი, ამ წესის მიზნებისათვის მიიჩნევიან პროფესიული სტუდენტის სტატუსშეჩერებულ პირებად და მათზე ვრცელდება ამ წესით დადგენილი პირობები.

24.2.13. თუ პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის მომენტისათვის დაწესებულება აღარ ახორციელებს იმ პროგრამას, რომელზეც პროფესიულ სტუდენტს შეუჩერდა სტატუსი, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია ამ წესის მე-3 მუხლით გათვალისწინებული პირობების დაცვით, სხვა პროგრამაზე მობილობის განხორციელების გზით.

### **24.3. მობილობის უფლების შეზღუდვა**

24.3.1. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანების პირველი მუხლით დამტკიცებული „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს“ ერთი და იმავე დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი პროგრამის ფარგლებში.

24.3.2. მობილობის უფლება პროფესიულ სტუდენტს წარმოეშობა მხოლოდ იმ პროგრამაზე, რომელზე დაშვების წინაპირობასაც ის აკმაყოფილებს.

#### **24.4. სსიპ კოლეჯში „აისი“ მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვება და ჩარიცხვის შესახებ აქტის გამოცემა.**

24.4.1. გარე მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვების მიზნით პროფესიული სტუდენტი, ხოლო არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში მისი კანონიერი წარმომადგენელი განცხადებით მიმართავს სსიპ კოლეჯს „აისი“, ხოლო შიდა მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვების მიზნით პროფესიული სტუდენტი, ხოლო არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში მისი კანონიერი წარმომადგენელი განცხადებით მიმართავს კოლეჯს. განცხადებაში უნდა აღინიშნოს იმ პროგრამის სახელწოდება, რომელზეც პირს სურს გადასვლა.

24.4.2. კოლეჯი უფლებამოსილია სისტემიდან დამატებით მოიპოვოს ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის, არსებობის შემთხვევაში სტატუსის შეჩერების საფუძველების და მის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შესახებ.

24.4.3. კოლეჯი უფლებამოსილია უარი განაცხადოს პირის მობილობით ჩარიცხვაზე, თუ:  
ა) კოლეჯს არ აქვს ვაკანტური ადგილები პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში;

ბ) კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფს მობილობის მსურველი პირის შემდგომ განათლებას მიმღები პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით;

გ) მობილობის მსურველი ვერ აკმაყოფილებს კოლეჯის მიერ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის დადგენილ წინაპირობებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

24.4.4. მობილობის მსურველი პირის განცხადების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება პირის ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ ხდება საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილ ვადებში.

24.4.5. კოლეჯი ადგენს მის მიერ შეთავაზებულ პროგრამასთან მობილობის მსურველი პირის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას საქართველოს კანონმდებლობითა და დაწესებულების შიდა მარეგულირებელი აქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.

24.4.6. აღიარება ფორმდება დაწესებულების უფლებამოსილი ორგანოს დასაბუთებული გადაწყვეტილებით, რომელშიც მიეთითება მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობა მიმღები, ხოლო შიდა მობილობის შემთხვევაში – დაწესებულების სხვა პროგრამასთან, ასევე აღიარებული სწავლის შედეგები და კრედიტების რაოდენობა. საჭიროების შემთხვევაში დაწესებულება ვალდებულია პროფესიული სტუდენტის ინტერესების გათვალისწინებით შეადგინოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

24.4.7. კოლეჯი, ამ წესით გათვალისწინებული პირობებისა და მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტის თანხმობის საფუძველზე, გამოსცემს სამართლებრივ აქტს პროფესიული სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის თაობაზე და ინფორმაციას კანონმდებლობით დადგენილი წესით ასახავს სისტემაში. სისტემის მონაცემების საფუძველზე ის დაწესებულება, საიდანაც გადადის პროფესიული სტუდენტი, ხოლო შიდა მობილობის შემთხვევაში ის დაწესებულება, რომლის ერთი პროგრამიდან სხვა პროგრამაზეც გადადის პროფესიული სტუდენტი, გამოსცემს სამართლებრივ აქტს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის თაობაზე და ინფორმაციას კანონმდებლობით დადგენილი წესით ასახავს სისტემაში.

#### **მუხლი 25. მიღებული ( ფორმალური) განათლების აღიარება**

25.1. კოლეჯი ადგენს მის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან მობილობის მსურველი პირის მიერ იმავე ან იმავე მიმართულების სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას და იღებს გადაწყვეტილებას შესაბამისი კრედიტების აღიარების შესახებ.

25.2. პროფესიული სტუდენტისათვის პროგრამის კრედიტების აღიარების მიზნით, დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით იქმნება კომისია მინიმუმ 3 პირის შემადგენლობით

(შესაბამისი მოდულის პროფესიული მასწავლებლის და/ან შესაბამისი პროფესიის წარმომადგენლის ჩართულობით), ყოველი ცალკეული შემთხვევისათვის ცალკ-ცალკე.

25.3. აღიარებას ექვემდებარება საგანმანათლებლო დაწესებულების იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

25.4. გარე მობილობის შემთხვევაში, კრედიტების აღიარების მიზნით, სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა წარმოადგინოს მის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომლის საფუძველზეც ხდება სტუდენტის მიერ მიღებული ფორმალური განათლების აღიარება და საჭიროების შემთხვევაში ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენა.

25.5. კოლეჯი უფლებამოსილია, გასაუბრების ან/და გამოცდის საფუძველზე დაადგინოს მობილობის მსურველი პირის მიერ მიღებული პროფესიული განათლების თავსებადობა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან.

25.6. აღიარების კომისიის მიერ მიღებულის აბოლოო შედეგი, გადაწყვეტილება, ფორმდება ოქმის სახით.

## **მუხლი 26. არაფორმალური განათლების აღიარება**

26.1. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარება დასაშვებია. აღიარება ხორციელდება სამინისტროს მიერ დადგენილი წესებით;

26.2. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების დროს ხდება პროფესიული განათლების შესაბამისი დონის პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების შემოწმება;

26.3. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მსურველის მიერ დაწესებულებისთვის წარმოსადგენი დოკუმენტაცია:

პირადი (არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში – კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადება, რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 78-ე მუხლით დადგენილ მოთხოვნებს და უნდა შეიცავდეს ინფორმაციას არაფორმალური გზით მიღებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების შესახებ;

- პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- არსებობის შემთხვევაში, პრაქტიკის შედეგად მიღებული ან სხვა კომპეტენციების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს ინფორმაციას პროფესიით პრაქტიკული მუშაობის ვადის, განხორციელებული საქმიანობის ან/და არსებული კომპეტენციების შესახებ (ცნობა, სერტიფიკატი და ა.შ.).

26.4. ამ მუხლის მე-3-ე პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების გარდა, დაწესებულებას უფლება აქვს, არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მსურველ სმოსთხოვოს სხვა დოკუმენტები, რომლებიც აუცილებელია შესაბამისი პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებები სშესამოწმებლად.

26.5. არაფორმალური განათლების აღიარების ვადები და პირობები ცხადდება კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით.

26.6. კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება აუფლებამოსილი თანამშრომელი (კონსულტანტი), რომელიც განცხადების შემოსვლიდან 3 დღის ვადაში უზრუნველყოფს შემოსული განცხადებებისა და თანდართული დოკუმენტაციის შესაბამისობის დადგენას (საჭიროების შემთხვევაში იგი კონსულტაციას გადის კომისიასთან).

26.7. დოკუმენტები არასრულყოფილად წარმოდგენის შემთხვევაში დაწესებულება აღიარების მსურველს განუსაზღვრავს დამატებით ვადას ხარვეზის აღმოსაფხვრელად არაუმეტეს 5 დღისა. აღნიშნულ ვადაში ხარვეზის გამოუსწორებლობის შემთხვევაში დაწესებულება უფლებამოსილია განცხადება დატოვოს განუხილველად. დაწესებულება უფლებამოსილია გაახანგრძლივოს დოკუმენტის წარდგენის ვადები განმცხადებლის მოთხოვნით მხოლოდ ერთხელ, მაგრამ, არა უმეტეს 15 დღით. წარდგენამდე განცხადების განხილვის ვადის დინება შეჩერებულად ითვლება.

26.8. სრულყოფილად წარმოდგენილი დოკუმენტაცია განხილვის მიზნით, გადაეცემა ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით შექმნილ კომისიას, რომლის წევრი შეიძლება იყოს:

ა) დამსაქმებელთა წარმომადგენელი;

ბ) საზოგადოებრივი ორგანიზაციის წარმომადგენელი (დაწესებულების სამეთვალყურეო საბჭოს წევრი);

გ) შესაბამისი დარგის პროფესიული განათლების მასწავლებელთა წარმომადგენლები;

დ) დაწესებულების დირექციის ან/და ადმინისტრაციის წარმომადგენელი.

## **მუხლი 27. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა და გაუქმება**

27.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხარისხის გაუმჯობესების, დახვეწის, საზოგადოებისათვის უკეთესი მომსახურების შეთავაზების მიზნით, კოლეჯმა შეიძლება შეცვალოს ან გააუქმოს საგანმანათლებლო პროგრამა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯისთვის მნიშვნელოვანია შესაბამისი პროგრამის პროფესიული სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფა.

27.2. პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველსაყოფად, მიმდინარე პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ისეთი ცვლილებების განხორციელების შემთხვევაში,

რომელიც ცვლის პროგრამის მისაღწევ მიზნებს და შედეგებს, ცვლილებები განხილული და შეთანხმებული უნდა იყოს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან, ხოლო გაუქმებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რიცხული პროფესიული სტუდენტების მიერ უკვე გავლილი მოდულების აღიარება ხდება სტუდენტის მიერ მიღწეული შედეგების შესაბამისად წინამდებარე წესის 23 - ე მუხლში აღწერილი პროცედურებით.

27.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში, კოლეჯი უზრუნველყოფს თითოეული პროფესიული სტუდენტისათვის შესაბამისობების დადგენას არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში გავლილი და ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ შედეგებს შორის, ასევე, საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტისათვის ქმნის

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სწავლების შესაძლებლობას.

27.4. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია გადავიდეს იმავე ან მსგავსი მიმართულების სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, სწავლა განაგრძოს შეცვლილი პროგრამით ან მოახდინოს მისთვის სასურველი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევა სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში;

27.5. შეცვლილი საგანმანათლებლო პროგრამისათვის სტუდენტთან შეთანხმებით დგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა;

27.6. მიმდინარე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების ან შეცვლის შესახებ მოტივირებულ გადაწყვეტილებას ღებულობ სკოლეჯის დირექტორიკ ოლეჯში შექმნილი სამუშაო ჯგუფის (შესაბამისი პროგრამის სპეციალისტების, დამსაქმებლების და სასწავლო პროცესში ჩართული სხვა პირების) დასკვნის საფუძველზე; პროფესიული სტუდენტის ინტერესების დაცვისა და შემდგომი განათლების უზრუნველყოფის მიზნით, სამუშაო ჯგუფი ვალდებულია შეისწავლოს გასაუქმებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მომიჯნავე პროგრამასთან გაერთიანების შესაძლებლობის საკითხი და ინფორმაცია მიაწოდოს როგორც პროფესიულ სტუდენტს ასევე კოლეჯის დირექციას და ადმინისტრაციას. ამავე დროს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმებამდე მოიძიოს სხვა ავტორიზებული საგანმანათლებლო დაწესებულება და შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის არსებობის შემთხვევაში ინფორმაცია მიაწოდოს პროფესიულ სტუდენტს.

27.7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების გაერთიანების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტთა შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მიზნით, კოლეჯში დასაშვებია მხოლოდ მომიჯნავე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების გაერთიანება. გაერთიანებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა ითვალისწინებდეს პროფესიული სტუდენტების მიერ უკვე გავლილი სწავლის შედეგების აღიარებას.

27.8. კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯი სტუდენტთან შეთანხმების გზით, უზრუნველყოფს მის გადაყვანას ამავე კოლეჯის სხვა პროგრამაზე, ხოლო თუკი ეს ვერ ხერხდება მობილობისათვის დადგენილ წესებთან ეუსაბამობის გამო, კოლეჯი სტუდენტს შესთავაზებს გარე მობილობას და თანხმობის შემთხვევაში უზრუნველყოფს მის გადაყვანას იმ ალტერნატიულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, რომელთანაც გაფორმებული აქვს მემორანდუმი ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ.

## თავი VI სასწავლო პროცესის ორგანიზება

### მუხლი 28. სწავლის ხანგრძლივობა

28.1. კოლეჯის მიერ განსახორციელებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამების/პროფესიული მომზადების პროგრამების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამის/ სასწავლო ტრენინგ-

კურსების დამტკიცებაზე უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს კოლეჯის დირექტორი.

28.2. პროფესიულ სტუდენტთა სწავლების ხანგრძლივობა განისაზღვრება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობით.

28.3. მსმენელთა სწავლების ხანგრძლივობა განისაზღვრება შესაბამისი მოკლევადიანი პროგრამის, ტრენინგ-კურსის ხანგრძლივობით.

28.4. სწავლის პერიოდი შესაძლებელია გახანგრძლივდეს, თუ:

ა) პროფესიულს ტუდენტს სტატუსი შეუჩერდა.

ბ) ადგილი აქვს სხვა ობიექტურ გარემოებას.

## **მუხლი 29. სასწავლო/სალექციო დროის განაწილება**

29.1. მეცადინეობები ტარდება საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმის საფუძველზე შედგენილი სასწავლო ცხრილების შესაბამისად.

29.2. პროფესიულს ტუდენტთა სწავლება შესაძლებელია განხორცილდეს სხვადასხვა ცვლაში ან მეცადინეობათა შეჭრილი გრაფიკით.

29.3. თუ ერთი და იმავე პროგრამის პარალელურ ჯგუფებში დარჩება ჯამში 5 პროფესიული სტუდენტი დირექცია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება ჯგუფების გაერთიანების თაობაზე, თუკი ეს არ გააუარესებს პროფესიული სტუდენტის მდგომარეობას ცვლილებიდან გამომდინარე.

29.4. მეცადინეობების სასწავლო ცხრილი სწავლის დაწყებისთანავე განთავსდება დაინტერესებულ პირთათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე.

29.5. მეცადინეობების სასწავლო ცხრილს ადგენს სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, რომელიც მტკიცდება დირექტორის სამართლებრივი აქტით;

29.6. მეცადინეობების ცხრილის ნებისმიერი ცვლილება ხორციელდება სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე გამოცემული დირექტორის სამართლებრივი აქტით;

29.7. სასწავლო კვირა განისაზღვრება 5 კალენდარული დღით/შაბათი და კვირა – დასვენება/.

საჭიროების შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორის გადაწყვეტილებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნებისათვის შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას ასევე, შაბათი და კვირა, როგორც სასწავლო დღე.

29.8. სწავლის დაწყების თარიღი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.

29.9. სასწავლო კვირის მაქსიმალური დატვირთვა შეადგენს 40 სთ.

28.10. ლექციების ხანგრძლივობა შეადგენს 50 წუთს, ლექციებს შორის შესვენება განისაზღვრება 10 წუთით.

29.11. პროფესიულ სტუდენტთა დასწრებისა აღრიცხვისა და შეფასების მიზნით, კოლეჯში მოქმედებს ელექტრონული სახით აღრიცხვან/და მატერიალური სახით აღრიცხვა; აღრიცხვის ჟურნალების მეთვალყურეობისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფის ვალდებულება ეკისრება კოლეჯის სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერს.

29.12. პროფესიული სტუდენტები ისვენებენ საქართველოს ორგანული კანონის, „საქართველოს შრომის კოდექსით“ გათვალისწინებულ უქმე დღეებში.

29.13. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს კოლეჯის მისამართზე: გურჯაანის მუნიციპალიტეტი ს. კაჭრეთი, დედოფლისწყაროს მუნიციპალიტეტი ს. სამრეკლო, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტი ს. შრომა, ახმეტის მუნიციპალიტეტი ს. ქვემო ალვანი ასევე პრაქტიკის ობიექტებზე, რაც განისაზღვრება შესაბამისი ბრძანებით.

29.14. კოლეჯში პრაქტიკის განხორციელების წესი რეგულირდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივიაქტით.

**თავი VII. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ სტუდენტთა შეფასება**  
სტუდენტთა მიღწევების შეფასება უწყვეტი და სწავლების სრული ციკლის თანამდევი პროცესია.

პროფესიული სტუდენტისთვის შეფასება მიმდინარეობს მთელი სასწავლო პერიოდის მანძილზე.

**მუხლი 30. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტის შეფასების წესი**

30.1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.

30.2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე, ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

30.3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა

30.4. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება ერთჯერ, მათ შორის მოდულური პროგრამის მიმდინარეობის პროცესში.

30.5. თუ მოდული მოდულზე დაშვების წინაპირობაა პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში დაადასტუროს წინმსწრები მოდულის დაუდასტურებელი სწავლის შედეგი/შედეგები.

30.6. აღნიშნული მუხლის მე-5 პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში სწავლის შედეგების არ/ვერ დადასტურება ითვლება სტუდენტის მიერ მოდულის კრედიტების აუთვისებლობად და სტუდენტს აღარ აქვს მომდევნო მოდულზე სწავლის, შესაბამისად, პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა.

30.7. მოდულის დასრულებიდან მაქსიმუმ 10 დღის ვადაში (არ იგულისხმება წინმსწრები მოდულის დასრულება) მოდულის განმახორციელებელი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერთან შეთანხმებით, ნიშნავს განმეორებითი განმსაზღვრელი შეფასების თარიღს.

პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია წერილობითი ფორმით მიმართოს დირექციას და მოითხოვოს განმეორებითი შეფასების გადავადება არა უგვიანეს პროგრამის დასრულებამდე. სხვა შემთხვევაში, განმეორებით შეფასებაზე პროფესიული სტუდენტის არ გამოცხადება ითვლება სწავლის შედეგის ვერდადასტურებად.

30.8. შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით, ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობები სდამლევის გარეშე.

30.9. ობიექტური გარემოებებიდან გამომდინარე, სტუდენტის/სტუდენტების მიერ მოდულის წინმსწრები მოდულის შედეგების ვერ დადასტურების შემთხვევაში, როცა ვერ ხერხდება განმეორებითი შეფასების ორგანიზება, დაწესებულება უფლებამოსილია

დირექტორის შესაბამისი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის საფუძველზე ერთი კვირით გადაავადოს მომდევნო მოდულის სწავლების დაწყებასას წავლო პროცესის სხვა მოდულის საათებით დარეგულირების ხარჯზე.

30.10.სწავლი სმდეგების შეფასება შესაძლებელია ჩატარდეს, როგორც ყოველი სწავლის შედეგის ბოლოს ასევე, შესაძლებელია რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთდროულად შეფასება.

30.11. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალტერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

30.12. სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია შემდეგ შემთხვევებშიც:

ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით (ჩათვლა);

ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურებით;

30.13. სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების შემთხვევაში, ანუ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებულის წავლის შედეგების 50%-ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო არემოში (დუალური პროგრამა) საწარმოში მისაღწევი სწავლის შედეგების შეფასებას ახორციელებს პარტნიორი ორგანიზაციის მიერ გამოყოფილი მენტორი/ინსტრუქტორი.

30.14. კოლეჯსა და საწარმოს შორის დადებული ხელშეკრულების ფარგლებში, განრიგის შესაბამისად, პროფესიული სტუდენტი მუშაობს კომპანიაში/საწარმოში ინსტრუქტორის ზედამხედველობის ქვეშ, აწარმოებს სტუდენტის ჩანაწერების ჟურნალს, რომელსაც ამოწმებს ინსტრუქტორი და მიღწევის შემთხვევაში, უდასტურებს სწავლის შედეგებს.

### **მუხლ 31. სტუდენტის მიერ შეფასების შედეგების გასაჩივრების წესი**

31.1. შეფასების შედეგები პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება მასწავლებლის მიერ შესაბამისი უწყისის შევსებისთანავე, შედეგების გაცნობის ალტერნატიულ ფორმას არეგულირებს პროფესიული განათლების მასწავლებელი იმგვარად, რომ არ დაირღვეს თითოეული პროფესიული სტუდენტის უფლებები;

31.2. სტუდენტის მიერ მიღებული შედეგების გასაჩივრების უფლება წარმოიშობა შედეგების გაცნობის დღიდან არაუმეტეს 2 სამუშაო დღის ვადაში. პროფესიული სტუდენტი შეფასების შედეგების გასაჩივრების მიზნით განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს, რომელიც ქმნის სპეციალურ კომისიას, ხოლო კომისია იღებს გადაწყვეტილებას უფლებამოსილების წარმოშობიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღეში;

31.3. პროფესიულ სტუდენტს კომისიის გადაწყვეტილება ეცნობება გადაწყვეტილების მიღებიდან გონივრულ ვადაში;

31.4. განცხადების განხილვის შედეგად, დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, მიღებული შედეგი აისახება შესაბამის შეფასების დამატებით უწყისში.

### **მუხლი 32. შეფასებისას გამოყენებული დოკუმენტაციის შენახვა**

32.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული სტუდენტთა ცოდნისა და უნარ-ჩვევების შეფასებისას გამოყენებული დოკუმენტაცია/შეფასების ინსტრუმენტები, სტუდენტთა ნაშრომები და სხვა/ინახება სასწავლებელში, მოცემული პროგრამის მიმდინარეობის ვადით;

32.2. აღნიშნული დოკუმენტები შესაბამისი ვადის გასვლის შემდეგნადგურდება, „საქმისწარმოების ერთიანი წესების“ შესაბამისად,

32.3. დოკუმენტები, რომლებიც გამოირჩევა შესრულების ხარისხით და შესაძლოა გამოყენებულ იქნას სასწავლო ან სხვა მიზნებისათვის, შესაძლოა ინახებოდეს ბიბლიოთეკაში.



32.4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში, მოდულების შედეგების მიღწევის დამადასტურებელი დოკუმენტები / შეფასების უწყისები / ინახება კოლეჯში არაუმეტეს 3 წლის ვადით.

### **მუხლი 33. სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმები**

33.1. კოლეჯი ახორციელებს ინკლუზიური განათლების დანერგვას, რაც გულისხმობს საჭირო დამატებითი ადამიანური და მატერიალური რესურსის უზრუნველყოფის გზით სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტთა ჩართვას სასწავლო პროცესში და მათთვის შესაბამისი სასწავლო გარემოს შექმნის უზრუნველყოფას.

33.2. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტთა სასწავლო პროცესში სრულყოფილ ინტეგრირებას კოლეჯი ახორციელებს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის ასისტენტის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის გადაადგილებაზე პასუხისმგებელი პირისა და კვალიფიციური პედაგოგების მეშვეობით. საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯი უზრუნველყოფს სსსმ/შშმ პირთა საგანმანათლებლო პროცესში ჟესტური ენის თარჯიმნის, სივრცითი ორიენტაციისა და მობილობის ტრენერის, გადაადგილების მხარდამჭერის და სპეციალური მომვლელის ჩართვას. 33.3. საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას / მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლს შედეგებისთვის ობრივან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

33.4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

33.5. სწავლის დაწყებიდან ერთი თვის განმავლობაში სასწავლო კურსის/მოდულის პროფესიული მასწავლებელი ვალდებულია აცნობოს დირექციას სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის სასწავლო საჭიროებ (ებ)ის შესახებ.

33.6.ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა იქმნება სწავლის დაწყებიდან ერთი თვის განმავლობაში, მასწავლებლისა და ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის/ების მიერ სასწავლო პროცესზე დაკვირვების შედეგად.

33.7. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არ მტკიცდება. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში ჩასატარებელი დამატებითი მეცადინეობების, რესურსის საჭიროებების და სხვ. შესახებ ინფორმაციას დირექციას წერილობით აცნობებს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი/ები.

33.8.ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არ ანაცვლებს და არ ცვლის სხვა ნებისმიერ დოკუმენტს,

რომელიც პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ივსება. გაცდენები, შეფასებები, და ხასიათება და აშ.ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა აზუსტებს ამ დოკუმენტებში არსებული მონაცემების საფუძველს.

33.9. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საფუძველზე მასწავლებელი უფლებამოსილი ხდება სასწავლო პროცესის ფარგლებში:მიმართოს სწავლების განსხვავებულ ხერხებსა და სტრატეგიებს;

შეარჩიოს და გამოიყენოს სტუდენტისთვის ეფექტური სწავლა-სწავლების, ინსტრუქტაჟის მეთოდები; სტუდენტისთვის დაადგინოს საათების განაწილების განსხვავებული,

ინდივიდუალური სქემა;განსაზღვროს,შეცვალოს და გამოიყენოს სტუდენტისთვის ოპტიმალური სასწავლო გარემო; საჭიროების შემთხვევაში გამოიყენოს დამატებითი ადაპტირებული ტექნიკური აღჭურვილობა; გამოიყენოს საჭირო რაოდენობით სასწავლო მასალა და ნედლეული; შეცვალოს სასწავლო პროცესი სმიმდინარეობა.

### **მუხლი 34. კვალიფიკაციის მინიჭება და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი**

#### **დოკუმენტის გაცემა**

34.1.კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს სსიპ კოლეჯი „აისის“ დირექტორის პრეროგატივას საკვალიფიკაციო კომისიის რეკომენდაციის საფუძველზე.

34.2.პროფესიული სტუდენტისათვის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველს წარმოადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ყველა მოდულის კრედიტების ათვისება და შედეგებისდადასტურება.

34.3.სამუშაოზე დაფუძნებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც განსაზღვრულია 50% ან მეტი სწავლის შედეგების რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევა, საკვალიფიკაციო კომისია პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების მიზნით,

უზრუნველყოფს საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარებას, რომლის ჩაბარებაც პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების აუცილებელ პირობას წარმოადგენს

34.4. საკვალიფიკაციო კომისია იქმნება კოლეჯის დირექტორის შესაბამისი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.

34.5.საკვალიფიკაციო კომისიის სხდომის მდივანი დირექტორს წარუდგენს კომისიის სხდომის ოქმს პროფესიული სტუდენტებისათვის შესაბამისი საფეხურის კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ, რის შემდგომაც დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს.

34.6. კვალიფიკაციის მინიჭების შემდეგ პროფესიულ სტუდენტზე გაიცემა შესაბამისი

დონის განმსაზღვრელი პროფესიული დიპლომი დანართთან ერთად , კოლეჯის მიერ დადგენილი წესით.

34.7. პროფესიული დიპლომის ფორმას ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორის სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან (ენობრივი სისწორე) და სსიპ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოსთან (სფს - ფინანსთა სამინისტროს ინიციალი კოდი) შეთანხმებით.

34.8. სსსმ/შშმპირი, რომლის მიერ ვერ იქნება ათვისებული პროგრამით გათალისწინებული ყველა სასწავლო მოდულის სწავლის შედეგები ითვლება კურსდამთავრებულად და მასზე გაიცემა პროგრამის გავლის დამადასტურებელი ცნობა, მოთხოვნის შემთხვევაში დაძლეული სწავლის შედეგების მითითებით.

34.9. მოკლე ცილის პროგრამების სრული კურსის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულზე გაიცემა მინიჭებული ასოცირებული ხარისხის დამადასტურებელი დიპლომი;

34.10. მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების, სახელმწიფო ენაში მომზადების

პროგრამებისა და სასწავლო ტრენინგ-კურსების დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულზე გაიცემა სერტიფიკატი, რომლის ნიმუში მტკიცდება კოლეჯის უფლებამოსილი პირის დირექტორის მიერ, შესაბამისი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.

### **თავი VIII. დასკვნითი**

#### **დებულებანი მუხლი 35. დასკვნითი დებულებები**

35.1. კოლეჯის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესს ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი.

35.2. კოლეჯის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში ცვლილების შეტანა ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

35.3. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი ძალაში შედის კანონით დადგენილი წესით, მისი კოლეჯში ყველასათვის ხელმისაწვდომ ადგილას, ღიად განთავსებიდან მომდევნო სამუშაო დღეს.

35.4. მარეგულირებელი წესის შესრულებაზე კონტროლს ახორციელებს კოლეჯის დირექტორი და მისი მოადგილეები.

