

„დამტკიცებულია“

სსიპ კოლეჯის „აისი“ დირექტორის
2020 წლის 31 იანვრის N 02-01-26 ბრძანებით
შევიდა ცვლილება სსიპ კოლეჯის „აისი“ დირექტორის
2020 წლის 25 მაისის N02-01-103 ბრძანებით

„შეთანხმებულია“

სამეთვალყურეო საბჭოსთან
ოქმი N 1 17 იანვარი 2020 წელი;
ოქმი N3 25 მაისი 2020 წელი

სსიპ კოლეჯის „აისი“

2020 წლის სამოქმედო გეგმა

ს. კაჭრეთი

სტრატეგიული მიზანი N1

შრომის ბაზრის მოთხოვნათა შესაბამისად პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების, სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების, ტრენინგურებისა და არაფორმალური განათლების ფარგლებში პროგრამების შემუშავება, მათი განხორციელების ხელშეწყობი ღონისძიებების გატარება და ინტერნაციონალიზაცია

N	ამოცანა	აქტივობა	განხორციელების პერიოდი											შესრულების ინდიკატორი	რესურსები			განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/პირები		
			იანვარი	თებერვალი	მარტი	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი		დეკემბერი	ადამიანური	მატერიალური		ფინანსური	
		ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, დამატება და დანერგვა														დაგეგმილი ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები: სატყეო საქმე; სავალი ნაწილის შეკეთება; თექის დამზადება; საექთნო საქმე; ფარმაცია; მეფუტკრეობა; ხილისა და ბოსტნეულის გადამამუშავება; მებაღეობა; კერამიკული ნაკეთობის დამზადება; საოფისე საქმე; იატაკისა და ფილის სამუშაოები; შედუღება. შემუშავებული, ავტორიზებული და დანერგილია				დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში; ხარისხის მართვის მენეჯერი
		პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება, ასეთი პროგრამების დამატება და დანერგვა														სატყეო საქმის, მებაღეობის და შედუღების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები ინტეგრირებულია				დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში; ხარისხის მართვის მენეჯერი

ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების, სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების, ტრენინგურებისა და არაფორმალური განათლების ფარგლებში პროგრამების შემუშავება, დანერგვა და განხორციელება

პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების შემუშავება, დამატება და დანერგვა											მომზადება/ გადამზადების პროგრამები: პირუტყვის მოშენება ბიო მეთოდებით; ბოსტნეული და ბაღჩეული კულტურების ბიოწარმოება; ფრინველის მოშენება და კვება; ხეხილის ბაღის გაშენება და მოვლა; ფუტკრის მოვლა-პატრონობა; ვაზის ნერგის წარმოება და ვენახის შევსება ახალი ნარგავებით; ყურძნის გადამუშავება და ვინიფიკაცია; ღვინის მოვლა, ტექნოლოგიური დამუშავება და ჩამოსხმა; ხილისა და ბოსტნეულის გადამუშავებული პროდუქტების წარმოება; მომინანქრების სხვადასხვა ტექნიკით ნაკეთობათა დამზადება; ტყის აღდგენა-გაშენება; ელექტრონული მონტაჟი და უსაფრთხოება დამატებული და დანერგილია			დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში; ხარისხის მართვის მენეჯერი; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი
მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, დამატება და დანერგვა											მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამები შემუშავებული და დანერგილია			დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში; ხარისხის მართვის მენეჯერი;
სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების შემუშავება და დამატება											სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამები შემუშავებული და დანერგილია			დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში; ხარისხის მართვის მენეჯერი;
ტრენინგურების შემუშავება და დანერგვა											ტრენინგურები (აგრარული, მომსახურების და ტურიზმის მიმართულებით) შემუშავებული და დანერგილია			დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში; ხარისხის მართვის მენეჯერი; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი
არაფორმალური განათლების აღიარების მექანიზმების შემუშავება, დანერგვა და აღიარების უფლების მოპოვება											არაფორმალური განათლების აღიარების მექანიზმების შემუშავებული და დანერგილია. კოლეჯს აქვს არაფორმალური განათლების აღიარების უფლება			დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში; ხარისხის მართვის მენეჯერი; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი

სეესი სეესი გაუმჯობესება	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დახვეწა																		შემუშავებულია ხარისხის უზრუნველყოფის ეფექტური მექანიზმები				ხარისხის მართვის მენეჯერი	
	შიდა კონკურსების მომზადება და ჩატარება																			მომზადებული და ჩატარებულია შიდა კონკურსები				დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში; ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი; საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი
	სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის სასწავლო პროცესში ინტეგრაცია																			სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორია სასწავლო პროცესში ინტეგრირებულია				დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში; ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი; სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის კოორდინატორი
	სტუდენტთა/მსმენელთა კმაყოფილების კვლევა, ანალიზი და რეგირება																			კვლევების შედეგები და რეაგირება				პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი
სოციალური პარტნიორების მონაწილეობა	შეხვედრების, გამოკითხვების, მრგვალი მაგიდის ორგანიზება და სოციალური პარტნიორების ჩართულობის მაქსიმალური ხელშეწყობა;																			შეხვედრების ოქმები და გამოკითხვის შედეგები				საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი
	სასწავლო პროგრამების, სასწავლო ბაზების მოწყობისას დამსაქმებელთა რეკომენდაციების მოძიება-გაზიარება;																			შეხვედრის ოქმები				დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში; სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი; საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი
	დეალური პროგრამების განვითარება																			ახალი პარტნიორი საწარმოები მოძიებულია და პროცესებში ჩართულია				საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი

3	პროფესიული განათლების დაგეგმვის, განხორციელების, მონიტორინგისა და შეფასების პროცესში.	დარგობრივ საბჭოებთან და პროფესიულ ასოციაციებთან თანამშრომლობა																	შეხვედრების ოქმები; ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები				დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში; ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი; საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	
		სოციალური პარტნიორების მონაწილეობის და ჩართულობის ამაღლების მიზნით ღია კარის დღეების ორგანიზება და ჩატარება																		შეხვედრების ამსახველი მტკიცებულებები				საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი
		კოლეჯის თვითშეფასების პროცესის განხორციელება																		თვითშეფასებების ანგარიშები				ხარისხის მართვის მენეჯერი
4	ინკლუზიური პროფესიული განათლების მხარდაჭერა	სსსმ და შშმ პირთა ჩართვა საგანმანათლებლო პროცესში და მათთვის მომსახურების სერვისების გაუმჯობესება																	სსსმ და შშმ პირთა საგანმანათლებლო პროცესში ჩართულობა გაზრდილია(სსსმ და შშმ პირთა გაზრდილი რაოდენობა). მათთვის მომსახურების სერვისები გაუმჯობესებულია				ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტები და ასისტენტები	
		სსსმ და შშმ პირთა მხარდაჭერის მიზნით ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება																	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები				ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტები და ასისტენტები	
		სსსმ და შშმ პირთა მხარდაჭერის მიზნით მათი უფლებების დაცვის დღეების მხარდაჭერი ღონისძიებების ჩატარება კოლეჯის სტუდენტთა ჩართულობით																		მხარდაჭერი ღონისძიებების ამსახველი დოკუმენტაცია				საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ღონისძიებათა ორგანიზატორი; ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტები და ასისტენტები
		საერთაშორისო ორგანიზაციებთან შეხვედრის ორგანიზება და თანამშრომლობის შესაძლებლობების განხილვა;																შეხვედრის ოქმები და/ან ამსახველი მტკიცებულებები				დირექტორი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი;		

5	საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარება	დონორებთან თანამშრომლობის გაძლიერება სხვადასხვა პროექტებში მონაწილეობის მიღების გზით.													ურთიერთ თანამშრომლობის მემორანდუმები; განხორციელებული პროექტები			დირექტორი; მოადგილეები; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი;	
		არსებული საერთაშორისო ურთიერთობების გააქტირება და ახალი პარტნიორების მოზიდვა														ურთიერთ თანამშრომლობის მემორანდუმები			დირექტორი; მოადგილეები; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი;
		სხვა ქვეყნების პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა														ურთიერთ თანამშრომლობის მემორანდუმები			დირექტორი; მოადგილეები; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი;
		გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობა														ურთიერთ თანამშრომლობის მემორანდუმები			დირექტორი; მოადგილეები; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი;

სტრატეგიული მიზანი N2

კოლეჯის ადამიანური რესურსების განვითარება

1	ინსტიტუციური განვითარება	ადამიანური რესურსების კომპეტენციების გაზრდა;													ჩატარებული ტრენინგები ან/და კომპეტენტური კადრები ან/და შეფასების ოქმები			დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები;	
		დასაქმებული პერსონალის სამუშაო აღწერილობის სრულყოფა და დაახლოება მათ უშუალო და სავალდებულო მოვალეობებამდე; სამუშაოს აღწერილობის მიხედვით ფუნქცია-მოვალეობების შესრულების მონიტორინგი														დამტკიცებული სამუშაო აღწერილობა; ანგარიშები; მონიტორინგის ოქმები			დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; იურისტი
		ახალი საშტატო ერთეულების დამატება კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის ზრდის პარალელურად														საშტატო ნუსხა			დირექტორი
		კოლეჯებს შორის ურთიერთკავშირი მართვის, სწავლების საუკეთესო გამოცდილების გაზიარების მიზნით.														შეხვედრების ოქმები ან/და შეხვედრების ამსახველი დოკუმენტაცია			დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; ხარისხის მართვის მენეჯერი

		მენეჯმენტის გაძლიერება რეგულარული ანგარიშგების და მონიტორინგის, თვითშეფასების სისტემის დანერგვის საშუალებით.																თვითშეფასების ანგარიშები ან/და ანგარიშები ან/და მონიტორინგის შედეგები				დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები;	
		შიდა ნორმატიული დოკუმენტების დახვეწა																	შიდა ნორმატიული დოკუმენტები				დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; იურისტი
		წარმატებული კურსდამთავრებული სტუდენტების ადგილზე დასაქმების პრაქტიკის შემუშავება																	შრომითი ხელშეკრულებები დასაქმებულ კურსდამთავრებულებთან				დირექტორი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;
2	მართვის პროცესის გაუმჯობესება	ადამიანური მართვის პოლიტიკის დახვეწა																	ადამიანური მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, საკადრო პოლიტიკა				დირექტორი
		მოტივირებული და კვალიფიციური კადრების მოზიდვა																	მოტივირებული და კვალიფიციური კადრები				დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები
3	კოლეჯის ადმინისტრაციული თანამშრომლებისა და მასწავლებელთა საჭიროებების კვლევა	ადმინისტრაციული თანამშრომლების გამოკითხვა და ანალიზი																	კვლევის შედეგები				საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
		მასწავლებელთა რესურსის გამოკითხვა და ანალიზი																		კვლევის შედეგები			
		შიდა სტრუქტურული ტრენინგების დაგეგმვა და ჩატარება																	ჩატარებული ტრენინგები				დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები
		კოლეჯის ადმინისტრაციული თანამშრომლების ტრენინგი მენეჯმენტში																	ჩატარებული ტრენინგები				დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები
		მასწავლებლების და ტრენინგება პედაგოგიკის კურსში																	ჩატარებული ტრენინგები				დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები
		კოლეჯის ადმინისტრაციული თანამშრომლებისა და მასწავლებელთათვის უცხო ენის შემსწავლელი კურსების დაგეგმვა და განხორციელება																	კოლეჯის ადმინისტრაციული თანამშრომლებისა და მასწავლებელთათვის ჩატარებული უცხო ენის შემსწავლელი კურსები				დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები

1	გაუქმობის ინოვაციური, თანამედროვე და უსაფრთხო სასწავლო გარემოს შექმნა	სასწავლო პროცესისათვის საჭირო სასწავლო მასალებით და ნედლეულით უზრუნველყოფა																	შესყიდვის ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები				დირექტორის მოადგილეები; ფინანსური მენეჯერი; შესყიდვების სპეციალისტი; მთავარი ბუღალტერი	
		პირველადი დახმარების მექანიზმების დახვეწა																		პირველადი დახმარების მექანიზმები				დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; მედდა
		შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოყვანა																		შესაბამისი ინფრასტრუქტურა. შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების შესაბამისობის დასკვნები				დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; დაცვისა და უსაფრთხოების კორდინატორი
		პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების უსაფრთხოების დაცვა																		უსაფრთხო გარემო; უსაფრთხოების დაცვის მექანიზმები				მანდატურები; დაცვისა და უსაფრთხოების კორდინატორი
		ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდის შევსება უახლესი სასწავლო, როგორც ბეჭდური ასევე ელექტრონული ლიტერატურით.																		ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო სასწავლო ლიტერატურა; ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდი. ინვენტარიზაციის მასალები				დირექტორის მოადგილეები; ფინანსური მენეჯერი; შესყიდვების სპეციალისტი; მთავარი ბუღალტერი; ბიბლიოთეკარი
2	ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის განვითარება	საინფორმაციო ინფრასტრუქტურის განვითარება და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობის ამაღლება																	ეფექტური საინფორმაციო ინფრასტრუქტურა				დირექტორის მოადგილეები; ფინანსური მენეჯერი; შესყიდვების სპეციალისტი; მთავარი ბუღალტერი; ქსელის ადმინისტრატორი	
		საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვა																		ინტერნეტის მომწოდებელ კომპანიასთან გაფორმებული ხელშეკრულება; საკუთარი სერვერი; ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურები. ქსელის ადმინისტრატორის ანგარიშები და მოხსენებითი ბარათები; მონიტორინგის შედეგები				ქსელის ადმინისტრატორი
		პერსონალის და სტუდენტებისათვის/მსმენელებისათვის IT ტექნოლოგიების მუდმივად ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა																		ქსელის ადმინისტრატორის ანგარიშები და მოხსენებითი ბარათები; მონიტორინგის შედეგები				ქსელის ადმინისტრატორი
		ელექტრონული საქმისწარმოების წესის და პროცესების დახვეწა																	საქმისწარმოების წესი				დირექტორი; საქმის მწარმოებლები; რეესტრის წარმოების სპეციალისტი	

3	გამართული საქმისწარმოების უზრუნველყოფა	სტრუქტურული ერთეულების საქმეთა ნომენკლატურის დახვეწა															სტრუქტურული ერთეულების განახლებული საქმეთა ნომენკლატურა			დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; იურისტი		
		მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის დროული ასახვა																მართვის საინფორმაციო სისტემის კოლეჯ „აისი“-ს ელექტრონული ბაზა			რეესტრის წარმოების სპეციალისტი; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	
		ანგარიშების, უკუკავშირისა და ინფორმაციის მიწოდება როგორც შიდა დონეზე ასევე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებთან																	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა.			დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები
4	საზოგადოებასთან ურთიერთობის წარმართვა	პროგრამების კატალოგის მუდმივი განახლება																პროგრამების კატალოგი; კოლეჯის ვებ გვერდი			ხარისხის მართვის მენეჯერი; ქსელის ადმინისტრატორი	
		კოლეჯის ვებ გვერდის და ფეისბუქ გვერდის მუდმივი განახლება																კოლეჯის ვებ გვერდი			საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ქსელის ადმინისტრატორი	
		აქტიური თანამშრომლობა ადგილობრივ ხელისუფლებასთან, სხვადასხვა საზოგადოებრივ ცენტრებთან, სკოლებთან და სოფლებში გამგებლების წარმომადგენლებთან ინფორმაციის მაქსიმალური გავრცელებისთვის;																	ჩატარებული შეხვედრები			დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
		კოლეჯის რეკლამირება და პრომოუშენი;																	სარეკლამო მასალები			საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ქსელის ადმინისტრატორი
		საზოგადოებასთან ურთიერთობის ყველა საჭირო ინსტრუმენტის შემუშავება (მაგ. მედია გეგმა);																	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სტრატეგია			იურისტი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი;

5	ფინანსური მდგრადობა და დამატებითი სახსრების გენერირება	კოლეჯის ბიუჯეტის დაგეგმვა																	დაგეგმილი და დამტკიცებული ბიუჯეტი				დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; შესყიდვების სპეციალისტი; მთავარი ბუღალტერი	
		წლიური შესყიდვების გეგმის შედგენა																		შესყიდვების წლიური გეგმა				დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; შესყიდვების სპეციალისტი; მთავარი ბუღალტერი
		ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშგების წარმოება																		ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშგების დოკუმენტაცია				დირექტორის მოადგილე; მთავარი ბუღალტერი
		შესყიდვების პროცედურების სრულყოფა																		შესყიდვების ეფექტური პროცედურები				დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; შესყიდვების სპეციალისტი;
		სასწავლო პროცესში შექმნილი პროდუქციის რეალიზება;																		პროდუქციის რეალიზაციიდან მიღებული შემოსავლები				დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; შესყიდვების სპეციალისტი; მთავარი ბუღალტერი
		არსებულ ბაზაზე შესაძლო სერვისების მიწოდების იდენტიფიცირება და კომერციულად მომგებიანი მომსახურების პაკეტების შემუშავება და განხორციელება																		სერვისები იდენტიფიცირებულია, მომგებიანი მომსახურების პაკეტების შემუშავებულია და დანერგილია				დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები

სტრატეგიული მიზანი N4

კოლეჯის სტუდენტების/მსმენელების მხარდამჭერი ღონისძიებების განვითარება

	ვიზიტები ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში																		განხორციელებული ვიზიტები. ვებ გვერდზე ან/და ფეისბუქგვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია				პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი
	სკოლის დირექტორების, მასწავლებლებისა და მოსწავლეებისათვის ექსკურსიების მოწყობა კოლეჯში																		განხორციელებული ექსკურსიები; ვებ გვერდზე ან/და ფეისბუქგვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია				დირექტორი; პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი
	ურთიერთობის გაღრმავება დამსაქმებლებთან და სოციალურ პარტნიორებთან, შრომის ბაზრის კვლევა																		ურთიერთ თანამშრომლობის მემორანდუმები; შრომის ბაზრის კვლევის შედეგები				დირექტორი; მოადგილეები; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი

1	პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის ღონისძიებების ორგანიზება	კონსულტაციები პროფესიული განათლების მიღების მსურველთათვის შესაბამისი კომპეტენციებისა და ინდივიდუალური თავისებურებების გათვალისწინებით, პროფესიის არჩევის საკითხებთან დაკავშირებით.									ჩატარებული კონსულტაციები; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია			პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	
		საინფორმაციო/საკონსულტაციო შეხვედრების ორგანიზება კოლეჯის სტუდენტებისთვის. კარიერული მხარდაჭერა. სტუდენტთა ინფორმირება დასაქმების შესაძლებლობებისა და კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით.										ჩატარებული საინფორმაციო/საკონსულტაციო შეხვედრები; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია			პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი
		დაინტერესებული სტუდენტებისთვის კარიერის დაგეგმვის ტრენინგების ჩატარება სამუშაოს ძიების ტექნიკის, CV-ის და სამოტივაციო წერილის შედგენისა და დამსაქმებელთან გასაუბრების										ჩატარებული ტრენინგები. სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია			პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი
		ღია კარის დღეების მოწყობა										ჩატარებული ღია კარის დღეები. სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია			პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
პროფესიული	სარეკლამო ბუკლეტების გავრცელება										გავრცელებული სარეკლამო ბუკლეტები. სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია			პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
	ფესტივალებში მონაწილეობის მიღება და პრომო აქციები სტუდენტების და მასწავლებლების ჩართულობით										სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია			პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ღონისძიებათა ორგანიზატორი	

2	განათლების პოპულარიზაცია	სპეციალური რუბრიკა წარმატებული სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების შესახებ ბლოგზე - www.aisishlogi.blogspot.com ;											www.aisishlogi.blogspot.com ბლოგზე გავრცელებული ინფორმაცია			პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ლონისძიებათა ორგანიზატორი		
		მედიითა და სოციალური ქსელებით რეკლამირების წარმოება											მედიითა და სოციალური ქსელებით გავრცელებული ინფორმაცია			პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი		
3	სტუდენტური სერვისების განვითარება	სტუდენტთა/მსმენელთა ინტერესების კვლევა, ანალიზი და შედეგების გამოყენება											კვლევის შედეგები			პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;		
		სტუდენტებისათვის/მსმენელებისათ ვის ინფორმაციის მიწოდება დასაქმების შესაძლებლობების/ვაკანსიების შესახებ												შეხვედრების დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია			პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;	
		სტუდენტთა/მსმენელთა ინიციატივების მხარდაჭერა												სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია			დირექტორი; მოადგილეები; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;	
		საინფორმაციო შეხვედრების, საჯარო ლექციებისა და სემინარების ორგანიზება პროფესიულ სტუდენტებთან ალკოჰოლის, თამბაქოს, ნარკოტიკებისა და ფსიქოტროპული ნივთიერებების მოხმარების უარყოფითი ზეგავლენის საკითხებზე.													დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია			პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;
		საინფორმაციო შეხვედრების, საჯარო ლექციებისა და სემინარების ორგანიზება პროფესიულ სტუდენტებთან არალეგალურ მიგრაციასთან დაკავშირებული რისკების (ტრეფიკინგის) და მათი პრევენციის შესახებ.													დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია			პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;

	შეხვედრები სხვადასხვა პროფესიის წარმატებულ კურსდამთავრებულებთან, დარგის სპეციალისტებთან და მათი გამოცდილების აზიარება																	დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია				პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;	
	სტუდენტების შეხვედრა კოლეჯ „აისში“ სხვადასხვა კომპანიების ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერებთან, დამსაქმებლებთან და კანდიდატის შერჩევის პროცესის																		დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია				პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
	სტუდენტთა თვითმართველობის გაძლიერება; სტუდენტური აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება																		სტუდენტთა თვითმართველობის დეზულეზა; დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია				პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ღონისძიებათა ორგანიზატორი
	კულტურულ, შემეცნებითი და სპორტული ღონისძიებების ჩატარება																		დაგეგმილი და ჩატარებული ღონისძიებები; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია				ღონისძიებათა ორგანიზატორი
	მასტერკლასების ჩატარება																		ხელშეკრულებები; დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია				დირექტორის მოადგილე სასწავლო საწარმოო დარგში

სტრატეგიული მიზანი N5

კრიზისების ეფექტური მართვა

1	კოლეჯის მდგრადობა კრიზისების დროს	მენეჯმენტის დატრენინგება კრიზისების მართვაში																	ტრენინგები ჩატარებულია კრიზისების მართვაში; დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია				დირექტორი	
		მენეჯმენტის და მასწავლებლების დატრენინგება Microsoft Teams -ში																		ტრენინგები ჩატარებულია Microsoft Teams -ში; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია				მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი; მოწვეული ტრენერები
		ონლაინ კომუნიკაციის დანერგვა და განხორციელება																		ონლაინ კომუნიკაციის საშუალებები დანერგილია				დირექტორი; ქსელის ადმინისტრატორი
		კრიზისების მართვის სტრატეგიის შემუშავება და დანერგვა																		კრიზისების მართვის სტრატეგია შემუშავებულია				დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები

სამოქმედო გეგმის დანერგვისა და განხორციელების მონიტორინგი და შეფასება:

სამოქმედო გეგმის დანერგვის, განხორციელების, მონიტორინგისა და შეფასების ინსტიტუციონალური საფუძვლები ითვალისწინებს შემდეგ დაინტერესებულ მხარეებს:

1. კოლეჯის დირექცია, რომელიც მეთვალყურეობას გაუწევს გეგმის განხორციელებას, მონიტორინგს და შეფასების პროცესს, ასევე გააანალიზებს მიღწეულ შედეგებს და არსებულ პრობლემებს, შეიმუშავებს ბარიერების გადალახვის გზებს და უზრუნველყოფს გეგმის განხორციელების მონიტორინგს შესრულების ვადების მიხედვით;
2. სამეთვალყურე საბჭო, რომელიც დამოუკიდებლად განახორციელებს გეგმის დანერგვის პროცესის ანალიზს და შემოგვთავაზებს პროცესის გაუმჯობესებისაკენ მიმართულ სხვადასხვა წინადადებებს.
3. დამსაქმებლებს და საწარმოების წარმომადგენლებს;
4. სამოქალაქო საზოგადოებას, პარტნიორებს, რომლებიც დამოუკიდებლად განახორციელებენ გეგმის დანერგვის პროცესის მონიტორინგს, ასევე შემოგვთავაზებენ პროცესის გაუმჯობესებისაკენ მიმართულ სხვადასხვა წინადადებებს.

განხორციელება მონიტორინგის შემდეგი ღონისძიებები:

1. წლიური მონიტორინგი და ანგარიშგება, რომელიც ითვალისწინებს დეტალურ ანგარიშგებას ერთწლიანი პერიოდისათვის;
2. ნახევარწლიური მონიტორინგი და შედეგების შესახებ ანგარიშგება;
3. ყოველთვიური მონიტორინგი შედეგების შესახებ ანგარიშგება; მონიტორინგისათვის გამოყენებული იქნება კოლეჯის მიერ შესაბამისი ინდიკატორების საფუძველზე შეგროვილი მონაცემები. მონიტორინგისა და შეფასების ანგარიშები საჯარო იქნება და განთავსდება კოლეჯის ვებგვერდზე. კოლეჯის დირექცია სხვადასხვა საშუალებების მეშვეობით და თავისი ვებგვერდის გამოყენებით საზოგადოებას მიაწვდის ინფორმაციას მიღწეული პროგრესის შესახებ.