



სსიპ კოლეჯის „აისი“

2022 წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიში

ს. კაჭრეთი

სტრატეგიული მიზანი N1					
შრომის ბაზრის მოთხოვნათა შესაბამისად პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების, სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების, ტრენინგურების შემუშავება, მათი განხორციელების ხელშეწყობი ღონისძიებების გატარება და ინტერნაციონალიზაცია					
N	ამოცანა	აქტივობა	შესრულების ინდიკატორი	რესურსები	შესრულდა/ვერ შესრულდა
				განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/პირები	
		რეკავტორიზაცია	კოლეჯი „აისი“ ავტორიზებული პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაა	დირექტორი, მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, იურისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები(კაჭრეთი, ქვემო ალვანი, სამრეკლო); პროგრამის ხელმძღვანელები; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შესრულდა. კოლეჯი ავტორიზებული პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაა
		ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, დამატება და დანერგვა	დაგეგმილი ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა საექთნო საქმე შემუშავებული, ავტორიზებული და დანერგილია	დირექტორის მოადგილე სასწავლო -საწარმოო დარგში; სასწავლო პროცესის მენეჯერები(კაჭრეთი, ქვემო ალვანი, სამრეკლო); პროგრამის ხელმძღვანელები;დარგის სპეციალისტები	პროცედურები დაწყებულია. მიმდინარეობს ავტორიზაციის პროცედურები

ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების, სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების, ტრენინგურების შემუშავება, დანერგვა და განხორციელება

<p>პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების შემუშავება, დამატება და დანერგვა</p>	<p>კოლეჯს მომზადება/ გადამზადების პროგრამების სერვისის და სერვირება; დეკორატიული მცენარეების გამრავლება; შინმშვლის სპეციალისტი; შინმშვლის სპეციალისტი-ექთანი; ხელით ელექტრორკალური შედუღება; ლითონების შედუღება ინერტულ აირში აქვს განხორციელების უფლება და პროგრამები დანერგილია</p>	<p>დირექტორის მოადგილე სასწავლო -საწარმოო დარგში; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი; დარგის სპეციალისტები</p>	<p>ნაწილობრივ შესრულდა. კოლეჯმა მიიღო ხელით ელექტრორკალური შედუღება მომზადების პროგრამის განხორციელების უფლება. დანარჩენ პროგრამებზე მიმდინარეობს შესაბამისი პროცედურები</p>
<p>ტრენინგურების შემუშავება და დანერგვა</p>	<p>ტრენინგურები (ინგლისურ ენაში) შემუშავებული და დანერგილია</p>	<p>დირექტორის მოადგილე სასწავლო -საწარმოო დარგში; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი; დარგის სპეციალისტები</p>	<p>ვერ შესრულდა</p>
<p>პროგრამების შემუშავებასთან, დანერგვასთან და განხორციელებასთან დაკავშირებული მარეგულირებელი შიდა ნორმატიული დოკუმენტების დახვეწა</p>	<p>პროგრამების შემუშავებასთან, დანერგვასთან და განხორციელებასთან დაკავშირებული მარეგულირებელი შიდა ნორმატიული დოკუმენტების შესაბამისია</p>	<p>იურისტი; დირექტორის მოადგილეები; ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერები; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი</p>	<p>შესრულდა</p>
<p>დისტანციური და კომბინირებული სწავლების დანერგვა და განვითარება</p>	<p>დისტანციური და კომბინირებული სწავლება (სადაც ეს შესაძლებელია) დანერგილია და იძლევა ეფექტურ შედეგებს</p>	<p>დირექტორის მოადგილე სასწავლო -საწარმოო დარგში; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერები; დუალური პროგრამებისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი; პროგრამის განმანხორციელებელი პირები/დარგის სპეციალისტები</p>	<p>შესრულდა</p>

<p>მაღალი ხარისხის სწავლებისა და შეფასების პროცესის</p>	<p>ვერიფიკაციის განხორციელება</p>	<p>ჩატარებულია შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია; ვერიფიკაციის დასკვნა;საჭიროების შემთხვევაში განვითარების გეგმა, განვითარების ხელშემწყობი ღონისძიებების განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია</p>	<p>ხარისხის მართვის მენეჯერი; დარგის სპეციალისტები, მოწვეული პირები/ექსპერტები</p>	<p>შესრულდა</p>
	<p>სწავლისა და სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვა</p>	<p>სწავლებაში დანერგილია ინოვაციური შედეგებზე ორიენტირებული მეთოდები</p>	<p>სასწავლო პროცესის მენეჯერები; დუალური პროგრამების და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები;დარგის სპეციალისტები, მოწვეული პირები/ექსპერტები</p>	<p>შესრულდა</p>
	<p>შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია</p>	<p>ვალიდირებული შეფასების ინსტრუმენტები; ვალიდაციის კითხვარები.</p>	<p>სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი;პროგრამის ხელმძღვანელები,მოდულის განმახორციელებელი პირები და სხვა პირები საჭიროების შემთხვევაში</p>	<p>შესრულდა</p>
	<p>სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სისტემის განვითარება</p>	<p>კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი; საჭიროების შემთხვევაში განვითარების გეგმა,მონიტორინგის შედეგები და საჭიროების შემთხვევაში სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების შესახებ რეკომენდაციები ; განვითარების ხელშემწყობი ღონისძიებების განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია</p>	<p>დირექტორის მოადგილე სასწავლო -საწარმოო დარგში; ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერები; დუალური პროგრამებისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი და სხვა საჭიროებისამებს ჩართული პირები</p>	<p>შესრულდა</p>

2	<p>საინჟინერო უზრუნველყოფა; ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების გაუმჯობესება</p>	<p>მასწავლებლების, სტუდენტების/მსმენელების, დამსაქმებლებისა და კურსდამთავრებულების გამოკითხვა, ანალიზი და სწრაფი რეაგირება</p>	<p>დოკუმენტაცია;დაკოორდინირებული ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები</p>	<p>ხარისხის მართვის მენეჯერი</p>	<p>შესრულდა</p>
		<p>ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დახვეწა</p>		<p>ხარისხის მართვის მენეჯერი</p>	<p>შესრულდა</p>
		<p>საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება</p>		<p>ხარისხის მართვის მენეჯერი</p>	<p>შესრულდა</p>
		<p>კონკურსების მომზადება და ჩატარება</p>	<p>მომზადებული და ჩატარებულია შიდა კონკურსები</p>	<p>დირექტორის მოადგილე სასწავლო -საწარმოო დარგში; სასწავლო პროცესის მენეჯერები; დუალური პროგრამებისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>ნაწილობრივ შესრულდა</p>
		<p>სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის სასწავლო პროცესში ინტეგრაცია</p>	<p>სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორია სასწავლო პროცესში ინტეგრირებულია</p>	<p>დირექტორის მოადგილე სასწავლო -საწარმოო დარგში; სასწავლო პროცესის მენეჯერები; სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის კოორდინატორი</p>	<p>შესრულდა</p>
		<p>სტუდენტთა/მსმენელთა კმაყოფილების კვლევა, ანალიზი და რეგირება</p>	<p>კვლევების შედეგები და რეაგირება</p>	<p>ხარისხის მართვის მენეჯერი;სასწავლო პროცესის მენეჯერები</p>	<p>შესრულდა</p>

3	სოციალური პარტნიორების მონაწილეობა პროფესიული განათლების დაგეგმვის, განხორციელების, მონიტორინგისა და შეფასების პროცესში.	შეხვედრების/გამოკითხვების, ორგანიზება და სოციალური პარტნიორების ჩართულობის მაქსიმალური ხელშეწყობა;	შეხვედრების ოქმები/ გამოკითხვის შედეგები	დირექტორი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; დუალური პროგრამებისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	შესრულდა
		დუალური პროგრამების განვითარება	ახალი პარტნიორი საწარმოები მოძიებულია და პროცესებში ჩართულია	დირექტორი; დუალური პროგრამებისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ნაწილობრივ შესრულდა
		დარგობრივ საბჭოებთან და პროფესიულ ასოციაციებთან თანამშრომლობა	შეხვედრების ოქმები; ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო -საწარმოო დარგში; სასწავლო პროცესის მენეჯერები; დუალური პროგრამებისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ნაწილობრივ შესრულდა
		სოციალური პარტნიორების მონაწილეობის და ჩართულობის ამაღლების მიზნით ღია კარის დღეების ორგანიზება და ჩატარება	შეხვედრების /ღია კარის დღეების ამსახველი მტკიცებულებები	დირექტორი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; დუალური პროგრამებისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი;საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შესრულდა

		კოლეჯის თვითშეფასების პროცესის განხორციელება	თვითშეფასებების ანგარიშები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები; ხარისხის მართვის მენეჯერი, კოლეჯის თანასაზოგადოება თავისი კომპეტენციის ფარგლებში	შესრულდა
4	ინკლუზიური პროფესიული განათლების მხარდაჭერა	სსსმ და შშმ პირთა ჩართვა საგანმანათლებლო პროცესში და მათთვის მომსახურების სერვისების გაუმჯობესება	სსსმ და შშმ პირთა საგანმანათლებლო პროცესში ჩართულობა გაზრდილია(სსსმ და შშმ პირთა გაზრდილი რაოდენობა). მათთვის მომსახურების სერვისები გაუმჯობესებულია	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტები და ასისტენტი;შესყიდვების სპეციალისტი	შესრულდა
		გენდერული თანასწორობის მხარდასაჭერად სტუდენტებსა/მსმენელებისათვის ქალთა უფლებებისა და გენდერული თანასწორობის მიმართულებით მხარდაჭერილია საინფორმაციო საგანმანათლებლო კამპანიების წარმოება	მხარდამჭერი ღონისძიებების ამსახველი დოკუმენტაცია	იურისტი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი	შესრულდა
		სსსმ და შშმ პირთა მხარდაჭერის მიზნით მათი უფლებების დაცვის დღეების მხარდამჭერი ღონისძიებების ჩატარება კოლეჯის სტუდენტთა ჩართულობით	მხარდამჭერი ღონისძიებების ამსახველი დოკუმენტაცია	სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი; ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტები და ასისტენტები	შესრულდა
		საერთაშორისო ორგანიზაციებთან შეხვედრის ორგანიზება და თანამშრომლობის შესაძლებლობების განხილვა;	შეხვედრის ოქმები და/ან ამსახველი მტკიცებულებები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში	შესრულდა

5	საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარება	დონორებთან თანამშრომლობის გაძლიერება სხვადასხვა პროექტებში მონაწილეობის მიღების გზით.	ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები; განხორციელებული პროექტები	დირექტორი; მოადგილეები	შესრულდა
		არსებული საერთაშორისო ურთიერთობების გააქტიურება და ახალი პარტნიორობის მოზიდვა	ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები	დირექტორი; მოადგილეები; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი;	ნაწილობრივ შესრულდა
		სხვა ქვეყნების პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა	ურთიერთ თანამშრომლობის მემორანდუმები	დირექტორი; მოადგილეები; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი;	ნაწილობრივ შესრულდა
		გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობა	ურთიერთ თანამშრომლობის მემორანდუმები	დირექტორი; მოადგილეები;	ვერ შესრულდა
სტრატეგიული მიზანი N2					
კოლეჯის ადამიანური რესურსების განვითარება					
		ადამიანური რესურსების კომპეტენციების გაზრდა;	ჩატარებული ტრენინგები ან/და კომპეტენტური კადრები ან/და შეფასების ოქმები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; ადამიანური რესურსების მენეჯერი	შესრულდა

<p>ახალ თანამშრომელთა(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)სოციალიზაცია ა ადაპტაციის ხელშეწყობა</p>	<p>ახალი თანამშრომლის ადაპტაცია ხელშეწყობილია</p>	<p>ადამიანური რესურსების მენეჯერი</p>	<p>შესრულდა</p>
<p>თიმბილდინგი და კორპორატიული ღონისძიებების განხორციელება</p>	<p>გუნდის გაერთიანების, ერთსულოვნების და საერთო მიზნისკენ სწრაფვის ღონისძიებები</p>	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; ადამიანური რესურსების მენეჯერი</p>	<p>ვერ შესრულდა</p>
<p>დასაქმებული პერსონალის სამუშაო აღწერილობის სრულყოფა და დაახლოება მათ უშუალო და სავალდებულო მოვალეობებამდე; სამუშაოს აღწერილობის მიხედვით ფუნქცია-მოვალეობების შესრულების მონიტორინგი</p>	<p>დამტკიცებული სამუშაო აღწერილობა; ანგარიშები; მონიტორინგის ოქმები</p>	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; იურისტი</p>	<p>შესრულდა</p>
<p>ახალი საშტატო ერთეულების დამატება კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის ზრდის პარალელურად</p>	<p>საშტატო ნუსხა</p>	<p>დირექტორი</p>	<p>შესრულდა</p>
<p>კოლეჯებს შორის ურთიერთკავშირი მართვის, სწავლების საუკეთესო გამოცდილების გაზიარების მიზნით.</p>	<p>შეხვედრების ოქმები ან/და შეხვედრების ამსახველი დოკუმენტაცია</p>	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; ხარისხის მართვის მენეჯერი</p>	<p>შესრულდა</p>

ინსტიტუციური
განვითარება

მენეჯმენტის გაძლიერება რეგულარული ანგარიშგების და მონიტორინგის, თვითშეფასების სისტემის დანერგვის საშუალებით.	თვითშეფასების ანგარიშები ან/და ანგარიშები ან/და მონიტორინგის შედეგები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; ადამიანური რესურსების მენეჯერი	შესრულდა
შიდა ნორმატიული დოკუმენტების დახვეწა	შიდა ნორმატიული დოკუმენტები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; ადამიანური რესურსების მენეჯერი; იურისტი; ხარისხის მართვის მენეჯერი	შესრულდა
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში	სამოქმედო გეგმის(ერთწლიანი) ანგარიში; კოლეჯის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული ანგარიში;	დირექტორი; ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, კოლეჯის თანასაზოგადოება საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	შესრულდა
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავება	დირექტორის მიერ დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა (ერთწლიანი); სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტები/აქტივობები; კოლეჯის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული გეგმა.	დირექტორი; ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, კოლეჯის თანასაზოგადოება საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	შესრულდა
სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	მონიტორინგისა და შეფასების პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტები/აქტივობები; შეფასების შედეგებზე რეაგირების მტკიცებულებები;	დირექტორი; ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი;	შესრულდა

		წარმატებული კურსდამთავრებული სტუდენტების ადგილზე დასაქმების პრაქტიკის შემუშავება	შრომითი ხელშეკრულებები დასქმებულ კურსდამთავრებულებთან;	დირექტორი; იურისტი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;	შესრულდა
2	მართვის პროცესის გაუმჯობესება	ადამიანური მართვის პოლიტიკის დახვეწა	ადამიანური მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, საკადრო პოლიტიკა	დირექტორი; ადამიანური რესურსების მენეჯერი; იურისტი	შესრულდა
		მოტივირებული და კვალიფიციური კადრების მოზიდვა	მოტივირებული და კვალიფიციური კადრები	დირექტორი; ადამიანური რესურსების მენეჯერი; დირექტორის მოადგილეები	შესრულდა
3	კოლეჯის ადმინისტრაციული თანამშრომლებისა და მასწავლებელთა საჭიროებების კვლევა	ადმინისტრაციული თანამშრომლების გამოკითხვა და ანალიზი	კვლევის შედეგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	შესრულდა
		პროფესიული განათლების მასწავლებლების კვლევა და ანალიზი	კვლევის შედეგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესების მენეჯერები	შესრულდა
		შიდა სტრუქტურული ტრენინგების დაგეგმვა და ჩატარება	ჩატარებული ტრენინგები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; ადამიანური რესურსების მენეჯერი; ხარისხის მართვის მენეჯერი	შესრულდა

კვალიფიკაციის
ამაღლების
ღონისძიებების
განხორციელება

კოლეჯის ადმინისტრაციული თანამშრომლების ტრენინგი მენეჯმენტში	ჩატარებული ტრენინგები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; ადამიანური რესურსების მენეჯერი	შესრულდა
პროგრამის განმახორციელებელი პირების დატრენინგება პედაგოგიკის კურსში	ჩატარებული ტრენინგები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე საწარმოო- სასწავლო დარგში; მოწვეული ექსპერტები	შესრულდა
კოლეჯის ადმინისტრაციული თანამშრომლებისათვის უცხო ენის შემსწავლელი კურსების დაგეგმვა და განხორციელება	კოლეჯის ადმინისტრაციული თანამშრომლებისათვის ჩატარებული უცხო ენის შემსწავლელი კურსები, თანამშრომლების 30 პროცენტი გადამზადებულია B1 დონეზე	დირექტორის მოადგილეები, მოწვეული დარგის სპეციალისტი	ვერ შესრულდა
კოლეჯის ადმინისტრაციული თანამშრომლებისა და მასწავლებელთათვის სხვა ქვეყნების გამოცდილების გაზიარება	შეხვედრების ამსახველი მტკიცებულებები; მივლინების ანგარიშები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები, მოწვეული ექსპერტი	ნაწილობრივ შესრულდა
მასწავლებლების გენდერული ცნობიერების გასაზრდელად გენდერული ტრენინგების ჩატარება	ტრენინგის ჩატარების ამსახველი მტკიცებულება	მოწვეული ექსპერტი	შესრულდა
მასწავლებელთა ჩართვა დარგობრივ ქსელში	დარგობრივი ქსელების ელ. ბაზა. სამუშაო შეხვედრების ოქმები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო-საწარმოო დარგში; სასწავლო პროცესის მენეჯერები, დარგის სპეციალისტები	შესრულდა

	ადგილობრივი და საერთაშორისო ტრენინგების და ექსპერტების მოწვევა და ტრენინგების, ვორქშოპების და კონფერენციების დაგეგმვა და ჩატარება	ჩატარებული ტრენინგები, ვორქშოპები და კონფერენციები; დასწრების ფურცლები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; მოწვეული ექსპერტები	ნაწილობრივ შესრულდა
--	---	--	--	---------------------

სტრატეგიული მიზანი N3

კოლეჯის მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარება

მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება-	პროგრამების შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის და აღჭურვილობის უზრუნველყოფა	შესყიდვის ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები	დირექტორის მოადგილეები; ფინანსური მენეჯერი; შესყიდვების სპეციალისტი; მთავარი ბუღალტერი; პროგრამის ხელმძღვანელები, დარგის სპეციალისტები სასწავლო პროცესის მენეჯერები; მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	შესრულდა
	ინფრასტრუქტურის განვითარება, სახელოსნოების მშენებლობა	განახლებული ინფრასტრუქტურა და სახელოსნოები -კაჭრეთში ამენებულია: ავტოსახელოსნო, იატაკისა და ფილის სამუშაოების სახელოსნო; ახმეტაში-კერამიკული ნაწარმის სახელოსნო	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; დირექტორის მოადგილე ფინანსურ დარგში, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	შესრულდა
	საერთო საცხოვრებლის რეაბილიტაცია	კაჭრეთის ლოკაციაზე რეაბილიტირებული საერთო საცხოვრებელი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; დირექტორის მოადგილე ფინანსურ დარგში, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ვერ შესრულდა

1	გაუმჯობესება ინოვაციური, თანამედროვე და უსაფრთხო სასწავლო გარემოს შექმნა	პირველადი დახმარების მექანიზმების დახვეწა	პირველადი დახმარების მექანიზმები	მედდა; პირველად გადაუღებელ დახმარებაზე პასუხისმგებელი პირების ფილიალებში	შესრულდა
		სასწავლო პროცესისათვის საჭირო სასწავლო მასალებით და ნედლეულით უზრუნველყოფა	შესყიდვის ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები	დირექტორის მოადგილეები; ფინანსური მენეჯერი; შესყიდვების სპეციალისტი; მთავარი ბუღალტერი	შესრულდა
		შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოყვანა	შესაბამისი ინფრასტრუქტურა. შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების შესაბამისობის დასკვნები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; დაცვისა და უსაფრთხოების კორდინატორი; შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	შესრულდა
		პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების უსაფრთხოების დაცვა	უსაფრთხო გარემო; უსაფრთხოების დაცვის მექანიზმები	მანდატურები; დაცვისა და უსაფრთხოების კორდინატორი; შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი; დარაჯები	შესრულდა
		ბიბლიოთეკის რესურსების შევსება უახლესი სასწავლო, როგორც ბეჭდური ასევე ელექტრონული ლიტერატურით.	ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო სასწავლო ლიტერატურა; ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდი. ინვენტარიზაციის მასალები	დირექტორის მოადგილეები; ფინანსური მენეჯერი; შესყიდვების სპეციალისტი; მთავარი ბუღალტერი; ბიბლიოთეკარი	შესრულდა
		საინფორმაციო ინფრასტრუქტურის განვითარება და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობის ამაღლება	ეფექტური საინფორმაციო ინფრასტრუქტურა	დირექტორის მოადგილეები; ფინანსური მენეჯერი; შესყიდვების სპეციალისტი; მთავარი ბუღალტერი; ქსელის ადმინისტრატორი	შესრულდა

2	ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის განვითარება	საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვა	ინტერნეტის მომწოდებელ კომპანიასთან გაფორმებული ხელშეკრულება; საკუთარი სერვერი; ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურები. ქსელის ადმინისტრატორის ანგარიშები და მოხსენებითი ბარათები; მონიტორინგის შედეგები	ქსელის ადმინისტრატორი	შესრულდა
		პერსონალის და სტუდენტებისათვის/მსმენელებისათვის IT ტექნოლოგიების მუდმივად ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა	ქსელის ადმინისტრატორის ანგარიშები და მოხსენებითი ბარათები; მონიტორინგის შედეგები	ქსელის ადმინისტრატორი	შესრულდა
3	ელექტრონული ბაზების მოწესრიგება და ანგარიშგება	მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის დროული ასახვა	მართვის საინფორმაციო სისტემის კოლეჯ „აისი“-ს ელექტრონული ბაზა	რეესტრის წარმოების სპეციალისტი; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	შესრულდა
		ანგარიშების, უკუკავშირისა და ინფორმაციის მიწოდება როგორც შიდა დონეზე ასევე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებთან	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა.	დირექტორი; ადამიანური რესურსების ურთიერთობის მენეჯერი; საქმისმწარმოებლები; კოლეჯის ადმინისტრაციის თანამშრომლები	შესრულდა
		პროგრამების კატალოგის მუდმივი განახლება	პროგრამების კატალოგი; კოლეჯის ვებ-გვერდი	სასწავლო პროცესის მენეჯერები; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შესრულდა
		კოლეჯის ვებ-გვერდის და ფეისბუქ-გვერდის მუდმივი განახლება	კოლეჯის ვებ-გვერდი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; ქსელის ადმინისტრატორი	შესრულდა

4	საზოგადოებასთან ურთიერთობის წარმართვა	აქტიური თანამშრომლობა ადგილობრივ ხელისუფლებასთან, სხვადასხვა საზოგადოებრივ ცენტრებთან, სკოლებთან და სოფლებში გამგებლების წარმომადგენლებთან ინფორმაციის მაქსიმალური გავრცელებისთვის	ჩატარებული შეხვედრები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შესრულდა
		კოლეჯის რეკლამირება და პრომოუშენი	სარეკლამო მასალები	საზოგადოებასთან ურთიერთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შესრულდა
		საზოგადოებასთან ურთიერთობის ყველა საჭირო ინსტრუმენტის შემუშავება	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სტრატეგია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შესრულდა
		კოლეჯის ბიუჯეტის დაგეგმვა	დაგეგმილი და დამტკიცებული ბიუჯეტი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე ფინანსურ და მატერიალურ დარგში; ფინანსური მენეჯერი; შესყიდვების სპეციალისტი; მთავარი ბუღალტერი; კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენლები თავისი კომპეტენციის ფარგლებში	შესრულდა

ფინანსური
მდგრადობა და
დამატებითი
სახსრების
გენერირება

წლიური შესყიდვების გეგმის შედგენა	შესყიდვების წლიური გეგმა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე ფინანსურ და მატერიალურ დარგში; ფინანსური მენეჯერი; შესყიდვების სპეციალისტი;	შესრულდა
ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშგების წარმოება	ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშგების დოკუმენტაცია	დირექტორის მოადგილე ფინანსურ და მატერიალურ დარგში; მთავარი ბუღალტერი	შესრულდა
შესყიდვების პროცედურების სრულყოფა	შესყიდვების ეფექტური პროცედურები	დირექტორის მოადგილე ფინანსურ და მატერიალურ დარგში; ფინანსური მენეჯერი; შესყიდვების სპეციალისტი;	შესრულდა
სასწავლო პროცესში შექმნილი პროდუქციის რეალიზება;	პროდუქციის რეალიზაციიდან მიღებული შემოსავლები	დირექტორის მოადგილე ფინანსურ და მატერიალურ დარგში; მთავარი ბუღალტერი	ვერ შესრულდა
არსებულ ბაზაზე შესაძლო სერვისების მიწოდების იდენტიფიცირება და კომერციულად მომგებიანი მომსახურების პაკეტების შემუშავება და განხორციელება	სერვისები იდენტიფიცირებულია, მომგებიანი მომსახურების პაკეტების შემუშავებულია და დანერგილია	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე ფინანსურ და მატერიალურ დარგში	ნაწილობრივ განხორციელდა

		მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების ხარისხის მონიტორინგი	კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი; საჭიროების შემთხვევაში განვითარების გეგმა, განვითარების ხელშეწყობი ღონისძიებების განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე ფინანსურ და მატერიალურ დარგში; ხარისხის მართვის მენეჯერი; მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი; შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	ნაწილობრივ განხორციელდა
6	სახანძრო და შრომის უსაფრთხოება და სანიტარულ ჰიგიენური	სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა, ინსტრუქტაჟი	ინსტრუქტაჟის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	შესრულდა
7		შრომის უსაფრთხოების წესების გაცნობა, ინსტრუქტაჟი	ინსტრუქტაჟის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი; მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი; დარაჯი	შესრულდა

8	სტრატეგიული ნორმების დაცვა	პანდემიასთან დაკავშირებული რეგულაციების დაცვა, დაინტერესებული მხარეების ინფორმირება/ინსტრუქტაჟი	ინსტრუქტაჟის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი; მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი; დარაჯი; დამლაგებელი	შესრულდა
9		სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების კონტროლი/დაცვა	ჰიგიენური ნორმების დაცვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი; მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი; დამლაგებლები	შესრულდა
სტრატეგიული მიზანი N4					
კოლეჯის სტუდენტების/მსმენელების მხარდამჭერი ღონისძიებების განვითარება					
		ვიზიტები ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში	განხორციელებული ვიზიტები. ვებ-გვერდზე ან/და ფეისბუქგვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შესრულდა
		სკოლის დირექტორების, მასწავლებლებისა და მოსწავლეებისათვის ექსკურსიების მოწყობა კოლეჯში	განხორციელებული ექსკურსიები; ვებ-გვერდზე ან/და ფეისბუქგვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი	შესრულდა

პროფესიული
ორიენტაციისა და
კარიერული
დაგეგმვის
ლონისძიებების
ორგანიზება

სტუდენტთა და მსმენელთა მიზიდვის ინოვაციური კამპანიების დაგეგმვა, პროფესიული პროგრამების გენდერული შეფერილობის დასაძლევად.		საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შესრულდა
კოლეჯის კურსდამთავრებულთა პოლულარიზაცია,		პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შესრულდა
ურთიერთობის გაღრმავება დამსაქმებლებთან და სოციალურ პარტნიორებთან, შრომის ბაზრის კვლევა	ურთიერთ თანამშრომლობის მემორანდუმები; შრომის ბაზრის კვლევის შედეგები	დირექტორი; მოადგილეები; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; დუალური პროგრამებისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	შესრულდა
კონსულტაციები პროფესიული განათლების მიღების მსურველთათვის შესაბამისი კომპეტენციებისა და ინდივიდუალური თავისებურებების გათვალისწინებით, პროფესიის არჩევის საკითხებთან დაკავშირებით.	ჩატარებული კონსულტაციები; ხელმოწერის ფურცელი.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შესრულდა

<p>საინფორმაციო/საკონსულტაციო შეხვედრების ორგანიზება კოლეჯის სტუდენტებისთვის. კარიერული მხარდაჭერა. სტუდენტთა ინფორმირება დასაქმების შესაძლებლობებისა და კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით.</p>	<p>ჩატარებული საინფორმაციო/საკონსულტაციო შეხვედრები; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია</p>	<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>	<p>შესრულდა</p>
<p>დაინტერესებული სტუდენტებისთვის კარიერის დაგეგმვის ტრენინგების ჩატარება სამუშაოს ძიების ტექნიკის, CV-ის და სამოტივაციო წერილის შედგენისა და დამსაქმებელთან გასაუბრების</p>	<p>ჩატარებული ტრენინგები. სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია</p>	<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>	<p>შესრულდა</p>
<p>ღია კარის დღეების მოწყობა</p>	<p>ჩატარებული ღია კარის დღეები. სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;</p>	<p>შესრულდა</p>
<p>სარეკლამო ბუკლეტების გავრცელება</p>	<p>გავრცელებული სარეკლამო ბუკლეტები. სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;</p>	<p>შესრულდა</p>

2	პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია	ფესტივალებში და გამოფენებში მონაწილეობის მიღება სტუდენტების და მასწავლებლების ჩართულობით	სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი	შესრულდა
		სპეციალური რუბრიკა წარმატებული სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების შესახებ ბლოგზე - www.aisisblogi.blogspot.com ;	www.aisisblogi.blogspot.com ბლოგზე გავრცელებული ინფორმაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შესრულდა
		მედიითა და სოციალური ქსელებით რეკლამირების წარმოება	მედიითა და სოციალური ქსელებით გავრცელებული ინფორმაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შესრულდა
	სტუდენტთა/მსმენელთა ინტერესების კვლევა, ანალიზი და შედეგების გამოყენება	კვლევის შედეგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერები	შესრულდა	
	სტუდენტებისათვის/მსმენელებისათვის ინფორმაციის მიწოდება დასაქმების შესაძლებლობების/ვაკანსიების შესახებ	შეხვედრების დასწრების ფურცელი/ სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;	შესრულდა	
	სტუდენტთა/მსმენელთა ინიციატივების მხარდაჭერა	სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი	შესრულდა	

სტუდენტური
სერვისების
განვითარება

<p>საინფორმაციო შეხვედრების, საჯარო ლექციებისა და სემინარების ორგანიზება პროფესიულ სტუდენტებთან ალკოჰოლის, თამბაქოს, ნარკოტიკებისა და ფსიქოტროპული ნივთიერებების მოხმარების უარყოფითი ზეგავლენის საკითხებზე.</p>	<p>დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია</p>	<p>შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი; პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი</p>	<p>შესრულდა</p>
<p>საინფორმაციო შეხვედრების, საჯარო ლექციებისა და სემინარების ორგანიზება პროფესიულ სტუდენტებთან არალეგალურ მიგრაციასთან დაკავშირებული რისკების (ტრეფიკინგის) და მათი პრევენციის შესახებ.</p>	<p>დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია</p>	<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი; მოწვეული სპეციალისტი</p>	<p>შესრულდა</p>
<p>შეხვედრები სხვადასხვა პროფესიის წარმატებულ კურსდამთავრებულებთან, დარგის სპეციალისტებთან და მათი გამოცდილების გაზიარება</p>	<p>დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია</p>	<p>დირექტორის მოადგილე სასწავლო -საწარმოო დარგში; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;</p>	<p>შესრულდა</p>

<p>სტუდენტების შეხვედრა კოლეჯ „აისში“ სხვადასხვა კომპანიების ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერებთან, დამსაქმებლებთან და კანდიდატის შერჩევის პროცესის წარმართვისა და გასაუბრების საკითხებთან დაკავშირებით</p>	<p>დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია</p>	<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;</p>	<p>შესრულდა</p>
<p>სტუდენტთა თვითმართველობის გაძლიერება; სტუდენტური აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება</p>	<p>სტუდენტთა თვითმართველობის დებულება; დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია</p>	<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი</p>	<p>შესრულდა</p>
<p>კულტურულ, შემეცნებითი და სპორტული ღონისძიებების ჩატარება</p>	<p>დაგეგმილი და ჩატარებული ღონისძიებები; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია</p>	<p>სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი; ინტელექტუალურ - საგანმანათლებლო აქტივობების ხელმძღვანელი; სპორტული საქმიანობის ხელმძღვანელი</p>	<p>შესრულდა</p>
<p>მასტერკლასების ჩატარება</p>	<p>ხელშეკრულებები; დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია</p>	<p>დირექტორის მოადგილე სასწავლო საწარმოო დარგში; დუალური პროგრამების და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი; მოწვეული ექსპერტები/სპეციალისტები</p>	<p>შესრულდა</p>

სტრატეგიული მიზანი N5

კრიზისების ეფექტური მართვა

1	კოლეჯის მდგრადობა კრიზისების დროს	მენეჯმენტის დატრენინგება კრიზისების მართვაში	დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია	მოწვეული ტრენერი	შესრულდა
		ონლაინ კომუნიკაციის დანერგვა და განხორციელება	დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ-გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია	ქსელის ადმინისტრატორი, კოლეჯის თანასაზოგადოება	შესრულდა
		კრიზისების მართვის სტრატეგიის შემუშავება და დანერგვა	კრიზისების მართვის სტრატეგია შემუშავებულია	დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები, ადამიანური რესურსების მენეჯერი	შესრულდა