

**„დამტკიცებულია“**

სსიპ კოლეჯის „აისი“ დირექტორის  
2020 წლის 31 იანვრის N 02-01-26 ბრძანებით

**„შეთანხმებულია“**

სამეთვალყურეო საბჭოსთან  
ოქმი N 1 17 იანვარი 2020 წელი

*სსიპ კოლეჯის „აისი“*

***2020 წლის სამოქმედო გეგმა***

2020 წელი  
ს. კაჭრეთი

N	მიზანი	დაგეგმილი აქტივობა	განხორციელების პერიოდი												განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/პირები	შესრულების ინდიკატორი
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
		შიდა ვერიფიკაციის მეთოდოლოგიის შემუშავება და შიდა ვერიფიკაციის ჯგუფის შექმნა													დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	შემუშავებულია შიდა ვერიფიკაციის მეთოდოლოგია; შექმნილია ვერიფიკაციის ჯგუფი
		პროგრამების ავტორიზაცია (საგაზაფხულო და საშემოდგომო მიღებისათვის პროგრამების დამატება)													ხარისხის მართვის მენეჯერი	დაგეგმილი პროგრამები ავტორიზებულია
		პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების კომპონენტის ინტეგრირება													დირექტორის მოადგილე სასწავლო საწარმოო დარგში, ხარისხის მართვის მენეჯერი	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების კომპონენტი ინტეგრირებულია
		მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება და დამატება													ხარისხის მართვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	დამატებულია მომზადება/ გადამზადების პროგრამები

მაღალი ხარისხის  
სწავლებისა და  
შეფასების პროცესის  
უზრუნველყოფა;  
ხარისხის

<p>შეფასების ინსტრუმენტებისა და კალენდარული გეგმების დახვეწა</p>													<p>დირექტორის მოადგილე სასწავლო- საწარმოო დარგში; ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი</p>	<p>დახვეწილია შეფასების ინსტრუმენტები და კალენდარული გეგმები</p>
<p>საგაკვეთილო პროცესის მონიტორინგი</p>													<p>დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>მიმდინარეობს საგაკვეთილო პროცესის მონიტორინგი და შემშავებული პროცედურების შესაბამისად</p>
<p>მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლება</p>													<p>დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>მუდმივად ხდება მასწავლებელთა მივლინება სხვადასხვა ტრენინგზე, ტარდება შიდა ტრენინგები მათი კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით</p>

უზრუნველყოფის  
მექანიზმების  
გაუმჯობესება

<p>ბაზრის მოთხოვნაზე მორგებულ სასწავლო პროგრამების დანერგვასთან დაკავშირებით კვლევების ჩატარება</p>													<p>საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>	<p>კვლევები ჩატარებულია</p>
<p>რეალურ სამუშაო გარემოში მიმდინარე სასწავლო პროცესის მონიტორინგი</p>													<p>დირექტორის მოადგილე, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი ხარისხის მართვის მენეჯერი</p>	<p>მიმდინარეობს საგაკვეთილო პროცესის მონიტორინგი შემშავებული პროცედურების შესაბამისად</p>
<p>პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება</p>													<p>დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პროცესის პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები ინტეგრირებულია</p>

<p>კვალიფიციური მოზიდვის შემუშავება</p> <p>მასწავლებლების მექანიზმების</p>													<p>დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>მექანიზმები შემუშავებულია</p>
<p>სტუდენტური გახალისების სტუდენტური გაცვლითი ტრეინინგების თვითმმართველობის განვითარების სტუდენტებისათვის შემოქმედებითობისა და მეწარმეობის</p> <p>ცხოვრების მიზნით სხვადასხვა აქტივობის, პროგრამების, და სტუდენტური ხელშეწყობა; ინოვაციის, და</p>													<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>	<p>მექანიზმები შემუშავებული და დანერგილია</p>
<p>ინფორმაციის პროფესიული კურსდამთავრებულების დასრულების შემდგომი შესახებ</p> <p>შეგროვება სწავლის აქტივობის</p>													<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი</p>	<p>კვლევა ჩატარებულია, ანალიზი გაკეთებულია</p>

2	ინსტიტუციური განვითარება	ადამიანური რესურსების კომპეტენციების გაზრდა;														დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები	ადამიანური რესურსების კომპეტენციები გაზრდილია. მათ გავლილი აქვთ ტრენინგები	
		დასაქმებული პერსონალის სამუშაო აღწერილობის სრულყოფა და დაახლოება მათ უშუალო და სავალდებულო მოვალეობებამდე; სამუშაოს აღწერილობის მიხედვით ფუნქცია-მოვალეობების შესრულების გაკონტროლება															დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, იურისტი	დახვეწილია და მაქსიმალურად რეალისტურია სამუშაო აღწერილობა პიროვნებებში შესაძლებლობის და თანამდებობის მოთხოვნის გათვალისწინებით;
		ახალი საშტატო ერთეულების დამატება კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის ზრდის პარალელურად															დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები	ახალი საშტატო ნუსხა ასახავს საჭიროებებს;
		კოლეჯებს შორის ურთიერთკავშირი მართვის, სწავლების საუკეთესო გამოცდილების გაზიარების მიზნით.															დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი	საუკეთესო მაგალითები მიღებული, გაზიარებული და დანერგილია
		მენეჯმენტის გაძლიერება რეგულარული ანგარიშების და მონიტორინგის, თვითშეფასების სისტემის დანერგვის საშუალებით.															დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები	ახალი გამოწვევების წინაშე კოლეჯის მენეჯმენტი მდგრადია.

																		შიდა ნორმატიული დოკუმენტების დახვეწა	დირექტორი, იურისტი	შიდა ნორმატიული დოკუმენტები კანონმდებლობის შესაბამისია
																		წარმატებული კურსდამთავრებული სტუდენტების ადგილზე დასაქმების პრაქტიკის შემშავება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები	დასაქმებული არიან ადგილზე წარმატებული სტუდენტები მასწავლებლებად და სხვ.
																		საზოგადოებასთან ურთიერთობის სპეციალისტის შტატის დაშვება;	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები	დაშვებულია საზოგადოებასთან ურთიერთობის სპეციალისტის შტატი;
																		ვებ გვერდის, ფეისბუქის გვერდის პროაქტიული განხლება;	საზოგადოებრივი და კარიერის დაგეგმვის სპეციალისტი, ქსელის ადმინისტრატორი	განახლებულია ვებ გვერდი და ფეისბუქის გვერდი
																		აქტიური თანამშრომლობა სხვადასხვა საზოგადოებრივ ცენტრებთან, სკოლებთან და სოფლებში გამგებლების წარმომადგენლებთან ინფორმაციის მაქსიმალური გავრცელებისთვის;	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შემშავებული და გაწერილია ყველა საჭირო ინსტრუმენტი საზოგადოებასთან ურთიერთობის ასამაღლებლად

საქმიანობის  
საჯაროობის  
უზრუნველყოფა და  
სასწავლებლის იმიჯის  
ფორმირება,  
პროფესიული  
ორიენტაციის  
სისტემის  
გაუმჯობესება,  
ჯანსაღი ცხოვრების  
წესის დანერგვა

<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის ყველა საჭირო ინსტრუმენტის შემუშავება (მაგ. მედია გეგმა);</p>													<p>საზოგადოებასთან და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p>	<p>(თანამშრომლობის ფორმები სხვადასხვა დაინტერესებულ პირებთან და პარტნიორებთან</p>
<p>სკოლის დირექტორების, მასწავლებლებისა და მოსწავლეებისათვის ექსკურსიების მოწყობა კოლეჯში</p>													<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p>	<p>სკოლის დირექტორები, მასწავლებლები და მოსწავლეები ინფორმირებულნი არიან კოლეჯის სასწავლო პროგრამების შესახებ</p>
<p>პროფესიული ორიენტაცია, სტუდენტების მოზიდვა, კოლეჯის ცნობადობისა და პოპულარიზაციის გაზრდა</p>													<p>საზოგადოებასთან და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p>	<p>სტუდენტების რაოდენობა გაზრდილია, კოლეჯის ცნობადობა გაზრდილია</p>
<p>სტუდენტებისთვის კარიერის დაგეგმვის ხელშეწყობა, სტუდენტთა და პროფესიული განათლებით დაინტერესებულ პირთა დაინტერესებულ პროფესიული კონსულტირება, კურსდამთავრებულთა ინფორმირება შრომის ბაზარზე არსებული ვაკანსიების შესახებ, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა კვლევა</p>													<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>	<p>სტუდენტებისთვის კარიერის დაგეგმვა ჩატარებულია; კვლევის ანალიზი გაკეთებულია</p>



	<p>ურთიერთობის გაღრმავება დამსაქმებლებთან და სოციალურ პარტნიორებთან, შრომის ბაზრის კვლევა</p>													<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მინიჯერი</p>	<p>გაზრდილია დამსაქმებელთა რაოდენობა. მოთხოვნადი პროგრამები ცნობილია</p>
	<p>კონსულტაციების ორგანიზება სტუდენტებისათვის და სამუშაოს მაძიებლებისათვის</p>													<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მინიჯერი</p>	<p>სტუდენტები და სამუშაოს მაძიებლები ინფორმირებულნი არიან</p>
	<p>სტუდენტებისათვის სპორტული ღონისძიებების მოწყობა</p>													<p>ღონისძიებათა ორგანიზატორი</p>	<p>ჯანსაღი ცხოვრების წესი დანერგილია</p>
	<p>კოლეჯის შესაძლებლობების გაძლიერება, მაღალი ხარისხის და ეფექტური მართვის უზრუნველყოფა</p>													<p>დირექტორი, მოადგილეები</p>	<p>კოლეჯის მენეჯმენტი მდგრადია</p>
	<p>ადამინაური რესურსების მართვის პრაქტიკის დახვეწა</p>													<p>დირექტორი, მოადგილეები</p>	<p>ადმინაური რესურსების მართვის პრაქტიკა დახვეწილია</p>
	<p>სოციალურად დაუცველი და მოწყვლადი მოსახლეობის ჩართვისა და ინტეგრაციის ხელშეწყობა</p>													<p>დირექტორი, მოადგილეები, კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი</p>	<p>სოციალურად დაუცველი და მოწყვლადი მოსახლეობა ჩართულია პროცესებში</p>

4	მართვის პროცესის გაუმჯობესება	კოლეჯის იმიჯის შეცვლისა და მაქსიმალური შედეგების მიღწევა; კოლეჯის რეკლამირება და პრომოუშენი;																დირექტორი, მოადგილეები, კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	კოლეჯის იმიჯი გაზრდილია	
		შესყიდვის პროცედურების სრულყოფა																	დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი	შესყიდვების პროცედურები ეფექტურია
		ბუღალტრული აღრიცხვის სრულყოფა																	დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი, ბუღალტერის თანამშრომელი	ბუღალტრული აღრიცხვა სრულყოფილია
		კოლეჯის საქმიანობის მარეგულირებელი სამართლებრივი ბაზისა და საბიუჯეტო პროცესის დახვეწა																	დირექტორი, მოადგილეები, იურისტი	მარეგულირებელი დოკუმენტები მოთხოვნათა შესაბამისია
		სამინისტროდან მიღებული თანხის მიზნობრივი განკარგვა და შექმნილი ინვენტარის ბალანსსა და ექსპლოატაციაში აყვანა;																დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი, ბუღალტერი	მაქსიმალურად აღჭურვილია სასწავლო ბაზები	
		მიმდინარე სარემონტო სამუშაოების ჩატარება																დირექტორი, მოადგილეები	სარემონტო სამუშაოები ჩატარებულია	

5	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება-გაუმჯობესება ინოვაციური და თანამედროვე სასწავლო გარემოს შექმნა	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება															დირექტორი, მოადგილეები, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლებულია	
		ელექტრონული ტექნიკის შექმნა-განახლება სასწავლო პროცესის მომსახურებისათვის																სპეციალისტი, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი	ელექტრონული ტექნიკა შექმნილი და განახლებულია
		ბიბლიოთეკის შევსება ახალი ლიტერატურით																სპეციალისტი, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ბიბლიოთეკარი	ბიბლიოთეკა შევსებულია ახალი ლიტერატურით
		სახელოსნოების მშენებლობა																დირექტორი, მოადგილეები	აშენებულია სახელოსნოები
		ახალი სასწავლო მასალებისა და ინვენტარის შექმნა																სპეციალისტი, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი	სასწავლო მასალები შექმნილია
		ინვენტარიზაციის ჩატარება																საინვენტარიზაციო კომისია	ინვენტარიზაცია ჩატარებულია
		შეხვედრების, გამოკითხვების, მრგვალი მაგიდის ორგანიზება და სოციალური პარტნიორების ჩართულობის მაქსიმალური ხელშეწყობა;																დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	სოციალური პარტნიორები პროცესებში ჩართულნი არიან

6	<p>სოციალური პარტნიორების მონაწილეობა პროფესიული განათლების დაგეგმვის, განხორციელების, მონიტორინგისა და შეფასების პროცესში.</p>	<p>სასწავლო პროგრამების, სასწავლო ბაზების მოწყობისას დამსაქმებელთა რეკომენდაციების მოძიება-გაზიარება;</p>												<p>დირექტორის მოადგილეები</p>	<p>დამსაქმებელთა მოსაზრებები გათვალისწინებულია</p>	
		<p>დეულური პროგრამების განვითარება</p>													<p>დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი; საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>დეულური პროგრამები დანერგილია</p>
		<p>დარგობრივ საბჭოებთან და პროფესიულ ასოციაციებთან თანამშრომლობა</p>													<p>დირექტორის მოადგილეები</p>	<p>დარგობრივ საბჭოებთან და პროფესიულ ასოციაციებთან თანამშრომლობა აქტიურია</p>
		<p>ღია კარის დღეების ორგანიზება</p>													<p>დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>	<p>ჩატარებულია მინიმუმ ოთხი ღია კარის დღე</p>
	<p>საერთაშორისო ორგანიზაციებთან შეხვედრის ორგანიზება და თანამშრომლობის შესაძლებლობების განხილვა;</p>													<p>დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში</p>	<p>შეხვედრები ორგანიზებულია, გაცვლითი პროგრამები დანერგილია</p>	

7	განვითარება და დონორებთან თანამშრომლობის გაღრმავება	დონორებთან თანამშრომლობის გაძლიერება სხვადასხვა პროექტებში მონაწილეობის მიღების გზით.													დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში	პროექტების ფარგლებში ხორციელდება სხვადასხვა აქტივობები საერთაშორისო დონორების დაფინანსებით.
8	დამატებითი სახსრების გენერირება	სასწავლო პროცესში შექმნილი პროდუქციის რეალიზება;													დირექტორის მოადგილე ფინანსურ და მატერიალურ დარგში	კოლეჯს აქვს უფლება განახორციელოს სასწავლო პროცესში შექმნილი პროდუქციის რეალიზება
		ადგილობრივი ბაზრის საჭიროებებზე მორგებული მოკლევადიანი კომერციული სასწავლო პროგრამების დამუშავება და შეთავაზება														დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში, სასწავლო პრაქტიკისა და სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ხარისხის მართვის მენეჯერი; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი

	<p>არსებულ ბაზაზე შესაძლო სერვისების მიწოდების იდენტიფიცირება და კომერციულად მომგებიანი მომსახურების პაკეტების შემუშავება</p>														<p>დირექტორის მოადგილეები</p>	<p>შესაძლო სერვისების მიწოდების იდენტიფიცირება გაკეთებულია, შედგენილია მომსახურების შესაბამისი პაკეტი;</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	--

**სამოქმედო გეგმის დანერგვისა და განხორციელების მონიტორინგი და შეფასება**

**სამოქმედო გეგმის დანერგვისა და განხორციელების მონიტორინგისა და შეფასების ინსტიტუციონალური საფუძვლები ითვალისწინებს შემდეგ დაინტერესებულ მხარეებს:**

1. კოლეჯის დირექცია და სამეთვალყურეო საბჭო, რომელიც მეთვალყურეობას გაუწევს გეგმის განხორციელებას, მონიტორინგს და შეფასების პროცესს, ასევე გააანალიზებს მიღწეულ შედეგებს და არსებულ პრობლემებს, შეიმუშავებს ბარიერების გადალახვის გზებს და უზრუნველყოფს გეგმის განხორციელების მონიტორინგს შესრულების ვადების მიხედვით;

2. დამსაქმებლებს და საწარმოების წარმომადგენლებს;

3. სამოქალაქო საზოგადოებას, პარტნიორებს, რომლებიც დამოუკიდებლად განახორციელებენ გეგმის დანერგვის პროცესის **მონიტორინგს, ასევე შემოგვთავაზებენ პროცესის გაუმჯობესებისაკენ მიმართულ სხვადასხვა წინადადებებს.**

**განხორციელება მონიტორინგის შემდეგი ღონისძიებები:**

1. წლიური მონიტორინგი და ანგარიშგება, რომელიც ითვალისწინებს დეტალურ ანგარიშგებას ერთწლიანი პერიოდისათვის;

2. ნახევარწლიური მონიტორინგი და შედეგების შესახებ ანგარიშგება;

3. ყოველთვიური მონიტორინგი შედეგების შესახებ ანგარიშგება; მონიტორინგისათვის გამოყენებული იქნება კოლეჯის მიერ შესაბამისი ინდიკატორების საფუძველზე შეგროვილი მონაცემები. მონიტორინგისა და შეფასების ანგარიშები საჯარო იქნება და განთავსდება კოლეჯის ვებგვერდზე. კოლეჯის დირექცია სხვადასხვა საშუალებების მეშვეობით და თავისი ვებგვერდის გამოყენებით საზოგადოებას მიაწვდის ინფორმაციას მიღწეული პროგრესის შესახებ.